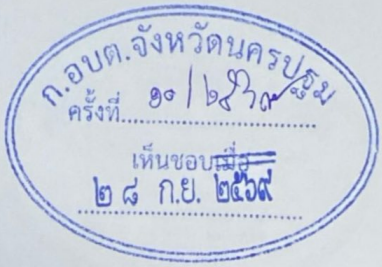


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



Scanned with CamScanner

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕ - ๑๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘ - ๒๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๓ - ๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๔ - ๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๗ - ๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐ - ๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓ - ๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘ - ๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๑ - ๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒ - ๔๓

.....

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓. แบบ ๑ – ๕

๔. แบบ ๑ - ๖

๕. สำเนาประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๖. สำเนาประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๗. สำเนาคำสั่งจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

๘. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. สำเนาข้อ ๘ – ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



Scanned with CamScanner

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้



Scanned with CamScanner

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาคลอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลในเขตพื้นที่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เช่น การบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลการจราจร รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค บำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง การผังเมือง ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เช่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน แต่นอกจากนี้เพื่อเป็นการพิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้เกิดความรอบครอบสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ คณะกรรมการจัดทำแผนจึงทำการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ดังกล่าว ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ "ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดรับกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชียเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ "ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน" โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทาง

สำเนาถูกต้อง
ครงท.....
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

สังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย

๒) ขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้

๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม

๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ</u>

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

(๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดรับกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

(๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการในอนาคต

(๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพโดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษา

ก.ย.ต. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๒๘๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

ท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวมการกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม" โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับ หรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคม ต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกใน การปฏิเสธ ไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

<u>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</u>

วิสัยทัศน์ คือ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

อนุมัติ/อนุญาต
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

Scanned with CamScanner

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๙๓

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลามีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

<u>หมุดหมายการพัฒนา</u>

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน และหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อน ประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

<u>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)</u>

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) มีทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อย ๆ ที่เรียกว่า เป้าประสงค์ (Targets) ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๑๖๙ เป้าประสงค์ และพัฒนาตัวชี้วัด (Indicators) จำนวน ๒๓๒ ตัวชี้วัด เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเป้าประสงค์ดังกล่าว

เป้าหมายที่ ๑ : ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒ : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ ๔ : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๕ : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง

เป้าหมายที่ ๖ : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๗ : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

เป้าหมายที่ ๘ : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๙ : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายที่ ๑๐ : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ ๑๑ : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๒ : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๓ : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

เป้าหมายที่ ๑๔ : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อบต.จังหวัดนครปฐม
รับที่ ๒๑๔๒
ครั้งที่.....
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

เป้าหมายที่ ๑๕ : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายที่ ๑๖ : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายที่ ๑๗ : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

<u>แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/ แผนพัฒนาจังหวัด</u>

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด คือ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

- เป้าหมายการพัฒนา “กลุ่มจังหวัดอัจฉริยะที่ยั่งยืน (Smart and Sustainability Cluster) ”
- เป้าประสงค์รวม “เศรษฐกิจมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง และความสุขที่ยั่งยืน ”

เศรษฐกิจมั่นคง : ประเมินจากอัตราการขยายตัวมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัด ร้อยละ ๓.๕

ประชาชนมั่งคั่ง : ประเมินจากมูลค่าผลิตภัณฑ์กลุ่มจังหวัดเฉลี่ยต่อหัว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔

ความสุขที่ยั่งยืน : ประเมินจากค่าดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) เฉลี่ยของกลุ่มจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของปี ๒๕๖๒ (หรือไม่น้อยกว่า ๐.๖๖๕๔)

- ประเด็นการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

๑. พัฒนากระบวนการผลิตภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมด้วยระบบอัจฉริยะ

๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และระบบป้องกันบรรเทาพิบัติภัย

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมน่าอยู่

๔. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงวัฒธรรรมที่หลากหลาย

<u>แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</u>

- วิสัยทัศน์จังหวัด

“เมืองเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม สังคมแห่งความรู้ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

- เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครปฐม

เมืองอัจฉริยะที่มีอัตลักษณ์และเป็นที่รู้จักในด้านการเกษตรแปรรูปด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เขตการลงทุน การศึกษาและประตูเศรษฐกิจด้านตะวันตก รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. สินค้าจังหวัดนครปฐมมีอัตลักษณ์โดยใช้วัตถุดิบหลักที่มีอยู่ในจังหวัดด้วยนวัตกรรมการแปรรูปและเทคโนโลยี ทั้งเกษตร อุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมที่มีมูลค่าสูงขึ้น

๒. เมืองการค้า การลงทุน การศึกษาและนวัตกรรมที่รองรับการขยายตัวจากเมืองหลวง

๓. ประตูการค้าสู่ด้านตะวันตก (ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคกลางและภาคตะวันตก)

๔. ท่องเที่ยวอัตลักษณ์เชิงอาหารและวัฒนธรรม

๕. ยกระดับพื้นที่เพื่อกระจายความเจริญโดยเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์พร้อมทั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Smart mobility and transport with environment friendly)

๖. ประชาชนอัจฉริยะ (Smart citizen) ภายใต้ศาสตร์พระราชาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ทางสังคม ชุมชนครอบครัว บุคคล ให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง มีจิตอาสา เทิดทูนสถาบัน

ก.อ.จ.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

- วิสัยทัศน์

"สังคมน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม เลิศล้ำการศึกษา ประชาชนมีส่วนร่วม ล้วนมีคุณภาพชีวิตที่ดี"

- ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการที่ดี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณะ

- เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๒. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งพาตนเองได้

๓. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคม

๔. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๕. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ ทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๖. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

- ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามยังคงอยู่

๒. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น

๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐

๔. ในเขต อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐

๕. ชุมชนในเขต อบต.วังเย็นร้อยละ ๖๐ น่าอยู่อย่างสงบสุข

๖. การบริการจัดการของ อบต.วังเย็น มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

- ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

- ค่าเป้าหมาย จำนวนโครงการ

๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคม

- ค่าเป้าหมาย จำนวนโครงการ

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

- ค่าเป้าหมาย จำนวนโครงการ

๔. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

- ค่าเป้าหมาย จำนวนโครงการ

๕. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ ทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

- ค่าเป้าหมาย จำนวนโครงการ

๖. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

- ค่าเป้าหมาย จำนวนโครงการ



บทวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่

จากการพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีภารกิจจำนวนมาก ประกอบกับภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นปัจจุบันมีความครอบคลุม และสามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ได้

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีส่วนราชการจำนวนทั้งสิ้น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยได้แบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสวัสดิการสังคม
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานนิติการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. กองคลัง
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรมาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีคุณภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยแบ่งการวิเคราะห์ ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อบต.วังเย็น จังหวัดนครปฐม
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมาก ว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีส่วนราชการจำนวนทั้งสิ้น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายในไม่มีฝ่าย ซึ่งฝ่ายที่จัดตั้งขึ้นได้จัดตั้งก่อนการมีประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ตามประกาศดังกล่าวกำหนดให้ฝ่ายต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา และต้องเป็นประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา จากการตรวจสอบพบว่าส่วนราชการระดับฝ่าย ยังมีจำนวนพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้าง แต่หากจะกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้างก็จะกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล แต่ทั้งนี้กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จะยังไม่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างดังกล่าวได้

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการรับเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

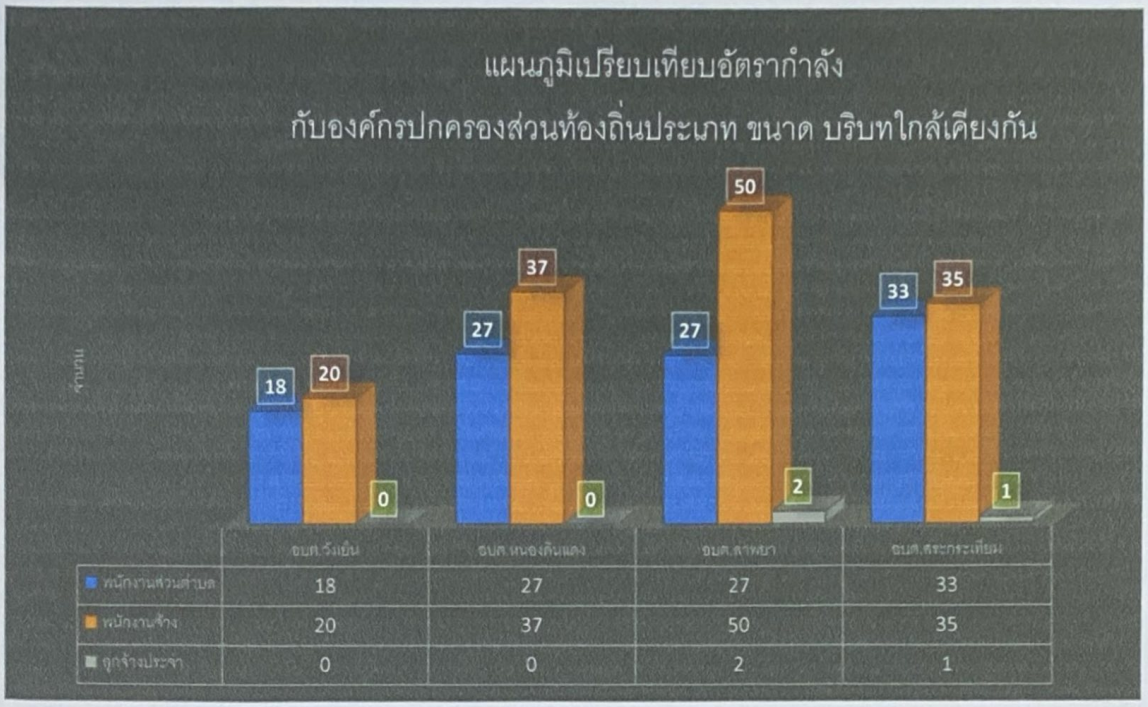
ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ กย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ ใกล้เคียง

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.หนองดินแดง งานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.สระกระเทียม และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ลำพยา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

เพื่อเป็นการศึกษาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง จึงขอแสดงข้อมูล ดังนี้



	อบต.วังเย็น	อบต.หนองดินแดง	อบต.ลำพยา	อบต.สระกระเทียม
พนักงานส่วนตำบล	18	27	27	33
พนักงานจ้าง	20	37	50	35
ลูกจ้างประจำ	0	0	2	1

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองดินแดง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพยา และองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระเทียม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ปริมาณคนที่ใกล้เคียงกัน ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๓.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จำทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนบางพื้นที่ในตำบลวังเย็นมีสภาพชำรุด

๒. การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๓. ระบบประปาบาดาลใช้มานานและไม่เพียงพอสำหรับประชาชน

๔. การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

๕. การระบายน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะ

ความต้องการของประชาชน

๑. ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อส่องสว่าง

๓. ปรับปรุงระบบประปา โดยการเปลี่ยนท่อเมนประปาใหม่ ปรับปรุงหอถังประปา เจาะบ่อบาดาลเพิ่ม เปลี่ยนเครื่องสูบน้ำชนิดใต้น้ำ ติดตั้งถังกรองน้ำ

ก.อ.ต. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

๔. ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามจุดเสี่ยงตามแยก ในหมู่บ้าน เพื่อป้องกันการก่อเหตุอาชญากรรม และเป็นประโยชน์ใช้เป็นหลักฐานจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ได้

๕. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

๖. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดทั้งตำบล

๗. ขุดลอกคลอง และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

๒. ปัญหาการสนับสนุนด้านอาชีพเสริมยังไม่ทั่วถึง

๓. ปุ๋ย ยา น้ำมัน ฯลฯ มีราคาสูงและมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ

๔. ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

ความต้องการของประชาชน

๑. ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบผลิตการเกษตร

๒. ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ

๓. ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์สร้างอาชีพรายได้

๔.๓ ด้านสังคม

๑. การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายไฟจราจรยังไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

ความต้องการของประชาชน

๑. ต้องการสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายไฟจราจรเพิ่ม

๒. ต้องการรับความรู้ในการป้องกันแก้ไขยาเสพติด

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การฝึกอบรม อปพร.

๔. การจัดการแข่งขันกีฬาตำบล ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สร้างความรัก ความสามัคคี

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

๑. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง

๒. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจระบบการบริหารงานของ อบต.

๓. ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในบางเรื่องได้ เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

๔. ระบบบริหารจัดการของภาครัฐ ยังมีกฎระเบียบบังคับที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๕. สถานที่รองรับการบริการประชาชนยังไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้านการเมืองการปกครอง

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมือง

๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนที่สนใจในพื้นที่เข้ามาทำงานหรือมีส่วนร่วมการบริหารงาน

สำเนาถูกต้อง จังหวัดนครปฐม
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

Scanned with CamScanner

๔. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การกำจัดขยะมูลฝอยในหมู่บ้านยังไม่ถูกวิธี เกิดมลพิษ และยังไม่มีเตาเผาขยะที่เหมาะสมสำหรับใช้งานในพื้นที่

๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

๓. คลองธรรมชาติตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุมเต็มพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

๑. รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๒. ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๔.๖ ด้านสาธารณะสุข

๑. ประชาชนยังขาดความรู้ด้านสาธารณะสุข

๒. ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก

๔. ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า

ความต้องการของประชาชน

๑. ต้องการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดต่างๆ

๓. ต้องการกำจัดยุงลายให้หมดทั้งตำบลวังเย็น

๔. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเป็นประจำทุกปี

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการจัดกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญต่าง ๆ ประชาชนบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมทำกิจกรรมทางศาสนา เยาวชนรุ่นใหม่ไม่เห็นความสำคัญทางศาสนา

๒. ปัญหาประชาชนให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีน้อยลง

๓. ประชาชนในพื้นที่ขาดการศึกษา

ความต้องการของประชาชน

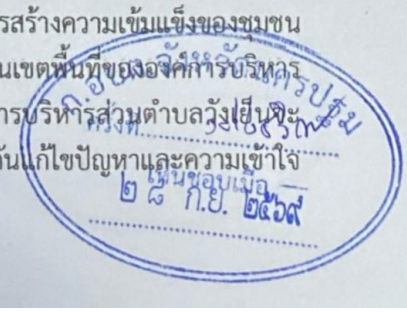
๑. ให้การฟื้นฟูและสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของการศึกษา , ทุนการศึกษา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ



Scanned with CamScanner

ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

๒. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ ดีพอสมควร

๓. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร

๔. อบต.วังเย็น มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ถนนมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

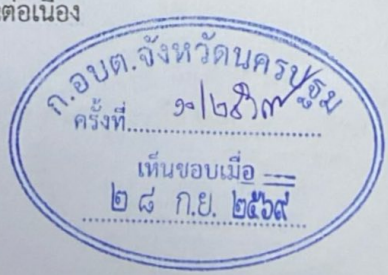
๒. งบประมาณในการพัฒนาด้านคมนาคมไม่เพียงพอ

๓. ไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่ครบทุกจุดในตำบลวังเย็น

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. มีแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์



อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. มีรถบรรทุกวิ่งผ่านทำให้ถนนได้รับการชำรุดเสียหาย

๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการพัฒนาตามแผนงานที่จำเป็นและความต้องการของประชาชน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๒. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ ศูนย์

๓. มีโรงเรียนจำนวน ๒ โรงเรียน

๔. มีวัดจำนวน ๑ แห่ง

๕. มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนขาดความใส่ใจในคุณภาพชีวิตของตนเอง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. เป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้ส่วนราชการที่สำคัญ มีเส้นทางคมนาคมที่เดินทางสะดวก ทำให้ติดต่อประสานงานได้สะดวกรวดเร็ว

๒. รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการในการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ด้านระเบียบกฎหมายยังไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานทำให้เกิดล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆหน่วยงานจึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีการประสานความร่วมมือระหว่าง อบต.วังเย็น กับส่วนราชการในพื้นที่

๒. มีผู้นำที่ดี มีความเข้มแข็ง

๓. ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้าน และตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัดในการเร่งการพัฒนา ทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างช้า ๆ

๓. ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ อปพร.

