

**การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

**ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา**

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด และขอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑.ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการสรรหาและเลือกสรร

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑. ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

**ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา**

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน

ราชการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร

ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้

พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และ  
สามารถ ตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และ  
สามารถ ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมิน  
ผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ  
สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง  
เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไป  
ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับ ดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑.มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม  
จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม  
จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๙ อัตรา และอัตรารว่าง จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ระดับต้น)	๑	-	๑		
<b>สำนักปลัด</b>						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑		
๔.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	-		
๕.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๖.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	-		
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	-		
๘.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	-		
๙.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-		
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๔.	ภารโรง	๑	๑	-		
๑๕.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๖.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๗.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๘.	คนงาน	๑	๑	-		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๙.	คณงาน	๑	-	๑		
๒๐.	คณงาน	๑	-	๑		
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-		
๒๒.	ยาม	๑	๑	-		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น</b>						
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑		
๒๔.	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑		
๒๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	-		
	<b>รวมสำนักปลัด อบต.</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๐</b>	<b>๖</b>		
<b>กองคลัง</b>						
๒๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๒๘.	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๒๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	-		
๓๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-		
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-		
	<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๖</b>	<b>๕</b>	<b>๑</b>		
<b>กองช่าง</b>						
๓๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๖.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-		
๓๗.	คณงาน	๑	๑	-		
	<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>		
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
	<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘</b>	<b>๒๙</b>	<b>๙</b>		

๒. ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	นิติกรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับ เป็น พินัย กระบวนการดำเนินการแนวทาง ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่ง สำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่ พนักงานอัยการ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การป้องกันการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และข้อบกพร่อง กรณีศึกษาข้อมูลจากองค์กรและ หน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดิน แนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา ปัญหาการ อุทธรณ์ข้อร้องเรียน อุปสรรคในการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๕	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ดำเนินการจัดการเลือก สมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด ได้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำ สถานที่เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับ จังหวัด จังหวัดนครปฐม”	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “อำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยใน การสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตาม กฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของผู้ถูก สอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงข้อ กล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๒.	นางสาวศรดา บุญชะฉาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ดำเนินการจัดการ เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ประจำสถานที่เลือกสมาชิก วุฒิสภาระดับจังหวัด จังหวัด นครปฐม”	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	นางสาวจรรุพิชญา ใจมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ดำเนินการจัดการ เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ประจำสถานที่เลือกสมาชิก วุฒิสภาระดับจังหวัด จังหวัด นครปฐม”	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๔.	นางสาวจันทร์เพ็ญ น้อยมี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและ เอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำ tor ราคากลาง ทำสัญญา บริหาร สัญญา ควบคุมงาน ตรวจสอบพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ สำหรับช่าง พัสดุ และคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ”	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๕.	นายสัญญาชัย แซ่มชุงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและ เอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการ ปฏิบัติจัดทำ tor ราคากลาง ทำ สัญญา ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจสอบ รับพัสดุให้เชื่อมโยงถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่ง การสำหรับช่าง พัสดุ และคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ”	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๖.	นางสาวฉัตรอนิษา จิรวัดน์วรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและ เอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำ tor ราคาากลาง ทำสัญญา บริหาร สัญญา ควบคุมงาน ตรวจสอบพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ สำหรับช่าง พัสดุ และคณะ กรรมการตรวจสอบพัสดุ”	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

### ปัญหาและอุปสรรค

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสอ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒.ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่ง เนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี