คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ที่ ๔๕๔/ ๒๕๖๕
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในกองช่าง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ โดยกำหนดให้มีการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองช่าง ดังนี้

มอบหมายให้สิบตำรวจเอกหญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วยในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบ และมีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลภายในกองช่าง
๒. งานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
๓. งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ
๔. งานออกแบบ และเขียนแบบ
๕. การตรวจสอบ งานก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
๖. งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง
๗. งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล
๘. งานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวจำเรียง อยู่แก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานบันทึกข้อมูลลงในบัตรหรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ยากภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. งานธุรการ และงานสารบรรณที่ไม่ยาก
๒. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือจากหน่วยงานราชการ
๓. จัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมและค้นหาหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ของ อบต.
๕. กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ร่างและพิมพ์คำสั่งเวรยาม จดหมายข่าว
๗. ช่วยจัดเตรียมสถานที่และให้บริการเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ ในการประชุม
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้ นายอดิศักดิ์ พจน์มนต์ปิติ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณประโยชน์ เช่น ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ การระบายน้ำทิ้งน้ำท่วมขัง บริเวณทางสาธารณะ เป็นต้นให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วน ช่วยปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย ซ่อมแซมท่อส่งน้ำที่ชำรุด ระบบประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ขี่รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขงก ๑๗ นครปฐม
๒. บำรุง รักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถจักยานยนต์
๓. ดูแล รักษา ทำความสะอาดรถจักยานยนต์
๔. ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามกำหนดระยะเวลา
๕. จดเลขมาตรวัดน้ำประปา
๖. จัดเก็บค่าน้ำประปา
๗. ซ่อมท่อส่งน้ำประปาที่ชำรุดในตำบล
๘. ฉีดยากำจัดศัตรูพืชข้างทางและลำคลอง
๙. ตัดกิ่งไม้ตามหมู่บ้าน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้ นายดนัย ทองเอม ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะประโยชน์ เช่น การตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ การระบายทิ้ง น้ำท่วมขัง บริเวณทางสาธารณะ เป็นต้น ให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วน ช่วยปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย ซ่อมแซมท่อส่งน้ำที่ชำรุด ระบบประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ขี่รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๑๐ หมายเลขทะเบียน ๑ กค ๑๒๙๓ นครปฐม
๒. บำรุง รักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถจักยานยนต์
๓. ดูแล รักษา ทำความสะอาดรถจักยานยนต์
๔. ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามกำหนดระยะเวลา
๕. จดเลขมาตรวัดน้ำประปา
๖. จัดเก็บค่าน้ำประปา
๗. ซ่อมท่อส่งน้ำประปาที่ชำรุดในตำบล
๘. ฉีดยากำจัดวัชพืชในลำคลองและข้างทาง
๙. ตัดกิ่งไม้ตามหมู่บ้าน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น