



รายงานผล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ - ตำแหน่งพนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	
	๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๖๐,๐๐๐	๘๒,๙๐๐	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๙ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓. ด้านการชำระรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	-	
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน กำกับ ติดตามดูแลหน้าที่ที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๑ คน	
	๓.๓ แจ้างสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้างบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	๑ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

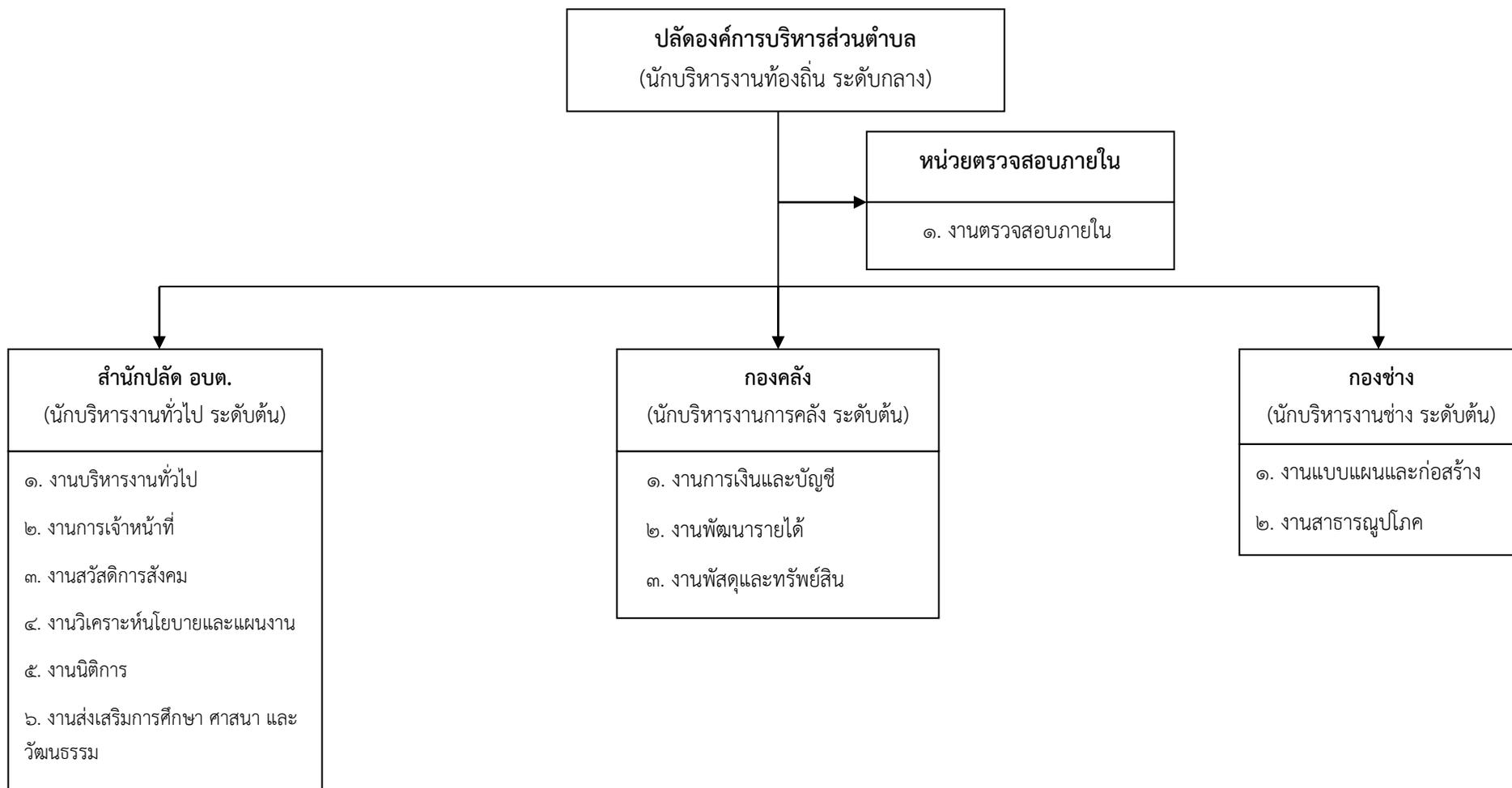
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑
รวม	๓๘

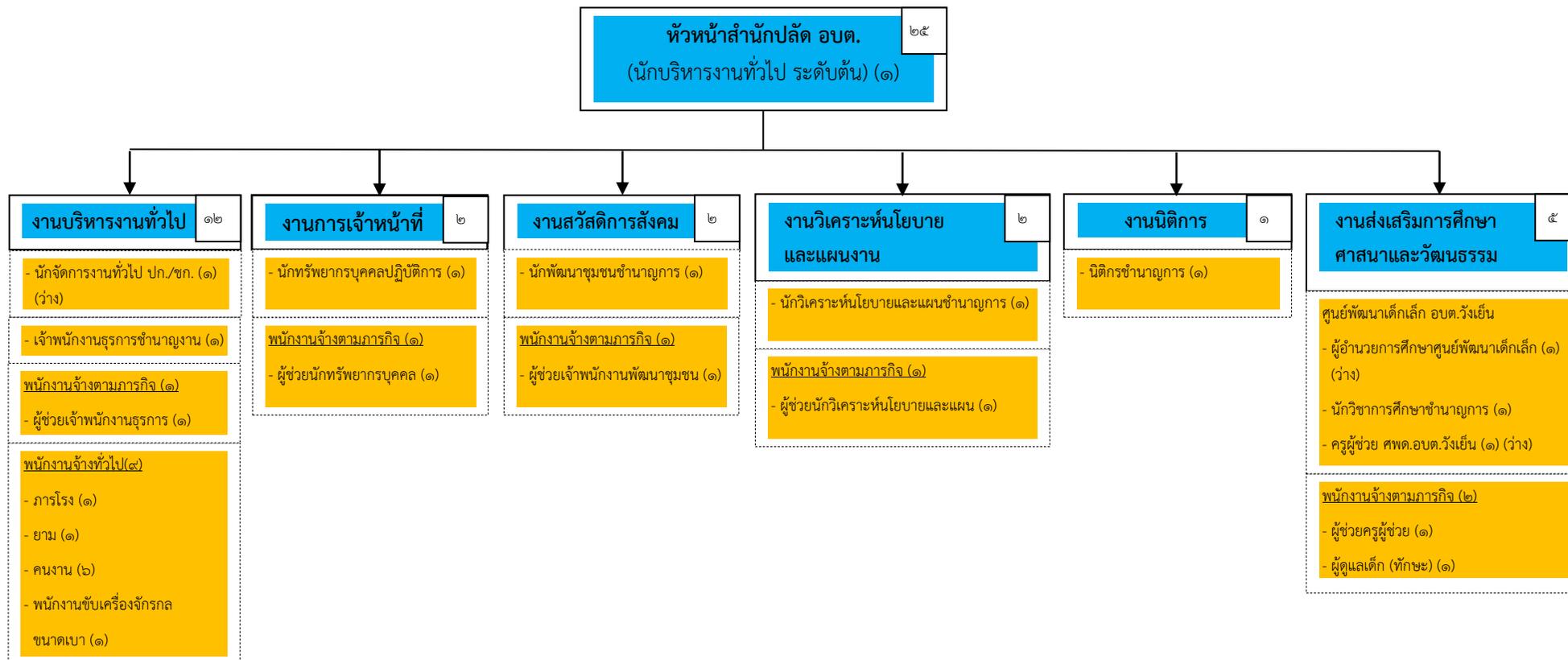
จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/ กอง	ปลัด/ รองปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด อบต	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	-	-	๒๐	๔	๔	๒๘
ว่าง	๑	๑	๕	๒	๑	๑๐
รวม	๑	๑	๒๕	๖	๕	๓๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

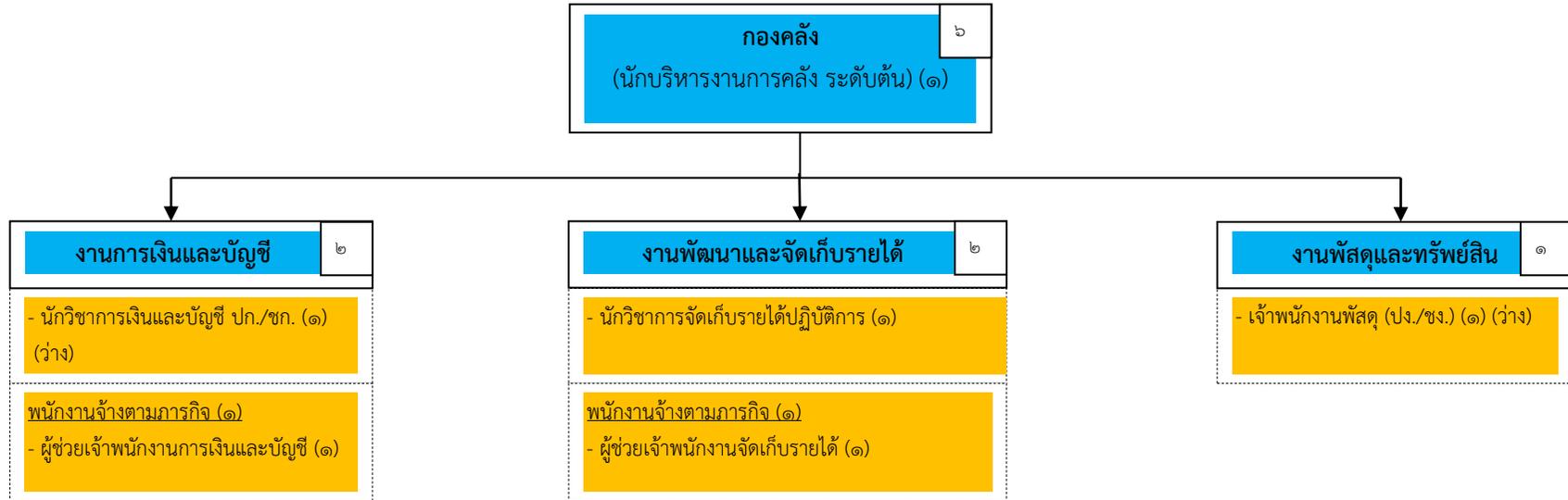


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	๑	-	-	๑	๔	-	-	๒	๒	-	-	๑๐	๑๕

โครงสร้างของกองคลัง



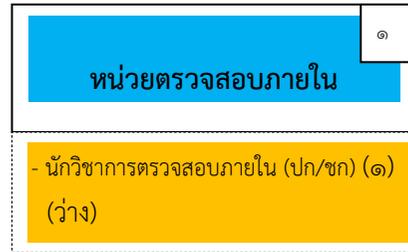
ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	๒	-	-	-		๑	-	-	๔	๒

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๓

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

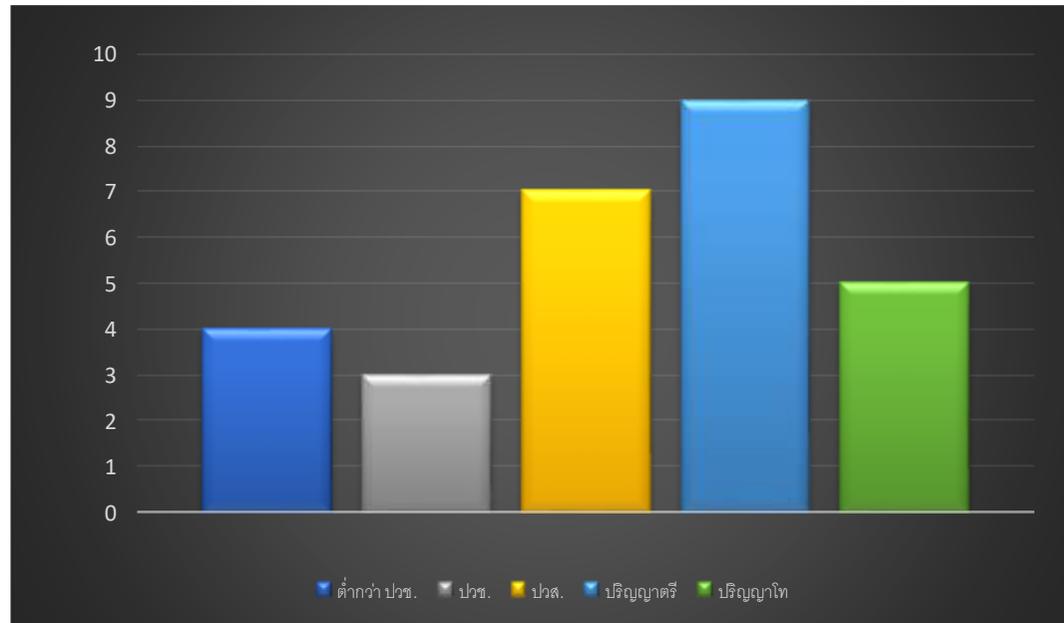


ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.วังเย็น

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	-	๕	๕	-	๑๐
พนักงานจ้าง	๔	๓	๗	๔	-	-	๑๘
รวม	๔	๓	๗	๙	๕	-	๒๘
คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๒๙	๑๐.๗๑	๒๕.๐๐	๓๒.๑๔	๑๗.๘๖	-	๑๐๐.๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.วังเย็น

