



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๗๗๕๐๒/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 การกำหนด ให้หน่วยงานรับตรวจจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมส่งสำเนาแผนดังกล่าวให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ทุกปี และจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส เพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปด้วยความเหมาะสม และ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทางการทำแผนการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.แบบ ผด.๑ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

| | |
|---------------|-----------------|
| -สำนักงานปลัด | จำนวน ๓๑ รายการ |
| -กองช่าง | จำนวน ๑๙ รายการ |
| -กองคลัง | จำนวน ๕ รายการ |

๒.แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จำนวน ๑ ชุด

๓.แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จำนวน

๑ ชุด

ข้อกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่ตีรวมทั้งประกาศ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

/ข้อเสนอ...