

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑.ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับ ดีมาก – ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑.มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่าง ๆ จำนวน ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๑ อัตรา และอัตรารว่าง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-		
สำนักปลัด						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	-		
๔.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๕.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	-		
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	-		
๗.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	-		
๘.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-		
๙.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-		
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๔.	ภารโรง	๑	๑	-		
๑๕.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๖.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๗.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๘.	คนงาน	๑	๑	-		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๙.	คณงาน	๑	๑	-		
๒๐.	คณงาน	๑	๑	-		
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-		
๒๒.	ยาม	๑	๑	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น						
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑		
๒๔.	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑		
๒๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	-		
	รวมสำนักปลัด อบต.	๒๖	๒๓	๓		
กองคลัง						
๒๗.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๒๘.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
๒๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	-		
๓๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-		
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-		
	รวมกองคลัง	๖	๔	๒		
กองช่าง						
๓๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	๑	-	๑		
๓๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๖.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-		
๓๗.	คณงาน	๑	๑	-		
	รวมกองช่าง	๕	๓	๒		
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-		
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-		
	รวมทั้งสิ้น	๓๘	๓๑	๗		

๒.ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวธัญกานต์ พูนขวัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบัญชีและ การเงิน	ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณ ของพระมหากษัตริย์ไทย	๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ในรูปแบบออนไลน์ (Conference)	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	นางสาวพรทิพย์ มีปิ่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ในรูปแบบออนไลน์ (Conference)	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	นางสาวณฐมน วรปิทธิโชติ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและผู้ที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ในรูปแบบออนไลน์ (Conference)	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๔.	น.ส.เพ็ญประภา สิริพิฒิพรกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	โครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
			โครงการซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก ประเภทรายจ่ายระเบียบเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๕.	นางจรรยงค์ โกไสยสิต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	โครงการซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก ประเภทรายจ่ายระเบียบเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๖.	นางสาวจรรพิทยา ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้	
๗.	ส.ต.อ.หญิงพัทธธณัส ผลวัฒนะ	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	โครงการกลยุทธ์การพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	๒
			โครงการซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์การ จำแนกประเภทรายจ่ายระเบียบ เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	
๘.	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์การ จำแนกประเภทรายจ่ายระเบียบ เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	
๙.	นางสาวชนกัศ ตะโกตี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการดำเนินงานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	

ปัญหาและอุปสรรค

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติงานว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒.ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่ง เนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี