

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่
รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑. ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ
โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น
โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์
ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง

สายงาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและ
เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการสรรหาและ

เลือกสรร

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

/๑.๕ การคัดเลือก...

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้ บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

/๒.๕ ดำเนินการประเมิน...

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน

ราชการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร

ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้

พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก๊ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร

ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ดำเนินการบันทึก แก๊ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร
ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

= ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ
ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมิน
ผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตาม
ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง
ชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับ ดีมาก - ดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑.มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง

๒.มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก
ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง
ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น
และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังเย็นเป็นปัจจุบัน

/รายละเอียด...

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๑ อัตรา และอัตรารว่าง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	-	๑		
สำนักปลัด						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
๕.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๖.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	-		
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	-		
๘.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	-		
๙.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-		
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๔.	ภารโรง	๑	๑	-		
๑๕.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๖.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๗.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๘.	คนงาน	๑	๑	-		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๙.	คณงาน	๑	๑	-		
๒๐.	คณงาน	๑	๑	-		
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-		
๒๒.	ยาม	๑	๑	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น						
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑		
๒๔.	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑		
๒๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	-		
	รวมสำนักปลัด อบต.	๒๖	๒๒	๔		
กองคลัง						
๒๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๒๘.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
๒๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๓๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-		
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-		
	รวมกองคลัง	๖	๔	๒		
กองช่าง						
๓๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๖.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-		
๓๗.	คณงาน	๑	๑	-		
	รวมกองช่าง	๕	๔	๑		
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑		
	รวมทั้งสิ้น	๓๘	๓๐	๘		

๒. ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	นิติกรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเลือกตั้งสมาชิกและ ผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หา เสียง ภายใต้กฎหมายเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การสิ้นสุด สมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ซำอ่า จ.เพชรบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
๒.	ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การออกคำสั่งปรับ เงินเดือนชดเชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็น ร้อยละ การบริหารงานกรณีไม่มี ผู้บริหารท้องถิ่น เรื่องใดทำได้ เรื่อง ใดทำไม่ได้ และแนวทางการโอนสาย งานผู้บริหารในช่วงเวลาการสรรหา	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ ส่ง
	๑.นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ ๒.นายธนาชัย รดแป้น ๓.นายวสันต์ เอ็งนิรันดร์ ๔.นางสาววันเพ็ญ วังเย็น ๕.นายวิสิทธิ์ โพธิพันธ์ ๖.นางยุพา ตุ่มเปาะ ๗.นางบุญญาดา ภู้อย ๘.นายนิตย์ วังเย็น ๙.นายเลิศ แก่นสวาท ๑๐.นายวิที แก้วสกุลณี ๑๑.ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒน์ ๑๒.น.ส.ชนกัต ตะโกตี ๑๓.นางพรทิพย์ มาลาวงษ์ ๑๔.น.ส.ธนพร พชรพลภรณ์ ๑๕.นายสธนศักดิ์ อุปโคตร ๑๖.น.ส.จารุพิชญา ใจมั่น ๑๗.น.ส.ศรุตดา บุญชะงาย ๑๘.น.ส.วาสนา นิลบัว ๑๙.น.ส.ดาวใจ สะอาดแก้ว ๒๐.นายสัญญาชัย แซ่มชุงาม	นายก อบต.วังเย็น รองนายก อบต.วังเย็น รองนายก อบต.วังเย็น เลขานุการนายก อบต.วังเย็น ประธานสภา อบต.วังเย็น เลขาธิการ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ อบต.วังเย็น หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชนชก. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชก. นิติกรชก. นักวิชาการศึกษาชก. นักทรัพยากรบุคคลชก. นักจัดการงานทั่วไปชก. ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชก. ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายชื่อ สถาบันการศึกษา
	๒๑.น.ส.กิตติยา ศรีเวียง ๒๒.นางณัฐนันท์ ตะโกทอง ๒๓.น.ส.ฉัตรอลิษา จิราวัฒน์วรกิจ ๒๔.น.ส.ณฐมน วรปิติโชติ ๒๕.น.ส.พรทิพย์ มีปิ่น ๒๖.น.ส.ภัคจิรา สนธิ ๒๗.น.ส.ธัญกานต์ พูนขวัญ ๒๘.น.ส.จำเรียง อยู่แก้ว ๒๙.น.ส.สุภาพร พวงสกุล ๓๐.นายพิทยา กลิ่นจันทร์ ๓๑.นายไพบูลย์ ตุ่มภักดี ๓๒.น.ส.พนัชกร พูนขวัญ ๓๓. น.ส.สุปรียา มีเย็น ๓๔.นายปรีชา ฉิมกล่อม ๓๕.นายนพพร สนธิ ๓๖.นายเจ ดิชากรชัย ๓๗.นายนิพล สนธิ ๓๘.นายบวร ทัพเครือ ๓๙.นายदनัย ทองเอน ๔๐.นายอดิศักดิ์ พงษ์มนต์ปิติ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.นักทรัพยากรบุคคล ผช.จพง.พัฒนาชุมชน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผช.จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ ภารโรง คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ยาม คนงาน พนักงานจตมมาตราวัดน้ำ			

ปัญหาและอุปสรรค

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒.ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี