

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
เพื่อมอบนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- การมอบนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

-การติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่
-มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
เพื่อมอบนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์ให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังเย็น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีนโยบาย ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังเย็น จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ

	อนาคต พร้อมทั้งจะยืนยันหยัดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อ เป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้าง วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	-เรื่องการติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ แจ้งให้แต่ละส่วนงาน สำนัก กอง เร่งดำเนินการงานที่ยังคงค้าง ทั้งหมด เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ และให้ เป็นไปตามพรบ.อำนวยการความสะดวก รวมถึงการดำเนินการ ตามแผนงานของแต่ละกองว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ทั้งนี้ หากส่วนงานใดติดขัดอะไร ให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อหา แนวทางร่วมกัน
ที่ประชุม	รับทราบ
	เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ประธานฯ	ตามที่หน่วยงานภาครัฐ จะต้องดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน แต่ละปี ซึ่งในปีงบประมาณนี้เป็นการประเมินของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและ รับผิดชอบของแต่ละงานของตัวชี้วัด ดำเนินการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ให้เรียบร้อยและ แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งนายก อบต. วังเย็น ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองแต่ละ กอง ไปชี้แจงแนวทางในการจัดทำแบบประเมินกับเจ้าหน้าที่ ในแต่ละกองทราบ ทั้งนี้ หากติดขัดสิ่งใด ให้แจ้งนายก อบต. ให้ทราบโดยเร็ว พร้อมกับมอบหมายให้หัวหน้า และ ผู้อำนวยการกอง ติดตามผลการประเมินว่าเป็นไปตามตัวชี้วัด หรือไม่ และมอบหมายให้นิติกร เป็นแอดมิน ของหน่วยงาน ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อลงระบบ ITA ต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
	ในที่ประชุม มีเรื่องใดเสนอแนะ หรือจะชี้แจงใดๆ หรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

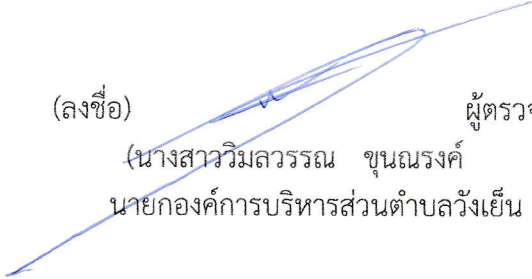


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววิมลวรรณ ชุณณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น