



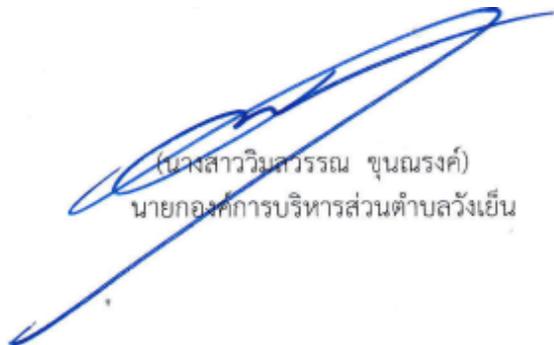
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒ และ ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นางสาววิมลวรรณ ชุณณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดการ ทัศนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงานงบกลาง/งานงบกลาง	๑๙๑,๒๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น -ค่าแรงงานบุคคลภายนอก -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑,๒๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-ตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน -ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น -ค่าจัดซื้อพวงมาลา,ดอกไม้ ในวันสำคัญ -การจัดนิทรรศการ และจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ -โครงการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- - - -	- - -	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๗	โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๗	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๘.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๙.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๑๐.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๑๑.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายในวงเงินจัดซื้อครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วันหรือระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ฝ่ายสภา จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อโต๊ะพัสดุไม้ จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๐.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อโพงเดียม ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๑.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้ง จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๒.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าแรงงานบุคคลภายนอก -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๓.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๔.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๑๐๐.- บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๗.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๗	โครงการติดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๘.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐.	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุจรรยาจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น -โรงเรียนวัดวังเย็น -โรงเรียนบ้านไร่ต้นสำโรง -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๔๖,๙๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามภาคเรียน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๖๗	ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอนรายหัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๘,๕๕๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๖	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๗	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับ โรงเรียนวัดวังเย็น ,โรงเรียนบ้านไร่ ต้นสำโรง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล วังเย็น -เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว เช่น ไม้กวาด ,ไม้พื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๔๔,๗๓๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตาม ภาคเรียน ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๘	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๙	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง พ.ค.๒๕๖๗	โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง เม.ย.๒๕๖๗	จ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ หรือค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน/ระยะเวลาดำเนินการตามข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน/หรือตามข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๖	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -จัดซื้อและติดตั้งระบบกระจายข่าวไร้สายภายในตำบลวังเย็น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เพื่อเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน หมู่ที่ ๑-๖ ตำบลวังเย็น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและประปา	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานทะเลและ ชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๓	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริม อาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๔	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	โครงการจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๕	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง พ.ค.๒๕๖๗	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๖	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	ส.ค.๒๕๖๗	โครงการจัดงาน ๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๘	ธ.ค.๒๕๖๖	โครงการจัดงาน ๕ ธันวาคมหาราช	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๙	พ.ย.๒๕๖๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๐	เม.ย.๒๕๖๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๑	ม.ย.๒๕๖๗	โครงการจัดงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุธิดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

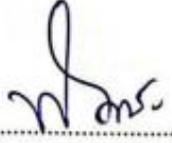
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	ก.ค.๒๕๖๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๓,๗๔๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๓	ม.ค.- ส.ค. ๒๕๖๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ แอสฟัลติกคอนกรีตสายน้ำน้ำโจน ซอย ๒ หมู่ ๕ ตำบลวังเย็น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้าง	๔๙๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๔	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเครื่องจักรกลเพื่อลอกวัชพืช ผักตบชวา จัดเตรียมแหล่งน้ำคลอง สาธารณะ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๕	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมแล ทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๖	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๗	ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย.๒๕๖๗	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๘	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ค่าครุภัณฑ์ -จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน (ซีบเมอริส) ขนาด ๓ แรง ,๕ แรง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๙	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	โครงการติดตั้งถังกรองน้ำ หอดังประปา หมู่ที่ ๔ และ หมู่ที่ ๕ ตำบล วังเย็น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่
(นางสาวศรุดา บุญชะฉาย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววาสนา นิลบัว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.หญิง 
(พัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒน์นะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาววิมลวรรณ ชุณณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	ลำดับตามแผนจัดหา(ผด.๒)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน(วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ).....อรุณ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวศรดา บุญชะงาย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววาสนา นิลบัว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.หญิง.....
(พัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น