

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่  
รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ  
เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑. ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ  
โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น  
โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์  
ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและ  
เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการสรรหาและ  
เลือกสรร

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไป  
ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

**ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ**

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก๊ซ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

ดำเนินการบันทึก แก๊ซ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับ ดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑. มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการแจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

### สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

#### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรากำลัง มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๑ อัตรากำลัง และอัตรารว่าง จำนวน ๗ อัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-		
<b>สำนักปลัด</b>						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-		
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง./ชก.)	๑	-	๑		
๕.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๖.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	-		
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	-		
๘.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	-		
๙.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-		
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๔.	ภารโรง	๑	๑	-		
๑๕.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๖.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๗.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๘.	คนงาน	๑	๑	-		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๙.	คนงาน	๑	๑	-		
๒๐.	คนงาน	๑	๑	-		
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-		
๒๒.	ยาม	๑	๑	-		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น</b>						
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑		
๒๔.	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑		
๒๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	-		
	<b>รวมสำนักปลัด อบต.</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๓</b>	<b>๓</b>		
<b>กองคลัง</b>						
๒๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๒๘.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
๒๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	-		
๓๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-		
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-		
	<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๖</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>		
<b>กองช่าง</b>						
๓๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๖.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-		
๓๗.	คนงาน	๑	๑	-		
	<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>		
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
	<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๑</b>	<b>๗</b>		

๒. ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวธัญกานต์ พูนขวัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบัญชีและ การเงิน	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำ ท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
๒.	นางสาวจารุพิชญา ใจมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
			โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ การจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๓.	น.ส.เพ็ญประภา สิริพุดมิพรกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณ สมบัติ และลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบวาระ และระหว่าง การเลือกตั้ง และการจัดเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ของพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๔.	ส.ต.อ.หญิงทัศนภัสส์ ผลวัฒนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการเลือกตั้งองค์การบริหาร ส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม และวิธีการหาเสียง เลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบ วาระ และระหว่างกาเลือกตั้ง และการจัดเลือกตั้งองค์การ บริหารส่วนตำบล ของพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
๕.	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการเลือกตั้งองค์การบริหาร ส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม และวิธีการหาเสียง เลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบ วาระ และระหว่างกาเลือกตั้ง และการจัดเลือกตั้งองค์การ บริหารส่วนตำบล ของพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

### ปัญหาและอุปสรรค

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒.ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

### ข้อเสนอแนะ

ไม่มี