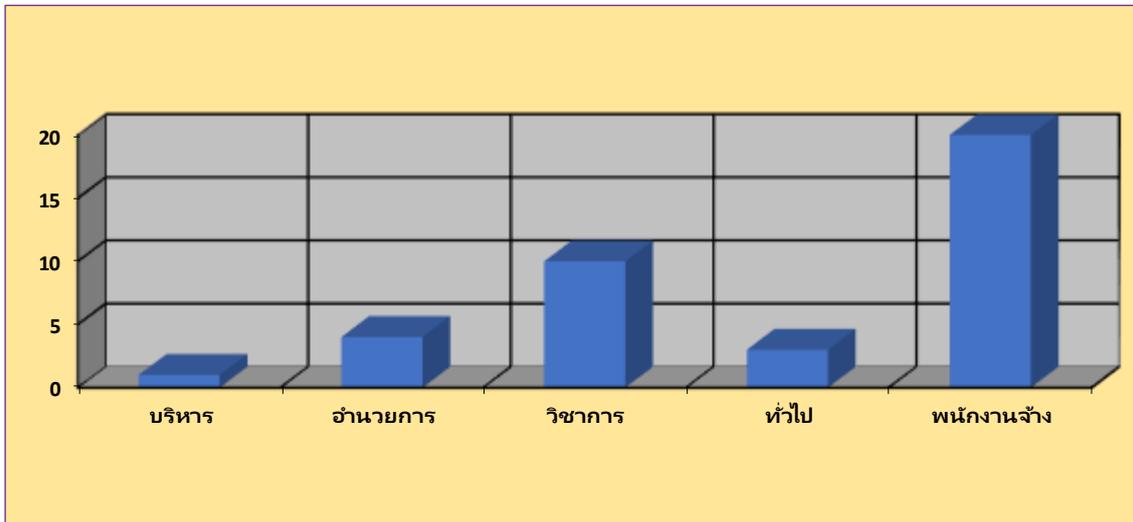


ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.วังเย็น	ปลัด อบต.	-	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๗
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	๑	-	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	-	๒	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๒
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๐	-	๔	๙

จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๔	๑๐	๓	๒๐



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑.	นางสาวชนภัค ตะโกตี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการกำหนดระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การกำหนดรากฐานของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร การกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้”	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	นางสาววาสนา นิลบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-lass) และการจัดการทางการเงินรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓.	นางสาวจันทร์เพ็ญ น้อยมี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำ tor ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พักดู และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๔.	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	นิติกรชำนาญการ	<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการกำหนดระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การกำหนดรากฐานของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร การกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้”</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการแนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และข้อบกพร่องกรณีศึกษา ข้อมูลจากองค์กรและหน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดิน แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา ปัญหาการอุทธรณ์ข้อร้องเรียน อุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง”</p> <p>รุ่นที่ ๕</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
			<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ดำเนินการจัดการเลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำสถานที่เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัดจังหวัดนครปฐม”</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงข้อกล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๕.	นางสาวณัฐมน วรปิติโชติ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลมรวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๖.	นายสัตย์ชัย แซ่มชุงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการกำหนดระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การกำหนดรากฐานของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร การกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้”	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
			<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า k รุ่นที่ ๑๐๔”</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติจัดทำ tor ราคากลาง ทำสัญญา ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>
๘.	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ดำเนินการจัดการเลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำสถานที่เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด จังหวัดนครปฐม”</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๙.	นางสาวศรุดา บุญชะจาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ดำเนินการจัดการเลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัด ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำสถานที่เลือกสมาชิกวุฒิสภาระดับจังหวัดจังหวัดนครปฐม”	ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
	๑.นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ ๒.นายธนาชัย รตแป้น ๓.นายวสันต์ เอ็งนิรันดร์ ๔.นางสาววันเพ็ญ วังเย็น ๕.นายวิสิทธิ์ โพธิพันธ์ ๖.นางยุพา ตุ่มเปาะ ๗.นางบุญญาดา ภู้อย ๘.นายนิธย์ วังเย็น ๙.นายเลิศ แก่นสวาท ๑๐.นายวิถิ แก้วสกุลณี ๑๑.ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ธณภัสส์ ผลวัฒน์นะ ๑๒.น.ส.ชนภักดิ์ ตะโกดี ๑๓.นางพรทิพย์ มาลาวงษ์ ๑๔.น.ส.ฉนพร พชรพลภรณ์ ๑๕.นายสธนศักดิ์ อุปโคตร ๑๖.น.ส.จารุพิชญา ใจมั่น	นายก อบต.วังเย็น รองนายก อบต.วังเย็น รองนายก อบต.วังเย็น เลขานุการนายก อบต.วังเย็น ประธานสภา อบต.วังเย็น เลขาสภา อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ อบต.วังเย็น หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชนชก. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชก. นิติกรชก. นักวิชาการศึกษาชก. นักทรัพยากรบุคคลชก.	- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
	๑๗.น.ส.ศรุดา บุญชะจาย ๑๘.น.ส.วาสนา นิลบัว ๑๙.น.ส.จันทร์เพ็ญ น้อยมี ๒๐.น.ส.ดาวใจ สะอาดแก้ว ๒๑.นายสัญญาชัย แซ่มชุงาม ๒๒.น.ส.กิตติยา ศรีเวียง ๒๓.นางณัฐนันท์ ตะโกทอง ๒๔.น.ส.ฉัตรอลิษา จิราวัฒน์วรกิจ ๒๕.น.ส.ณัฐมน วรปิโตโชติ ๒๖.น.ส.พรทิพย์ มีปิ่น ๒๗.น.ส.ภาคจิรา สนธิ ๒๘.น.ส.ธัญกานต์ พูนขวัญ ๒๙.น.ส.จำเรียง อยู่แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชง. ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีปก. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปก. ผู้อำนวยการกองช่าง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.นักทรัพยากรบุคคล ผช.จพง.พัฒนาชุมชน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผช.จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.ธุรการ		

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง (ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลับกรองงานที่ชัดเจน

๒. **ด้านการพัฒนา**

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้ อบต.วังเย็นมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด</p>	ดำเนินการเสร็จแล้ว		↔	↔		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้ อบต.วังเย็นมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>ตัวชี้วัด : อบต.วังเย็น มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะเวลา ๓ ปี</p>	ดำเนินการเสร็จแล้ว		↔	↔		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๓. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่</p> <p>เป้าประสงค์ : การจัดกำลังคน โครงสร้าง และระบบงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ต้องมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่</p>	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.วังเย็น</p> <p>เป้าประสงค์ : การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.วังเย็น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห่วงระยะเวลา ทันเวลา</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)</p> <p>เป้าประสงค์ : ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองของ อบต.วังเย็น</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล ซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๓. การประเมินประสิทธิภาพของ อบต.วังเย็น ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ อบต.วังเย็น ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>เป้าประสงค์ : อบต.วังเย็น มีแผนพัฒนาประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐</p> <p>ตัวชี้วัด : มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ	↔				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัด : การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)</p>	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมี ๒ ช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้องรับความคิดเห็น - แอปพลิเคชันไลน์ 	↔	↔	↔	↔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>เป้าประสงค์ : การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ				↔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.วังเย็น</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรมคุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องของวินัยและค่านิยมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>		↔			๕,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าสำนักงานและห้อง ทำงานให้มีความเหมาะสม กับการปฏิบัติงาน		↔		↔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรม พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป้าประสงค์ : การจัดทำรายงานผลการ ประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ตัวชี้วัด : การรายงานผลการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗		↔			๕,๐๐๐.-	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ อบต.วังเย็น (LHR)</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัด : ระบบ LHR ของ อบต.วังเย็น มีความสมบูรณ์และมีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเสมอ พร้อมเชื่อมโยงไปยังระบบบริหารงานต่าง ๆ ขององค์กร</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ อบต.วังเย็น (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	↔	↔	↔	↔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
<p>๒. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ : มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้หรือประยุกต์ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัด : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	↔	↔	↔	↔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป