



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ที่ นฐ ๗๗๕๐๑/ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ให้การบริหารงานมีความโปร่งใส

งานนิติกร จึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒) ซึ่งมีผลการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งได้รายงานในระบบ e-PlanNACC ของสำนักงานท ป.ป.ช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนพร พชรพลภรณ์
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ส.ต.อ.หญิง

(พัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒน์นะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยรายงานในระบบ e-PlanNACC

Implement-pdf

1 / 4 | 100% +

1

2

3

4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	จัด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	ขอยืมที่ดินบริเวณวัดและบุคคลที่ประสงค์ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง	1	0.00	0.00	✓				
2	โครงการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	1	0.00	0.00	✓				
3	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมและรวมพลังของภาคีเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1	500.00	2,877.00		✓			
4	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	0.00		✓			
5	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	500.00	0.00	✓				
6	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี	1	500.00	0.00	✓				
7	กิจกรรมอบรมและเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากร หน่วยงาน อีกรัสเซีย	1	0.00	0.00	✓				

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Implement-pdf

3 / 4 | 100% +

1

2

3

4

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	จัด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
17	มาตรการจัดการในกรณีทุจริต หรือร้องเรียน	4	0.00	0.00		✓			
18	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00	✓				
19	มาตรการจัดการให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี	4	0.00	0.00		✓			
20	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00		✓			

** ข้อมูล ณ วันที่ 02 มิถุนายน 2566

ชื่อ - สกุล นายสมชาย นามสกุลนาม นามสกุลนาม ตำแหน่ง OIC

ปัญหา อุปสรรค

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

•

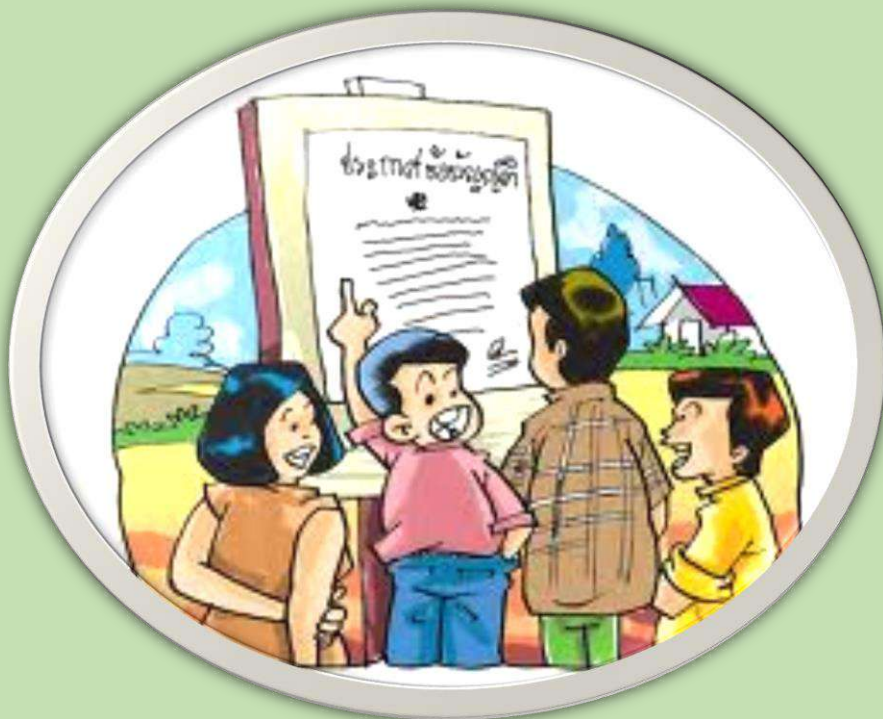
•

- ☒ แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจุด มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 20 โครงการ
- ☒ รอลากราชนา 0 โครงการ
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ 6 โครงการ
- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ 14 โครงการ
- ☒ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ☒ เภยจ่ายงบประมาณ 22,808.00 บาท เภยเษรน้อย 359.89
- ☒ มีการวางแผนา ไปปฏิบัติ 28 ครั้ง มาก ร้อยละ 100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

นำรธนาราชการไปใช้ส่วนตัว จะมีความผิดอย่างไร?

การใช้รธนาราชการจะต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเพื่องานในราชการเท่านั้น หากนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวถือเป็นการกระทำผิดตามกฎหมายและต้องรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง ดังนี้...

- ★ **1. ความรับผิดทางอาญา :** ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการใช้รธนาราชการ มีความผิดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่องการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ราชการโดยทุจริต รวมถึงปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตซึ่งมีโทษจำคุกและปรับตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151 และมาตรา 157
- ★ **2. ความรับผิดทางวินัย :** ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการใช้รธนาราชการมีความผิดทางวินัยในเรื่องไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต รวมทั้งยังถือเป็นการกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 82 (1)(2) และมาตรา 85 (1)(4) ซึ่งอาจถูกลงโทษถึงขั้นไล่ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว. 234 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2536
- ★ **3. ความรับผิดในทางความเสียหายที่เกิดขึ้น :** การใช้รธนาราชการเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวและเกิดความเสียหายขึ้น ผู้กระทำจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับราชการและความเสียหายที่เกิดกับบุคคลภายนอกโดยจะไม่ได้รับประโยชน์จากพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 แต่อย่างใด

ดังนั้น ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการใช้รธนาราชการพึงระมัดระวังในการใช้รธนาราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากแนวคำพิพากษาของศาลหรือคำวินิจฉัยที่อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการที่ดีต่อไป

ที่มา

1. ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151 และมาตรา 157
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 82 (1)(2) และมาตรา 85 (1)(4)
3. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
4. คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4828/2533
5. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.15/2555

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดง ที่ อ.2077/2559

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดเทศบาลอาศัยโอกาสนำรถยนต์ส่วนตัวเติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้สถานบริการน้ำมันออกบิลเงินเชื่อมาขอรับชำระหนี้ รวมกับบิลเงินเชื่อที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถยนต์ส่วนกลาง ศาลเห็นว่า ปลัดเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีในขณะนั้นด้วย มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารการกิจของเทศบาลและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงรับฟังได้ว่าปลัดเทศบาลเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นผู้อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและร่วมกับเจ้าหน้าที่ลงนามสั่งจ่ายเช็ค ให้สถานบริการน้ำมันทั้งที่ไม่มีฎีกา และเจ้าหน้าที่ต้องจ่าย และชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่เกิน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาล ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ โดยจงใจฝ่าฝืนระเบียบและกฎหมาย จึงเป็นการกระทำความผิดต่อเทศบาล ตามมาตรา 420 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องรับโทษใช้ค่าสินไหมทดแทนตามมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 8 วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

เติมน้ำมันเอง
ออกบิลให้ด้วย
ไม่ต้องลงวันที่
กับทะเบียนรถนะ



อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันรถยนต์
โดยมีเจ้าหน้าที่แอบนำรถยนต์ส่วนตัว
มาใช้สิทธิ ผู้อนุมัติให้เบิกมีความผิด
ฐานละเมิด ต้องร่วมรับผิดชอบใช้
ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงานนะคะ !!



คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ คบ. 39/2565

ผู้ฟ้องคดีได้รับหนังสือว่ากล่าวตักเตือนจากผู้บังคับบัญชาโดยไม่เปิดโอกาสให้ชี้แจงข้อเท็จจริง ซึ่งศาลเห็นว่า หนังสือฉบับนี้มีลักษณะเป็นเพียงการว่ากล่าวตักเตือน โดยแจ้งว่าหากยังปฏิบัติลักษณะเช่นนี้อีก จะดำเนินการทางวินัยตาม ข้อบังคับของหน่วยงานต่อไปเท่านั้น ผู้ฟ้องคดียังมิได้ถูกดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด หนังสือว่ากล่าวตักเตือนดังกล่าว จึงมิใช่การลงโทษทางวินัย และไม่ใช่อำนาจตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาที่มีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิ หรือหน้าที่ของผู้ฟ้องคดีที่จะถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่จะใช้สิทธิฟ้องศาลให้เพิกถอนได้ และไม่กระทบสิทธิ ทั้งในการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีและการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ผู้ฟ้องคดีจึงยังมิใช่ผู้เดือดร้อนเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนเสียหายโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง จึงมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องนี้ไว้พิจารณา



หนังสือว่ากล่าวตักเตือน
จะถือเป็นคำสั่งทางปกครอง
ที่กระทบสิทธิของผู้รับคำสั่ง
ซึ่งจะสามารถฟ้อง
ศาลปกครองได้หรือไม่ ?



คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ.79/2564

การที่เทศบาลยังคงให้ผู้ฟ้องคดีปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถ ซึ่งมีลักษณะงานเช่นเดียวกับที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเดิม ภายหลังจากวันที่สัญญาจ้างเดิมสิ้นสุดลงด้วยเหตุอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยเทศบาลไม่ได้หักจ้าง อีกทั้งไม่ปรากฏว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริตในการจ้างให้ผู้ฟ้องคดีทำงานที่จ้างต่อไป จึงถือว่าเป็นการจ้างสัญญาจ้างกันใหม่โดยความอย่างเดียวกันกับสัญญาจ้างเดิม อันเป็นการจ้างแรงงานทั่วไป ซึ่งลูกจ้างตกลงจะทำงานให้ และนายจ้างตกลงจะให้สินจ้างแก่ลูกจ้างตลอดเวลาที่ทำงานให้ เมื่อตามพฤติการณ์ไม่อาจคาดหมายได้ว่าผู้ฟ้องคดีจะทำงานโดยการให้เปล่า ย่อมถือโดยปริยายว่าเทศบาลมีคำมั่นจะให้สินจ้างแก่ผู้ฟ้องคดีในอัตราค่าจ้างเดิม ดังนั้น เทศบาลจึงมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ฟ้องคดีในอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในข้อสัญญาตามระยะเวลาที่ผู้ฟ้องคดีได้ปฏิบัติงานจริง



หน่วยงานยังคงให้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ภายหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลงเนื่องจากเหตุอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ต้องจ่ายเงินค่าจ้างตามเวลาที่เลยกำหนดหรือไม่ ?



คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ 375/2559

ผู้ฟ้องคดีถูกกรมบัญชีกลางเรียกเงินเบี้ยหวัด และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญคืน เนื่องจากผู้ฟ้องคดีได้ลาออกจากราชการและไปบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลแล้ว หน่วยงานต้นสังกัด จึงมีหนังสือแจ้งนายก อบต. ให้ผู้ฟ้องคดีนำเงินที่ได้รับไปคืนสิทธิส่งคืนคลังโดยการแจ้งให้นำเงินที่ได้รับคืนสิทธิคืนคลังนั้น ไม่ใช้การใช้อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายใดในการเรียกคืนเงิน หนังสือพิพากจึงไม่ใช้การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 แต่เป็นการใช้สิทธิเรียกเงินที่ผู้ฟ้องคดีได้รับคืนสิทธิอันมีลักษณะเป็นลามิควอร์ได้ ตามมาตรา 406 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และเป็นเพียงหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระเงินคืนคลังโดยถ้วนเท่านั้น ซึ่งหากผู้ฟ้องคดีเห็นว่าหน่วยงานต้นสังกัดไม่มีสิทธิเรียกเงินคืนสิทธิคืน ก็ขอที่จะปฏิเสธไม่คืนเงินให้ และเป็นกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องใช้สิทธิเรียกร้องโดยการฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจ คดีนี้ผู้ฟ้องคดีจึงมิใช่ผู้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้



การที่หน่วยงานมีคำสั่งเรียกคืนเงินเบี้ยหวัด และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ซึ่งได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ถือเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ข้าราชการ ที่จะสามารถนำมาฟ้องเป็นคดีปกครองได้หรือไม่ ?



คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ 59/2561

ผู้ฟ้องคดีให้การว่าได้พบเห็นนายกเทศมนตรีและเจ้าหน้าที่ใช้เครื่องจักรกลและรถบรรทุกเข้าทำลายสำนักสงฆ์ ซึ่งสร้างขึ้นบนที่ดินที่มีผู้อุทิศให้ และได้นำทรัพย์สินไปโดยอ้างว่าการก่อสร้างดังกล่าวเป็นการบุกรุกที่สาธารณะและไม่ได้รับอนุญาต คดีนี้ แม้ว่าผู้ฟ้องคดีจะยื่นฟ้องโดยอ้างสิทธิของประชาชนผู้มีหน้าที่พิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งศาสนาตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แต่การอาศัยสิทธิตามรัฐธรรมนูญที่จะฟ้องหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้นั้น ต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำหรือการเว้นการกระทำนั้นโดยตรง การที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งให้นายอำเภอเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวข้างต้นตามฟ้องของผู้ฟ้องคดีหรือไม่ ก็มีได้มีผลกระทบหรือทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้แต่อย่างไร ผู้ฟ้องคดีจึงมิใช่ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายที่จะมีสิทธิฟ้องคดีนี้ต่อศาลปกครอง



ประชาชนพบเห็นสำนักสงฆ์ถูกรื้อ
สามารถฟ้องต่อศาลปกครอง
ขอให้ตรวจสอบ โดยอ้างสิทธิ
ตามรัฐธรรมนูญในการพิทักษ์
รักษาไว้ซึ่งศาสนาได้หรือไม่ ?



ศัพท์กฎหมายน่ารู้



“

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือ ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะของเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

ที่มา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540 ม.4

”



คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.104/2563

เทศบาล (ผู้ฟ้องคดี) ได้ทำสัญญาจ้างให้บริษัทเอกชน (ผู้ฟ้องคดี) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แต่เนื่องจากเหล็กขาดตลาด ผู้ฟ้องคดีจึงมีหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนแปลงขนาดเหล็ก ซึ่งวิศวกรได้มีหนังสือรับรองแล้ว เทศบาลจึงมีคำสั่งอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง โดยให้ผู้ฟ้องคดีปรับลดราคาวัสดุลงตามที่ใช้จริง เมื่อผู้ฟ้องคดีส่งมอบงาน เทศบาลตรวจพบว่ามีความจุดที่ใช้เหล็กไม่เป็นไปตามขนาดที่ได้รับอนุมัติ จึงมีหนังสือแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีปรับปรุงแก้ไขงานจ้างให้เป็นไปตามสัญญาหลายครั้ง แต่ผู้ฟ้องคดีเพิกเฉย เทศบาลจึงมีหนังสือบอกเลิกสัญญา และเมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาแล้ว มาตรา 391 วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดว่า คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องได้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิม แต่จะเสื่อมเสียสิทธิของบุคคลภายนอกไม่ได้ และให้ใช้ค่าการทำงานอันได้กระทำไปแล้วโดยใช้เงินตามควรค่าแห่งการนั้น ๆ ฉะนั้น เมื่อถนนที่ก่อสร้างประชาชนได้ใช้ประโยชน์ จึงกำหนดค่าแห่งการทำงานที่ผู้ฟ้องคดีได้ทำไว้แล้วในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา



เทศบาลจ้างเอกชนให้ก่อสร้างถนน แต่เมื่อสร้างเสร็จแล้วพบว่า ถนนบางจุด ใช้วัสดุไม่ตรงตามขนาดที่ได้รับอนุมัติ จึงบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกันสัญญา รวมทั้งไม่ชำระค่าจ้าง การกระทำของเทศบาลชอบแล้วหรือไม่ ?



คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.123/2553

การที่ อบต. นำที่ดินซึ่งเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทผลเมืองใช้ร่วมกัน ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น
ในงานราชการ ย่อมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และต้องได้รับการอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยเสียก่อน เมื่อ อบต. ได้นำที่ดินทำเลเลี้ยงสัตว์ไปจัดทำโครงการปลูกยางพารา โดยไม่ได้
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง แต่หากศาลจะพิพากษาให้ปรับที่ดินกลับคืนสู่สถานะเดิมย่อมจะเกิด
แต่ผลเสีย และยังเป็นการปฏิเสธประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นแล้ว หรือที่จะเกิดขึ้นจากโครงการดังกล่าว
จึงพิพากษาให้ อบต. ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ถูกต้องเสียก่อน หากไม่ได้รับอนุญาต ก็ให้ดำเนินการปรับสภาพที่ดินให้กลับคืนสู่สภาพการใช้ประโยชน์ดังเดิม



การที่ อบต. ใช้ที่ดินสาธารณสมบัติ
ของแผ่นดินเพื่อประโยชน์ในงานราชการ
โดยที่ยังไม่ได้ขออนุมัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ถูกต้อง ศาลปกครอง
จะนำไปเป็นเหตุสั่งให้รื้อถอน
โครงการดังกล่าวได้หรือไม่ ?



คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.68/2555

การที่ผู้ฟ้องคดี (นายกเทศมนตรี) ได้อนุมัติจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช. โดยมี นาย ส. ซึ่งสมรสกับบุตรสาวของตนเองเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งผู้ฟ้องคดีก็ได้อำนาจความยินยอมแล้วในเวลาที่อนุมัติให้ทำสัญญา จึงถือได้ว่ามีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง ผู้ฟ้องคดีจะต้องดำเนินการ ตามวรรคสองของมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 กล่าวคือ หากผู้ใช้อำนาจเห็นว่าตนมีพฤติการณ์ที่ชวนให้ผู้อื่นเคลือบแคลงสงสัยในการใช้อำนาจว่าจะไม่เป็นกลาง ก็จะต้องหยุดการพิจารณาเรื่องนั้นก่อนและแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ แต่หากไม่ดำเนินการเช่นนั้นแล้ว การใช้อำนาจก็จะไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น การที่ผู้ฟ้องคดีอนุมัติจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช. ให้ดำเนินการโครงการกับเทศบาลโดยไม่ปรากฏว่าผู้ฟ้องคดีได้ดำเนินการตามบทบัญญัติดังกล่าว จึงเป็นกรณีที่ต้องถือว่าผู้ฟ้องคดีได้เข้าไปมีส่วนได้เสียทางอ้อมในสัญญาที่เทศบาลเป็นผู้สัญญาหรือในกิจการที่กระทำให้แก่เทศบาลหรือที่เทศบาลจะกระทำ และต้องพ้นจากตำแหน่งนายกเทศมนตรี ดังนั้น การที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยให้ผู้ฟ้องคดีพ้นจากตำแหน่ง จึงเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย



นายกเทศมนตรีอนุมัติจ้างลูกเขยเข้าเป็นคู่สัญญา กับเทศบาลโดยไม่ดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการทราบ ถือเป็นพฤติการณ์ร้ายแรงที่จะทำให้ต้องพ้นจากตำแหน่งได้หรือไม่ ?



รายงานสรุปผลการดำเนิน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความปลอดภัย
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วังเย็น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนใหญ่ถูกมองจากหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ความโปร่งใสในการทำงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การทำงานที่โปร่งใส โดยเฉพาะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและการให้บริการแก่ประชาชน ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ควรมีเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึกที่จะนำไปสู่คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยหลักสำคัญสี่ประการ คือ หนึ่งการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส สองทริโอตัปปะ มาตรการที่ช่วยสร้างคุณธรรม จริยธรรม สามหลักธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สี่แนวคิดนโยบาย และกฎหมายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส หากผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญมาประพฤติปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจริงจังแล้ว จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง

การพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าและความสามารถก้าวหน้าทุกวิกฤต และก้าวหน้าพัฒนาการต่างๆ ของระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ ของท้องถิ่น รากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาองค์กร คือการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในองค์กร ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและต้องรับผิดชอบ ดูแลจัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้รู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการประสานงานกับหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น รวมทั้งสิ้น ๔๘ คน

เชิงคุณภาพ ป้องกันปัญหาโรงเรียน และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและความล่าช้าในการทำงาน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ติดตามและประเมินสถานการณ์ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในเขตพื้นที่ และปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๕. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทจัดนิเทศการและจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ค่าโครงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าจัดทำป้ายโครงการขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตรเมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
 - ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงฯ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่าง จำนวน ๔๘ คนฯละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๓,๓๓๐ บาท

หมายเหตุ รายจ่ายทุกรายการข้างต้น สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม สร้างความโปร่งใส เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการประสานงาน ลดปัญหาเกี่ยวกับความขัดแย้งในหน่วยงาน

๘.๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมือง สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์

๘.๓.เพื่อเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง หรือเกิดความเสียหายแก่องค์กรรวมถึงการเฝ้าระวังเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๙.การติดตามและประเมินผล

หัวหน้าทุกส่วนงาน ควบคุมและกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและรายงานผลให้ฝ่ายปกครอง เพื่อรวบรวมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ส่วนที่ ๒ งบประมาณดำเนินการ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ ก่อนดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)
๑	ค่าจัดทำป้ายโครงการขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๕๐	๔๓๒
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๑,๖๘๐	๑,๒๔๕
	รวมทั้งสิ้น	๓,๓๓๐	๒,๘๗๗

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการอบรม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยมี รายละเอียดการดำเนินงานของโครงการฯ ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. รับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ โดยนางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เวลา ๐๙.๑๕ – ๑๑.๓๐ น. ฟังบรรยายธรรมในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน โดยพระมหาชาญชัย ชยาภิกขุ เปรียญธรรม ๗ ประโยค ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร

เวลา ๑๑.๓๐ น. ปิดโครงการ

ภาพโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น





ส่วนที่ ๔

สรุปผล ปัญหา ข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมือง สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์

ปัญหา

การดำเนินโครงการพบปัญหา ว่ามีระยะเวลาในการจัดทำโครงการมีระยะเวลาน้อย

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการทำโครงการดังกล่าว



ประกาศเจตนารมณ์องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้านางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง ช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของประชาชน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงจัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมีช่องทาง ดังนี้

- ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะด้วยตนเอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
- ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ๙/๑ หมู่ ๖ ตำบล วังเย็น อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
- ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และตู้รับฟังความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน
- ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๓๔-๙๘๓๒๓๓
- ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ผ่านเว็บไซต์ www.wangyen.go.th
- ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ผ่าน Facebook www.facebook.com/อบตวังเย็น-จังหวัดนครปฐม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอ

๑. หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชา
๒. รายงานต่อผู้กำกับดูแล (อำเภอ)

โดย

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

แผนการตรวจสอบภายใน(Audit Plan) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้แนวทาง หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่พึงปฏิบัติ จากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๒๓ ลว ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑



แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอ

๑. หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชา
๒. รายงานต่อผู้กำกับดูแล (อำเภอ)

โดย

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

แผนการตรวจสอบภายใน(Audit Plan) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้แนวทาง หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่พึงปฏิบัติ จากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๒๓ ลว ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง ที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายในช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถูกต้องครบถ้วน มีข้อมูลทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหายรั่วไหลหรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก ๒ กอง ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ของเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียดขอบเขตของการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. หลักการ

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งยังช่วยป้องกัน หรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นซึ่งการตรวจสอบภายในนั้น ยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดโดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขตแนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

นอกจากนี้ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในยังเป็นการดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. ต้องพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี รายงานสถานะการเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนดหรือไม่

๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)ว่าเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ โดยไม่สามารถลดข้อบกพร่องความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ หรือตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ (สังกัด/กอง) ว่าปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ และ เป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการที่ดีหรือไม่ ตลอดจนยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้นโดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มประโยชน์ รวมทั้งช่วยป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เกิดการรั่วไหล การสูญเสีย การทุจริต และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบให้เป็นประโยชน์และเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลาก่อนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติผู้กำกับดูแล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และประชาชนจะตรวจสอบ

๓. ขอบเขตของงานตรวจสอบ

๓.๑ ขอบเขตของการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงการตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยตรวจรับ ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
๓. สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน การคลัง
๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
๕. ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๓.๒ หน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง

๓.๓ แนวทางการตรวจสอบภายใน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงาน ตาม (๑) และ (๒) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

๔. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๔ เรื่องที่จะตรวจสอบ

๑. กิจกรรมการตรวจสอบด้านผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เน้นถึงผลงาน โดยให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับผลงานที่เกิดขึ้นว่ามีปริมาณแค่ไหน คุณภาพอย่างไร และผลงานที่ได้ทันต่อการนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์หรือไม่ โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

1970 1971

ព្រះបាទសីហមុនី

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด	๑. การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒ ครั้ง/ปี	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖, ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	
	๒. การจัดทำโครงการต่างๆ	๑ ครั้ง/ปี	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		
	๓. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการจ่ายเงินเบี้ยคนพิการ และผู้ช่วยผู้ช่วยเอดส์ ของอปท.	๑ ครั้ง/ปี	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		
	๔. ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในตามระเบียบหลักเกณฑ์การทรงวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง/ปี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		
กองคลัง	ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในตามระเบียบหลักเกณฑ์การทรงวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง/ปี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	
	ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในตามระเบียบหลักเกณฑ์การทรงวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ครั้ง/ปี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ
(นางพรทิพย์ มาลาวงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ส่วนที่ ๑ เรื่องในการมีส่วนร่วม"โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน"	๓ - ๙
ส่วนที่ ๒ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	๑๐ - ๑๓
ส่วนที่ ๓ ผลจากการมีส่วนร่วม	๑๒ - ๑๓
ส่วนที่ ๔ การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๔ - ๑๕
ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑๖ - ๑๗

ส่วนที่ ๑

เรื่องในการมีส่วนร่วม“โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๗,๑๘ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำและทบทวนให้เสร็จภายในเดือนตุลาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับฟังปัญหา ความเดือดร้อน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทบทวนเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ที่ได้รับคัดเลือกและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมหรือไม่ โดยสามารถเพิ่มหรือตัดทอนโครงการ/กิจกรรมได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้สำเร็จลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้เน้นการให้บริการและการทำงานในเชิงรุก โดยเฉพาะการบริการในภาครัฐแบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด รวดเร็วและเกิดความประทับใจ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เน้นในเรื่องการเข้าถึงประชาชนการให้บริการประชาชนและเห็นความสำคัญด้านสุขภาพ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นอยู่ของประชาชน การส่งเสริมอาชีพและความรัก ความสามัคคีของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงได้จัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเบิกจ่ายตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสามารถนำโครงการต่างๆไปดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน สามารถเข้าถึงปัญหาจริงๆที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน...

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ใช้สิทธิตามบทบาทหน้าที่โดยมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ส่งผลให้บริหารงานอย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นตำบลวังเย็น
- ๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง
- ๓.๔ ตัวแทนภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

๔. สถานที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลวังเย็น

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๕.๒ แจ้งผู้เกี่ยวข้องและประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมประชาคม
- ๕.๓ จัดประชุมประชาคมระดับตำบล
- ๕.๔ จัดทำรายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- ๕.๕ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมนำเสนอเข้าสภาเพื่อการอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๖ อนุมัติแผนและประกาศใช้แผน

ในการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวมีหน่วยงานรับผิดชอบได้แก่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าหมวดรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ใช้จ่ายจำนวน แยกเป็น

- ๘.๑ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
(ขนาด ๑๒๐ X ๒๔๐ เซนติเมตร) จำนวน ๑ ผืนๆ ละ ๔๓๒ บาท
 - ๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท
 - ๘.๓ ค่าจ้างเหมาจัดให้เข้าเครื่องขยายเสียงพร้อมติดตั้ง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
(ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

/๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการแก้ไขปัญหาสอดคล้องความคิดเห็น แผนงานและแนวทางในการพัฒนาตำบล

๙.๒ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สนองต่อการแก้ไขปัญหและความต้องการของประชาชน

๙.๓ รับทราบปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนา ของประชาชนในตำบลวังเย็น

แผนการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน อบต.วังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ตามโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	หมู่ที่ ๔ บ้านไร่น้ำสำโรง	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ บริเวณโรงอาหารโรงเรียนบ้าน ไร่น้ำสำโรง
๒	หมู่ที่ ๒ บ้านวังเย็นใน	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒
๓	หมู่ที่ ๓ บ้านหัวไม้แหลม	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓
๔	หมู่ที่ ๑ บ้านไร่น้ำสำโรง	วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ บริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑
๕	หมู่ที่ ๕ บ้านลำน้ำโจน	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดวังเย็น
๖	หมู่ที่ ๖ บ้านคันไม้	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลวังเย็น

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หมู่ที่ ๑ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



ภาพโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หมู่ที่ ๒ ตำบลวังเย็น อำเภอมะนัง นครปฐม จังหวัดนครปฐม



ภาพโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หมู่ที่ ๓ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



ภาพโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หมู่ที่ ๔ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



ภาพโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หมู่ที่ ๕ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



ภาพโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หมู่ที่ ๖ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



ส่วนที่ ๒ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๑

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๑

๑. โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณคอสะพานข้ามคลองท่าผา-บางแก้ว
๒. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑
๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๑
๔. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑
๕. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๑
๖. โครงการปรับปรุงผิวถนนให้สูงขึ้นบริเวณคอสะพาน หมู่ที่ ๑
๗. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๑ สิ้นสุดหมู่ที่ ๒

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๒

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๒

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ถนนเส้นบ้านนายอนฤพล ทับเครือ สิ้นสุดหมู่ที่ ๒
๒. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๒
๓. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๒
๔. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๒
๕. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๒
๖. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อหมู่ที่ ๑ สิ้นสุด หมู่ที่ ๒
๗. โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมบริเวณทางคั่นน้ำ หมู่ที่ ๒

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๓

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๓

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสาธารณะหน้าที่ทำการ อบต.วังเย็น สิ้นสุดเขต หมู่ที่ ๓
๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๓
๓. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๓
๔. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๓
๕. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๓

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๔

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๔

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ ถนนเส้นคลองห้วยสามสาม
๒. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๔
๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๔
๔. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๔
๕. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๔
๖. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔
๗. โครงการวางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ ๔ บ้านไร่ขอย ๑
๘. โครงการก่อสร้างถนนคสล.เลียบริมคลองชลประทาน หมู่ที่ ๔

ส่วนที่ ๒
สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๑

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๑

๑. โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณคอสะพานข้ามคลองท่าผา-บางแก้ว
๒. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๑
๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๑
๔. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑
๕. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๑
๖. โครงการปรับปรุงผิวถนนให้สูงขึ้นบริเวณคอสะพาน หมู่ที่ ๑
๗. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๑ สิ้นสุดหมู่ที่ ๒

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๒

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๒

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ถนนเส้นบ้านนายนฤพล ทับเครือ สิ้นสุดหมู่ที่ ๒
๒. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๒
๓. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๒
๔. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๒
๕. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๒
๖. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อหมู่ที่ ๑ สิ้นสุด หมู่ที่ ๒
๗. โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมบริเวณทางค้ำน้ำ หมู่ที่ ๒

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๓

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๓

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสาธารณะหน้าที่ทำการ อบต.วังเย็น สิ้นสุดเขต หมู่ที่ ๓
๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๓
๓. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๓
๔. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๓
๕. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๓

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๔

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๔

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ ถนนเส้นคลองห้วยสามสาม
๒. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๔
๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๔
๔. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๔
๕. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๔
๖. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔
๗. โครงการวางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ ๔ บ้านไร่ข่อย ๑
๘. โครงการก่อสร้างถนนคสล.เลียบริมคลองชลประทาน หมู่ที่ ๔

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๕

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๕

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะประโยชน์หนองเต่าแก่พันธุ หมู่ที่ ๕
๒. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๕
๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๕
๔. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๕
๕. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๕
๖. โครงการซ่อมแซมถนนลำน้ำโจน ซอย ๑
๗. โครงการวางท่อระบายน้ำคสล.เริ่มต้นปากทางเข้าซอย ๒ หมู่ที่ ๕ ถึงคอสะพานวัดวังเย็น
๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๕ เชื่อมต่อดำบลหนองดินแดง
๙. โครงการขยายเขตไฟฟ้า(๓ เฟส) หมู่ที่ ๕ จุดเริ่มต้นบ้านนายประทีน ว่องไว สิ้นสุด หอดังประปา หมู่ที่ ๕

สรุปความคิดเห็นความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๖

ข้อเสนอแนะความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๖

๑. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๖
๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๖
๓. โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๖
๔. โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๖
๕. โครงการปรับปรุงเสาไฟฟ้าบริเวณหน้าบ้านนายวิวัฒน์ เอี่ยมศรีใหญ่ หมู่ที่ ๖
๖. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มต้นร้านสามแยกคำวิสต์ หมู่ที่ ๖ สิ้นสุดหมู่ ๑
๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำถนนหน้าบ้านนายวิวัฒน์ เอี่ยมศรีใหญ่

ส่วนที่ ๓ ผลจากการมีส่วนร่วม

ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้มีแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนของการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เช่น มีการประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ทาง facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น การประชุมประชาคม การจัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ระดับที่ ๒ การปรึกษาหารือหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยมีการประชุมประชาคมท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและในระดับตำบล ซึ่งมีการปรึกษาหารือหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เสนอปัญหาความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น การเขียนคำร้อง การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของการบริหารส่วนตำบลวังเย็น ในเมนูสายตรงนายกฯ สายตรงปลัด หรือร้องเรียน ร้องทุกข์ การแจ้ง ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น การรับฟังความคิดเห็นจากการประชุมหารือ ข้อราชการจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

ระดับที่ ๓ การให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วม (To Involve) องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังเย็น ได้มีแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนของการให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วม โดยในการประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับหมู่บ้านและในระดับตำบลเพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการของประชาชนในแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นจะมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในจัดลำดับความสำคัญ ของปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการอยากให้มีพัฒนาและบรรลุผล ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

ระดับที่ ๔ การสร้างความร่วมมือกับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้มีแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนของการสร้างความร่วมมือกับประชาชน โดยการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในการประชุมโดยในการประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับหมู่บ้านและในระดับตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นจะมีการสร้างความร่วมมือโดยการระดมความคิดเห็นจากประชาชน ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระดับที่ ๕ การเสริมอำนาจแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้มีแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนของการเสริมอำนาจแก่ประชาชน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผู้แทนจากประชาชนในตำบลวังเย็นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นโดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นโดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

/ตามที่จะมอบหมาย...

ตามที่จะมอบหมายให้หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ดังกล่าวสอดคล้องกับตัวแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนประกอบด้วย ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ

ระดับที่ ๒ การปรึกษาหารือเป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ

ระดับที่ ๓ การเข้ามามีบทบาท เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดหมายชัดเจน

ระดับที่ ๔ ความร่วมมือ เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหาพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับที่ ๕ การเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ ที่อธิบายถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน คือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ทั้งในด้านการให้และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ การร่วมตัดสินใจ ทั้งในขั้นตอนการริเริ่มนโยบายการจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งการปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมนั้น และสอดคล้องกับแนวความคิด ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ

ส่วนที่ ๔
การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้นำผลจากการประชุมดังกล่าว มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำไปสู่การพัฒนา และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบประมาณ (ปี)
๑	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด หมู่ที่ ๑ - ๖	ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๕๖๖-๒๕๖๗
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๑ - ๖	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๓	โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หมู่ที่ ๑ - ๖	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๔	โครงการวางท่อเมนประปาหรือปรับปรุงซ่อมแซมท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑ - ๖	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๕	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณคอสะพานข้ามคลองท่าผา-บางแก้ว หมู่ที่ ๑	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๖	โครงการปรับปรุงผิวถนนให้สูงขึ้นบริเวณคอสะพาน หมู่ที่ ๑	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๖๗
๗	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำถนนเส้นบ้านนายณฤพล ทับเครือ สิ้นสุดหมู่ที่ ๒	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๘	โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมบริเวณแหล่งน้ำ หมู่ที่ ๒	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑ สิ้นสุดหมู่ที่ ๒ (สองฝั่ง)	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสาธารณะหน้าที่ทำการ อบต.วังเย็น สิ้นสุดเขตหมู่ที่ ๓	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ ถนนเส้นคลองห้วยสามสาม	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๖๗
๑๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ ถนนเส้นคลองห้วยสามสาม	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๓	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๖๗
๑๔	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๔ บ้านไร่ข่อย ๒	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐

ลำดับ	โครงการ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบประมาณ (ปี)
๑๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เลียบคลองชลประทาน หมู่ที่ ๔, ๖ และหมู่ที่ ๓	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะประโยชน์หนองเต่าแก่พันธ์ หมู่ที่ ๕	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๗	โครงการซ่อมแซมถนนลำน้ำโจน ซอย ๑	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้า(๓ เฟส) หมู่ที่ ๕ จุดเริ่มต้นบ้านนายประทีน ว่องไว สิ้นสุดหอดึงประปา หมู่ที่ ๕	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๖๘
๑๙	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มต้นปากทางซอย ๒ หมู่ที่ ๕ ถึงคอสะพานวัดวังเย็น	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕ เชื่อมต่อดำบลหนองดินแดง	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๖๗
๒๑	โครงการปรับปรุงเสาไฟฟ้าบริเวณหน้าบ้านนายวิวัฒน์ เอี่ยมศรีใหญ่ หมู่ที่ ๖	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๖๘
๒๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มต้นร้านสามแยกคำวิสุ หมู่ที่ ๖ สิ้นสุด หมู่ที่ ๑	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๒๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำหน้าบ้านนายวิวัฒน์ เอี่ยมศรีใหญ่ หมู่ที่ ๖	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๖๖-๒๕๗๐

ส่วนที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ปัญหาและอุปสรรค ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้แก่

๑) ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในการประชุมท้องถิ่นในแต่ละครั้ง มีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย ทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของประชาชน ไม่เพียงพอต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) ประชาชนบางส่วนยังมีข้อสงสัยในข้อมูลการเสนอปัญหา ความต้องการของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และขาดความเชื่อมั่นต่อการเสนอข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้แก่

๑) การจัดโครงการ/กิจกรรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ประชาชนให้เห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมประชาชนต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เห็นประโยชน์ของประชาชนที่จะได้จากการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ท้องถิ่น

๒) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก เช่น มีการประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ทาง facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นต้น

๓) การสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการนำข้อมูลปัญหาความต้องการ ความจำเป็นเร่งด่วนที่ประชาชนได้มีการเสนอและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอแก่ประชาชน ตลอดจนปัญหาข้อจำกัดในการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น ด้านระเบียบกฎหมาย ด้านงบประมาณ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้แก่

๑. ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ ให้มากขึ้น เช่น การมีเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอ ศูนย์เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นภายในหมู่บ้าน เป็นต้น

๒. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน เห็นความสำคัญในประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งการจัดทาแผนพัฒนาท้องถิ่นจะสำเร็จได้นั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชน

๓. การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทาแผนพัฒนาท้องถิ่น และแจ้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. การเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น ควรมีกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้ประชาชน ได้เข้าร่วมมากขึ้น โดยมีกิจกรรมอื่นๆ สอดแทรก เช่น การให้ของที่ระลึกแก่ประชาชนที่เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น การให้ของรางวัลแก่ผู้แสดงความคิดเห็น หรือแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่การจัดทาแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เป็นต้น



นางพรทิพย์ มกลาวงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

สรุปผลการจัดเวทีประชาคม

เพื่อขอความเห็นการกำหนดความเหมาะสมการใช้ที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๔



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

จัดทำโดย

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดเวทีประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านไร่น้ำสำโรง มีวัตถุประสงค์เพื่อขอความเห็นการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ (ป่าช้าสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๔) ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) เลขที่ ๑๐๕๕๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร แต่เนื่องจากที่ดินสาธารณะประโยชน์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นจะขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดความเหมาะสมของการใช้ประโยชน์ แปลง “ป่าช้าหมู่ที่ ๔ สาธารณประโยชน์” เป็นที่ดินที่ “ควรสงวนไว้ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป” จึงมีผลให้ไม่สามารถนำที่ดินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในราชการได้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงได้จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อขอความเห็นการกำหนดความเหมาะสมใหม่เพื่อให้ราชการสามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะดังกล่าวได้

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม

-ประชาชนชนหมู่ที่ ๔ จำนวน ๖๕ คน

๓. สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุม

คำถาม/ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
- เหตุใดจึงต้องกำหนดความเหมาะสมการใช้ที่ดินดังกล่าว	เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดความเหมาะสมการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์จังหวัดนครปฐม ได้กำหนดความเหมาะสมที่ดินสาธารณะประโยชน์ (ป่าช้าสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๔) ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) เลขที่ ๑๐๕๕๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นที่ดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป ราชการไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้แต่อย่างใด ซึ่งหากราชการจะเข้าไปใช้ประโยชน์ก็ต้องขอความเห็นจากประชาชนโดยผ่านเวทีประชาคม เพื่อกำหนดความเหมาะสมในการใช้ที่ดินใหม่ เพื่อให้ราชการสามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ดังกล่าวได้
- การก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ใช้พื้นที่ประมาณเท่าใด และสามารถใช้ในกิจกรรมใดบ้าง	รูปแบบอาคารอเนกประสงค์ เป็นไปตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยมีความกว้างประมาณ ๒๐ เมตร ความยาวประมาณ ๔๐ เมตร และเมื่อผ่านความเห็นชอบจากประชาชนในการกำหนดความเหมาะสมการใช้ที่ดินแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จะได้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมต่อไป และจะได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีงบประมาณไม่เพียงพอและเกินศักยภาพของหน่วยงาน ส่วนอาคารดังกล่าวประชาชนสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ไม่ว่าจะการจัดงานต่างๆ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหมู่บ้านหรือชุมชน

๔. แผนการดำเนินการ

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการกำหนดความเหมาะสมการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ โดยใช้ประโยชน์ในราชการได้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้นำมติที่ประชุมประชาคมเพื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ (ป่าชุมชนที่ ๔) ดังนี้

รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ			
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเวทีประชาคมพร้อมรายงานต่อผู้บริหาร	←→			
๒.เสนอเรื่องการกำหนดความเหมาะสมการใช้ที่ดินผ่านอำเภอเมืองนครปฐมเพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม	←→			
๓.ประสานแผนต่อคณะกรรมการประสานแผนจังหวัดนครปฐม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์		←→		

๕. ภาพถ่ายการจัดประชุมประชาคม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีคสรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาเงิน หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเงินเล่าในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึงการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมล ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการ

ตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบข้อเท็จจริง แจ้งตกเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพหุติการณตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานหลักวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีปรากฏแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหลักฐานหรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น

๓.๕.๓ ไปรษณีย์ปกติ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ๙/๑ หมู่ ๖ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.wangyen.go.th

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่าน Facebook www.facebook.com/อบตวังเย็น-จังหวัดนครปฐม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



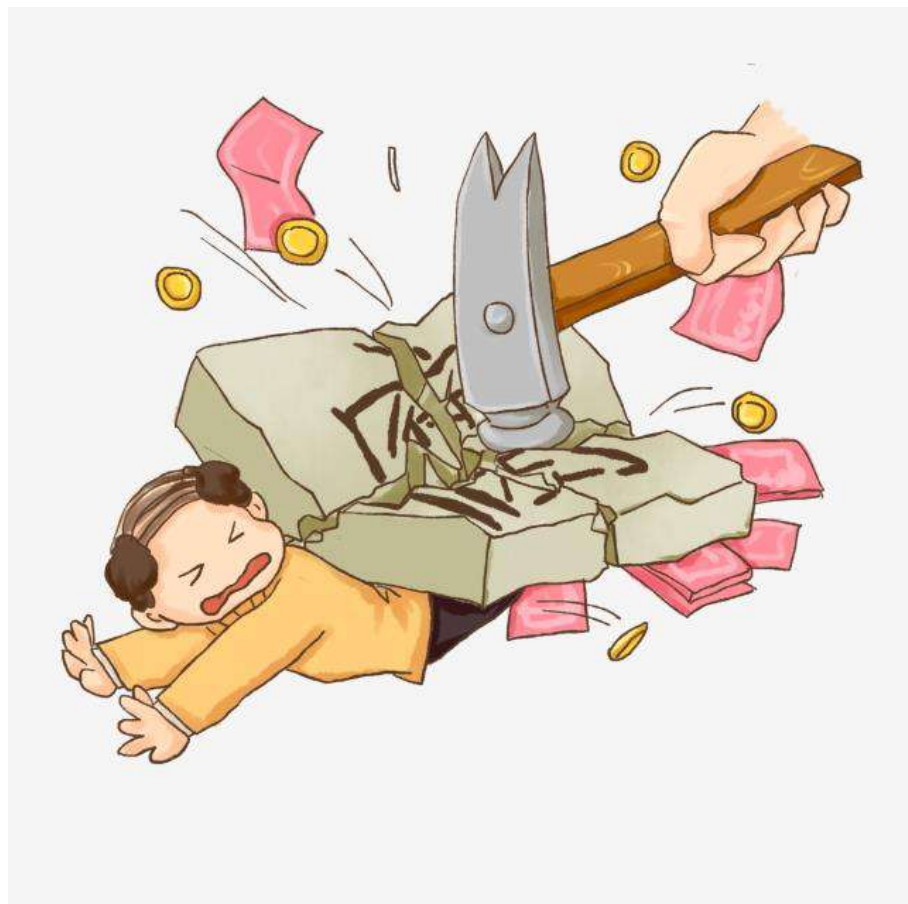
(นางสาววิมลวรรณ ชุนณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงาน การจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริต
ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
๖. ช่องทางการร้องเรียน	๓
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๘. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	๔
๙. การรายงานผลการดำเนินการ	๔
๑๐. มาตรฐานงาน	๔

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นทีม และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๑.๔ เพื่อใช้เป็นคู่มือเอกสารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๑.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ทราบกระบวนการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันตรวจสอบและจำแนกเรื่อง ซึ่งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ทำหน้าที่หลักในการประสานและติดตามเรื่องร้องเรียนเฉพาะกรณีการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการ

๓. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ ในกรณีทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการ เช่นการให้หรือรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น

ผู้ร้องเรียน หมายถึงผู้ได้รับผลกระทบหรือผู้พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานราชการ ดำเนินการร้องเรียนได้

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริตศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

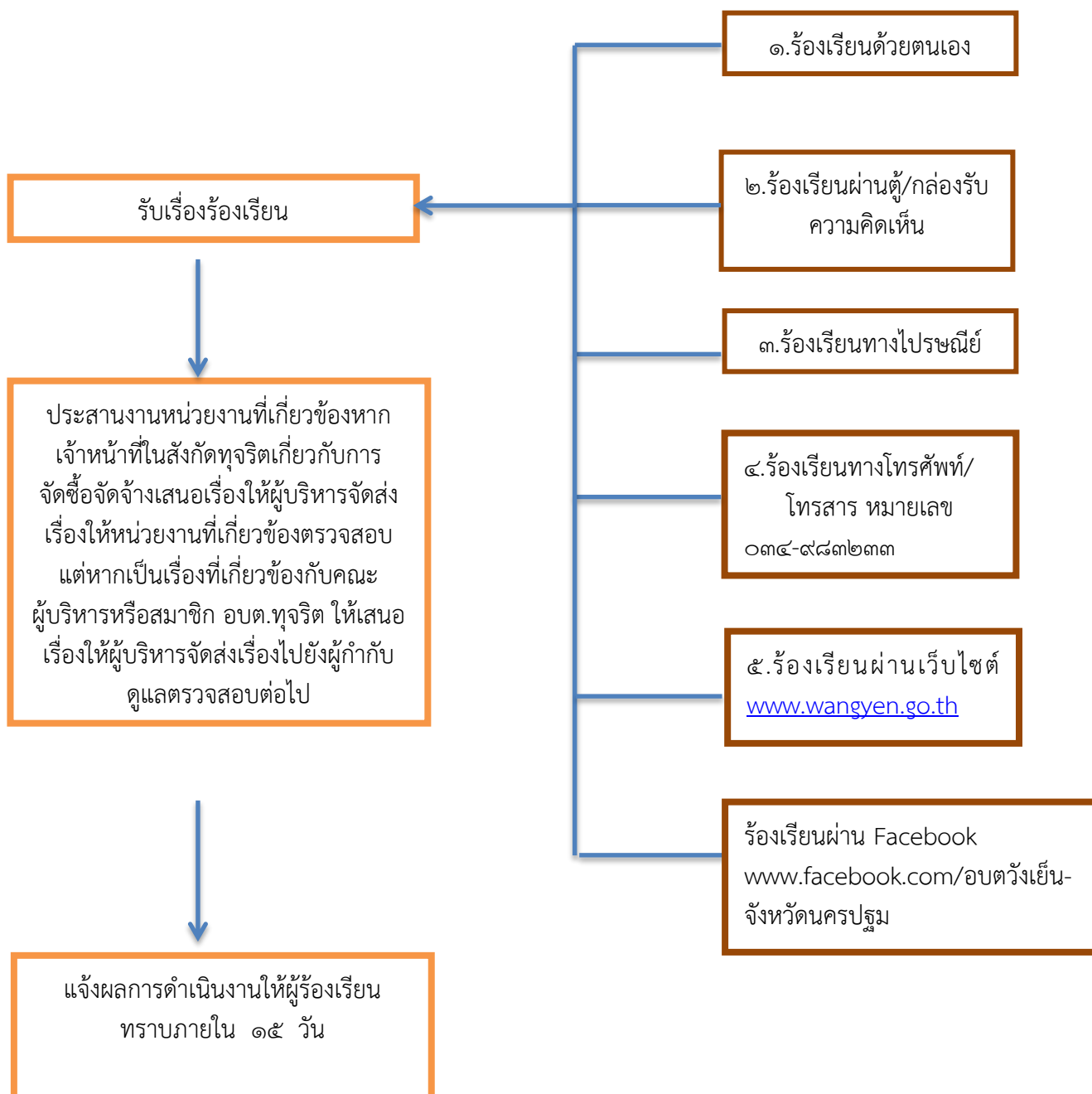
๔.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นผู้รับทราบการรายงานผลการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริต

๔.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงของข้อร้องเรียนการทุจริต

๔.๓ หัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงของข้อร้องเรียนการทุจริตเบื้องต้น

๔.๔ นิติกร มีหน้าที่รับเรื่องและจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการข้อร้องเรียนการทุจริต

๕. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑.ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๒.ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น

๓.ไปรษณีย์ปกติ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ๙/๑ หมู่ ๖ ตำบลวังเย็น อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๔.โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๓๔-๙๘๓๒๓๓

๕.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.wangyen.go.th

๖.ร้องเรียนผ่าน Facebook www.facebook.com/อบตวังเย็น-จังหวัดนครปฐม

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(๑) การรับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑) กรณีร้องเรียน ด้วยวาจา

(๑.๑.๑) บันทึกข้อมูลตามคำร้อง และให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องทุกข้อ ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุ ดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หรือประโยชน์สาธารณะ จะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

(๑.๒) กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

(๑.๒.๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข้อ ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริง พฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร

(๑.๒.๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๑.๒.๔) มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข้อร้องเรียนแทนผู้อื่นต้องแนบ ใบมอบอำนาจด้วย

(๒) เมื่อศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้รับเรื่อง ร้องทุกข้อ ร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องตามแบบที่กำหนดโดยทันทีแล้วเสนอเรื่องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่ง การโดยทันที

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข้อ ร้องเรียน ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการ นับแต่วันได้รับเรื่อง โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อาจเชิญผู้ร้องมาลงลายมือชื่อรับทราบหรือส่งเป็นหนังสือแจ้งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

(๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นวินิจฉัยว่าเรื่องร้องทุกข้อ ร้องเรียน ที่ได้รับ เป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น หรือเป็นเรื่อง ที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ถ้าเป็นเรื่องที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณามอบหมายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหาหากเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้จัดส่งเรื่องร้องทุกข้อ ร้องเรียนนั้น ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้นดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น และแจ้งผู้ร้องทราบด้วย หรือหาก

เป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้แจ้งผู้ร้องทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามที่ระเบียบกฎหมายนั้นๆ กำหนดไว้

๗.๒ วิธีดำเนินการ

(๑) การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจใช้ดุลยพินิจสั่งการด้วยตนเอง หรือมอบหมายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาว่า เรื่องร้องเรียน ที่ได้รับ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น หรือเป็นเรื่องที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งควรจะดำเนินการต่อเรื่องนั้นอย่างไร

(๑.๒) ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแล เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗.๓ ระยะเวลาดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

(๑) เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและวินิจฉัยสั่งการเพื่อการแก้ไขปัญหา ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) เรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งเรื่องนั้นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง (โดยให้หน่วยงานนั้นแจ้งผลการดำเนินการให้กองค้การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย เพื่อจะได้แจ้งผู้ร้องทราบต่อไป)

๘. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องทราบต่อไป

๙. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

๑๐. มาตรฐานงาน

การดำเนินการตามข้อร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด