ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

****

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๗๗๕๐๒/ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ตาม พระราบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ละการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของ หน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intigrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศรุตา บุญขะจาย)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัด อบต. / นายก อบต.วังเย็น
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววาสนา นิลบัว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวอภิเษก แสงปาริชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
(.....) อนุมัติ / ดำเนินการต่อไป (.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวิมลวรรณ ขุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Intigrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงานประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

๑)โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๙๐ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๙๘ โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

๓.โครงการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

ตารางที่ ๑

ตาราง แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๘	๙๙.๔๗
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๕๓
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	**๑๘๙**	**๑๐๐**

จากตาราง ที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ทั้งสิ้น ๑๘๙ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๘ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๗ รองลงมา คือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๓

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๔๐๘,๑๕๓.๘๔	๙๐.๐๙
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗๐๕,๐๐๐	๙.๙๑
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	**๗,๑๑๓,๑๕๓.๘๔**	**๑๐๐**

จากตาราง ที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นงบประมาณ ทั้งสิ้น ๗,๑๑๓,๑๕๓.๘๔ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๔๐๘,๑๕๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๙ รองลงมา คือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗๐๕,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๑

ตารางที่ ๓

ตารางร้อยละของการประหยัดงบประมาณโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัด(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔	๑,๙๐๒,๐๐๐	๑,๘๙๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐.๒๑
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๗๐๕,๐๐๐	๗๐๕,๐๐๐	๐	-
๓.วิธีคัดเลือก		-	-	-	-
รวม	**๕**	**๑,๙๐๒,๐๐๐**	**๑,๘๙๘,๐๐๐**	**๔,๐๐๐**	**๐.๒๑**

จากตาราง ที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕ โครงการ รวมเป็นงบประมาณ ทั้งสิ้น ๑,๙๐๒,๐๐๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการประหยัดงบประมาณ สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๘๙๘,๐๐๐ บาท มีงบประมาณที่ประหยัด จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท คิดดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ รองลงมา คือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๐๕,๐๐ บาท งบประมาณที่ประหยัด ๐ คิดเป็นร้อยละ ๐

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. เนื่องจากมีปัญหาพื้นที่ไม่สามารถดำการการก่อสร้างโครงการได้

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา

๔. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจนของ บุคคล หรือคณะบุคคล ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ปัญหาการทำงานของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เนื่องจากระบบมีความขัดข้องบ่อยครั้งในแต่ละวัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบซ้ำซ้อน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของงานอาจล่าช้าตามไปด้วย

<u>ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข</u>

๑. ต้องปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาของ แผนการดำเนินงานประจำปี ลดปัญหาการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เร่งด่วน และข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

๒. ก่อนดำเนินโครงการ ต้องเตรียมพื้นที่สำหรับก่อสร้างโครงการและทำความเข้าใจกับผู้ที่อาศัยหรือใช้ประโยชน์ ใกล้เคียงกับพื้นที่ดำเนินการ

๓. เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ปรับเปลี่ยนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความรู้ความรู้ความสามารถออย่างต่อเนื่อง