

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) สังกัดกองคลัง และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

๑. ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสผ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน

ราชการ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร

ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับ ดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑.มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๙ อัตรา และอัตรารว่าง จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ระดับต้น)	๑	-	๑		
<b>สำนักปลัด</b>						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	-		
๔.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๕.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	-		
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	-		
๗.	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	-		
๘.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑		
๑๐.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-		
๑๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๒.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๓.	ภารโรง	๑	๑	-		
๑๔.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๕.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๖.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๗.	คนงาน	๑	๑	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๘.	คนงาน	๑	๑	-		
๑๙.	คนงาน	๑	-	๑		
๒๐.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-		
๒๑.	ยาม	๑	๑	-		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น</b>						
๒๒.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑		
๒๓.	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑		
๒๔.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	-		
	<b>รวมสำนักปลัด อบต.</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๐</b>	<b>๕</b>		
<b>กองคลัง</b>						
๒๖.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๒๗.	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	-		
๒๘.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
๒๙.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชง.	๑	๑	-		
๓๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-		
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-		
	<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๗</b>	<b>๕</b>	<b>๒</b>		
<b>กองช่าง</b>						
๓๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๖.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	-		
๓๗.	คนงาน	๑	๑	-		
	<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>		
๓๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
	<b>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘</b>	<b>๒๙</b>	<b>๙</b>		

๒. ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสาวชนภัค ตะโกตี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมี ประสิทธิภาพ การทบทวน กระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมดตาม กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้ง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการ กำหนดระบบความปลอดภัยของ อาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การกำหนดรากฐานของอาคารและ พื้นที่รองรับอาคาร การกำหนด วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร ประเภทควบคุมการใช้”	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ทท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๒.	นางสาววาสนา นิลบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ( e-IASS) และการ จัดการทางการเงินรวมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖”	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๓.	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	นิติกรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมี ประสิทธิภาพ การทบทวน กระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมดตาม กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้ง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการ กำหนดระบบความปลอดภัยของ อาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การกำหนดรากฐานของอาคารและ พื้นที่รองรับอาคาร การกำหนด วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร ประเภทควบคุมการใช้”	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๔.	นางสาวณัฐมน วรปิโตโชติ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนว ทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวล อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
			สังเกตการจัดทำบัญชีของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การ เบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลมรวมถึง กรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
๕.	นายสัญญาชัย แซ่มขุนทด	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการ และการใช้ ค่า k รุ่นที่ ๑๐๔”  โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตาม กฎหมายควบคุมการขุดดินและ ถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การ ทบทวนกระบวนการงานขั้นตอน	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี  ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗  ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
			ทั้งหมดตามกฎหมายควบคุม อาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมายกระทรวงใหม่ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการกำหนด ระบบความปลอดภัยของอาคารที่ ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม การ กำหนดรากฐานของอาคารและ พื้นดินที่รองรับอาคาร การ กำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง อาคารประเภทควบคุมการใช้”		
	๑.นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ ๒.นายธนาชัย รดแป้น ๓.นายวสันต์ เอ็งนิรันดร์ ๔.นางสาววันเพ็ญ วังเย็น ๕.นายวิสิทธิ์ โพธิพันธ์ ๖.นางยุพา ตุ่มเปาะ ๗.นางบุญญาดา ภู่อ้อย ๘.นายนิศย์ วังเย็น ๙.นายเลิศ แก่นสวาท ๑๐.นายวิที แก้วสกุลณี	นายก อบต.วังเย็น รองนายก อบต.วังเย็น รองนายก อบต.วังเย็น เลขานุการนายก อบต.วังเย็น ประธานสภา อบต.วังเย็น เลขาสภา อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓ อบต.วังเย็น สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ อบต.วังเย็น	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
	๑๑.ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒน์นะ ๑๒.น.ส.ชนภัค ตะโกตี ๑๓.นางพรทิพย์ มาลาวงษ์ ๑๔.น.ส.ธนพร พชรพลภรณ์ ๑๕.นายสนธศักดิ์ อุบโคตร ๑๖.น.ส.จารุพิชญา ใจมั่น ๑๗.น.ส.ศรดา บุญชะงาย ๑๘.น.ส.วาสนา นิลบัว ๑๙.น.ส.จันทร์เพ็ญ น้อยมี ๒๐.น.ส.ดาวใจ สะอาดแก้ว ๒๑.นายสัญญาชัย แซ่มชุงาม ๒๒.น.ส.กิตติยา ศรีเวียง ๒๓.นางณัฐนันท์ ตะโกทอง ๒๔.น.ส.ฉัตรอลิษา จิราวัฒน์วร กิจ ๒๕.น.ส.ณฐมน วรปิติโชติ ๒๖.น.ส.พรทิพย์ มีปิ่น ๒๗.น.ส.ภัคจิรา สนธิ ๒๘.น.ส.ธัญกานต์ พูนขวัญ ๒๙.น.ส.จำเรียง อยู่แก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด  นักพัฒนาชุมชนชก. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชก. นิติกรชก. นักวิชาการศึกษาชก. นักทรัพยากรบุคคลชก. เจ้าพนักงานธุรการชง. ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีชก. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชง. ผู้อำนวยการกองช่าง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.นักทรัพยากรบุคคล ผช.จพง.พัฒนาชุมชน  ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผช.จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.ธุรการ			

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
	๓๐.นายพิทยา กลิ่นจันทร์ ๓๑.นายไพบุลย์ ตุ่มภักดี ๓๒.น.ส.สุภาพร พวงสกุล ๓๓.นายปรีชา นิยมล้อม ๓๔.นายนพพร สนธิ ๓๕.นายเศรษฐพงศ์ เอ็งนิรันดร์ ๓๖.นายนิพล สนธิ ๓๗.นายบวร ทัพเครือ ๓๘.นายอดิศักดิ์ พจน์มนต์ปิติ ๓๙.นายदनัย ทองเอม	ภารโรง คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ยาม คนงาน พนักงานจตมมาตราวัดน้ำ			

### **ปัญหาและอุปสรรค**

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสศ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒.ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่ง เนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

**ข้อเสนอแนะ**

ไม่มี