

วินัย

วินัย คือ ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับที่ใช้ควบคุมพฤติกรรมของตนเองหรือผู้อื่นให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยวินัยที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และวินัยในตนเอง (วินัยประจำใจ) ที่ทุกคนต้องสร้างขึ้นมาจากเพื่อควบคุมตนเองอย่างมีสติ



วินัย มี ๒ ความหมาย คือ

๑. ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ
๒. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุม ตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้

วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นมีดังนี้

ข้อ ๑ ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้เคร่งครัดอยู่

ข้อ ๒ ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการ ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบไว้ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามคำสั่งให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของทางราชการ

ข้อ ๗ ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและ รับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกัน ภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ ประชาชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๘ ต้องรักษาความลับทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหาย แก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา ซึ่ง สั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และ ระเบียบของทางราชการโดยมิขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่า การปฏิบัติตาม คำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการหรือ จะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการหรือเป็น คำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็น เป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน คำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้า ผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่งหรือ หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อัน เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการ กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๑๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๒ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๓ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๔ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ ต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมและ ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับ หน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มา ติดต่อราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๗ ต้องไม่เป็นการจัดการหรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นใน ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๘ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับ จะต้องเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจักต้องได้รับโทษทางวินัย



ประโยชน์ทางวินัย

๑. ทำให้สังคมและประเทศชาติสงบสุข
๒. ทำให้เราสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้อย่างมีความสุข
๓. ทำให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและเรื่องอื่นๆ
๔. สร้างวินัยให้เราเป็นคนตรงต่อเวลา และเป็นคนดีมีคุณธรรม



วินัยและการดำเนินทางวินัย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๔๓-๒๓๓

โทรสาร ๐๓๔-๙๔๓-๒๓๓