

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑. ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

๒. ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสณ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ

ชำนาญการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการสรรหาและ

เลือกสรร

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

/๑.๕ การคัดเลือก...

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ดำเนินคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

/๒.๕ ดำเนินการประเมิน...

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน

ราชการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน

ราชการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้

พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้

พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ
ตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ
ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม
เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

/ รายละเอียดผลการ...

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑. มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นปัจจุบัน

/รายละเอียด...

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม้ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่าง ๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๐ อัตรา และอัตรารว่าง จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ระดับต้น)	๑	๑	-		
สำนักปลัด						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
๕.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๖.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	-		
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	-		
๘.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	-		
๙.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-		
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๔.	ภารโรง	๑	-	๑		
๑๕.	คนงาน	๑	-	๑		
๑๖.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๗.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๘.	คนงาน	๑	๑	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๙.	คนงาน	๑	๑	-		
๒๐.	คนงาน	๑	๑	-		
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-		
๒๒.	ยาม	๑	๑	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น						
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑		
๒๔.	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑		
๒๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	-		
	รวมสำนักปลัด อบต.	๒๖	๒๑	๕		
กองคลัง						
๒๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๒๘.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
๒๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	-		
๓๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-		
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-		
	รวมกองคลัง	๖	๔	๒		
กองช่าง						
๓๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๖.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-		
๓๗.	คนงาน	๑	๑	-		
	รวมกองช่าง	๕	๔	๑		
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-		
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-		
	รวมทั้งสิ้น	๓๘	๓๐	๘		

๒. ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑	นางสาวเพ็ญประภา สิริพุมิพรกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลวังเย็น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย เซะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
			เข้าร่วมการประชุมชี้แจง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำอง กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรร มาภิบาลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและ บุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เซตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๒	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลและนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๓	นางสาวดาวใจ สะอาดแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ	โครงการสัมมนาให้ความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๔	นายสัญญาชัย แซ่มชุงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	โครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๕	นางสาวศรุดา บุญชะจาย	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมการ เสริมสร้างศักยภาพการคลัง ท้องถิ่น ส่งเสริมความรู้ด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๓/๑ อาคารสิริวิ ปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๖	นางสาววาสนา นิลบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมการ เสริมสร้างศักยภาพการคลัง ท้องถิ่น ส่งเสริมความรู้ด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๓/๑ อาคารสิริวิ ปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสผ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี