ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

****

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

<u>๑.คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้</u>

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง(ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือ จ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ (๒)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง (๓)คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔)คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (๙)ผู้ควบคุมงาน

/บุคคลหรือคณะกรรมการ...

บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา
บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (๖)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย	คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง

<u>๒.หลักเกณฑ์การจ่าย</u>

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>๓.อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ</u>

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)	หมายเหตุ
ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคระกรรมการฯทุกคณะถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมาการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

/๑๐๐,๐๐๑...

๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมาการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๕๐๐ ๔๐๐ ๔๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมาการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๗๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมาการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ ๙๐๐ ๙๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมาการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๒๐๐ ๑,๑๐๐ ๑,๑๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

<u>๔.อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน</u>

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)	หมายเหตุ
ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทน ยกเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	๑๕๐ ๒๐๐	ต่อวันต่องาน
๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	๒๐๐ ๒๕๐	ต่อวันต่องาน
๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐	ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	๒๕๐ ๓๐๐	ต่อวันต่องาน
๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	๓๐๐ ๓๕๐	ต่อวันต่องาน

<u>หมายเหตุ</u>

๑. การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการในแต่วงเงินการจัดหาพัสดุ

/๔.เอกสาร...

๔.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๓. รายงานการประชุม

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๕.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

๑.บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

๓.รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.บัญชีสรุปวันที่ปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน

๕.ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๖.เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวินัย มงคลรัตนาสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น