

# สำเนาคู่มือฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย อำนาจนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

( นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ปลัด อบต. ....  
หัวหน้าส่วน.....  
เจ้าหน้าที่.....  
ผู้พิมพ์/ทาน.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

## โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการงาน ประเพณี ลอยกระทง	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน เฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคมหาราช	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	0.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ มีเอกลักษณ์ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทโธทัญชัง พระราชสมเด็จ พระนางเจ้าสุวัทนา มหาราชินี	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	0.00	50,000.00	10,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... **กัทธภักดิ์** ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) ..... **งบฯ งบฯ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... **คณะกรรมการบริหารงาน** .....  
 ตามระเบียบ ..... **กระทรวงมหาดไทย โดย บ.ร. มาณ ของ รมท. พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖**

(ลงชื่อ) **ส.ค.อ.หญิง** .....  
 (พืธน์ภัสส์ พลวัฒน์นะ)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ **27** เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. **๒๕๖๘**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - *เพื่อนัดหารือ*

*[Signature]*

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมา นิลบัว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ *27* เดือน *พฤศจิกายน* พ.ศ. *2568*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

*[Signature]*

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญประภา สิริพิทักษ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง.....

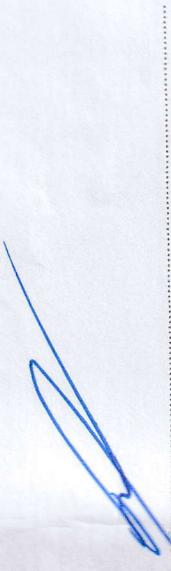
วันที่ *27* เดือน *พฤศจิกายน* พ.ศ. *2568*

วันที่พิมพ์ : 27/10/2568 15:19

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ตำแหน่ง.....

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....