๔. ยาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคม เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. งบประมาณไม่เพียงพอ

๓. เกิดการแข่งขันทางสังคมเพื่อความอยู่รอด

โอกาส (Opportunity=O)

๑. โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๒. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๒. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖)

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

๔. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีกลุ่มอาชีพเกษตรปลูกผักกระเฉด ปลูกผักสวนครัวประเภทอื่น ๆ มีกลุ่มผู้เลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดย อบต.วังเย็น

๒. ขาดแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ด้านระเบียบกฎหมายยังไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น



Scanned with CamScanner

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๒. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีบุคลากรและอัตรากำลัง อยู่ในระดับที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหาร

๒. มีการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ ที่ชัดเจน

๓. มีรถเก็บขยะ และให้การบริหารจัดเก็บขยะภายในตำบล

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. ประชาชนทิ้งขยะไม่ถูกที่

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีผู้มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอยู่ในพื้นที่

๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณในการจัดทำโครงการมีค่อนข้างจำกัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง

๒. โรงเรียนยังขาดแคลนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีวันสำคัญต่าง ๆ ให้จัดกิจกรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘ (๔))

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

อบต.จังหวัดนครปฐม
รับที่ ๑๒๓๗
เห็นชอบแล้ว
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การบริหารงานมีนโยบายที่ดีและดำเนินการตามนโยบายที่ได้วางไว้

๒. มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนจาหน่วยงานอื่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอ

๒. อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ยังไม่เพียงพอต่อความจำเป็นและต้องการ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

๒. มีการถ่ายโอนงบประมาณสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้เป็นอย่างดี

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ศักยภาพตำบลตามหลักการ SWOT แบบองค์รวม และแยกรายยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจะเห็นได้ว่าภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ต้องพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อจะได้กำหนดอัตรากำลังรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทั้งทางน้ำและทางบก

๖.๑.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๖.๒.๔ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

๖.๒.๕ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๖.๒.๖ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๖.๒.๗ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๖.๒.๘ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๖.๒.๙ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๖.๒.๑๐ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

๖.๒.๑๑ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๖.๒.๑๒ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๖.๒.๑๓ การท่องเที่ยว
๖.๒.๑๔ การผังเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการศึกษา วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตลอดจนกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นจะดำเนินการนั้น โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ทั้งสิ้น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน และกรอบอัตรากำลัง ๓๘ อัตรา โดยสามารถสรุปปัญหาของโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่มี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญที่มีโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับต้น และหน่วยตรวจสอบภาย โดยในแต่ละส่วนราชการประกอบไปด้วยส่วนราชการภายใน (จำนวน ๑๑ งาน และหน่วยตรวจสอบภายใน) และมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง/ต้น) ว่างอยู่ ด้วยโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า และไม่สามารถตอบสนองความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้

ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการสามารถสรุปปัญหาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังได้ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

สำหรับโครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ปัจจุบันกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น มีส่วนราชการภายใน ๖ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการสังคม งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จะเห็นได้ว่ามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และความยุ่งยากซับซ้อนของงานค่อนข้างสูง ประกอบกับอัตรากำลังในสำนักปลัด อบต. มีทั้งหมด ๒๕ อัตรา

<u>สภาพปัญหา</u> ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ไม่มีกองสาธารณสุขและบุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ทำให้ขาดผู้มีความรู้เฉพาะทางในการแก้ไขปัญหา ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัย ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากต้องรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินการงานในด้านสาธารณสุขฯ ให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพ เน้นการบริการเชิงรุก ประกอบกับรองรับภารกิจถ่ายโอนงานตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้เฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต</u> สำหรับโครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ปัจจุบันกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หากในอนาคตมีความพร้อมทั้งภารกิจงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน อย่างชัดเจน หากในอนาคตมีความพร้อมด้านภาระค่าใช้จ่าย เห็นควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. และเห็นควรกำหนดงานเพิ่มใหม่ คือ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา ให้อยู่ในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

สำเนาถูกต้อง จังหวัดนครปฐม
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

Scanned with CamScanner

เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนงานตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความรู้เฉพาะทางในในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัย และตอบสนองความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้

สภาพปัญหา สำนักปลัด มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ปัจจุบันไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง และไม่ได้ขอใช้บัญชีกับกรม สถ. เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงขอความเห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทำให้งานธุรการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปกติ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงขอความเห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

สภาพปัญหา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น ปัจจุบันตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง และการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมีผู้ผ่านการสรรหาน้อยมาก

สถานศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๘		ปีการศึกษา ๒๕๖๙		อัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครู	อัตราพึงมีตามเกณฑ์	อัตราพนักงานครูปัจจุบัน	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น	๒๖	๒๔	๒๔	-	๑๐ : ๑	๒	-	๒/๒

แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสถ.

๒. กองคลัง

สภาพปัญหา ปัจจุบันของกองคลัง พบว่า โครงสร้างของกองคลัง ปัจจุบันกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น มีส่วนราชการภายใน ๓ งาน ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน จะเห็นได้ว่ามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และความยุ่งยากซับซ้อนของแต่ละงานค่อนข้างสูง ประกอบกับอัตรากำลังมี ๖ อัตรา แต่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ที่ว่างอยู่ ๑ อัตรา

แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต สำหรับโครงสร้างของกองคลัง ปัจจุบันกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสถ.

๓. กองช่าง

สภาพปัญหา สำหรับโครงสร้างของกองช่าง ปัจจุบันกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น มีส่วนราชการภายใน จำนวน ๒ งาน ได้แก่ งานแบบแผนและก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภค ซึ่งยังไม่ครบตามโครงสร้าง แต่เนื่องจากติดภาระค่าใช้จ่ายห้ามเกิน ๔๐ % จึงไม่สามารถเปิดส่วนราชการเพิ่มเติมได้ จะเห็นได้ว่ามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และความยุ่งยากซับซ้อนของงานค่อนข้างสูง มีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๕ อัตรา แต่มีตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) ที่ว่างอยู่ ๑ อัตรา และการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมีผู้ผ่านการสรรหาน้อยมาก



Scanned with CamScanner

<u>แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต</u> ปัจจุบันของกองช่างพบว่า โครงสร้างของกองช่างปัจจุบันกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หากในอนาคตมีความพร้อมด้านภาระค่าใช้จ่ายเห็นควรเปิดส่วนราชการเพิ่มขึ้น และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการเพิ่มขึ้นในอนาคต

๔. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

หน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่เพียงพอ

บทสรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต.

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในครั้งนี้ทำให้กรอบอัตรากำลังมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติให้ดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

<u>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่</u> ดังนี้

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
  เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

<u>ขอกำหนดงานเพิ่มใหม่</u> ดังนี้

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

<u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง</u> ดังนี้

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
  เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

- กรอบอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีจำนวน ๓๘ อัตรา

- กรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มีจำนวน ๓๘ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.วังเย็น	โครงสร้างใหม่ อบต.วังเย็น	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) **๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค **๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) **๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๗ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น ๑.๗ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค **๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	**กำหนดงานเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน โดยได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ก.ค. ๖๙
สำนักปลัด (๐๑)								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-๑	-	-	-๑	-	-	ว่างขอยุบเลิก
๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-		-	
๑๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น								
๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒๘ ก.ย. ๖๖
๒๕. ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๘ มิ.ย. ๖๑
๒๖. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด อบต.	**๒๖**	**๒๖**	**๒๖**	**๒๖**	**-๑ , +๑**	**+๑**	**+๑**	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙
ครั้งที่

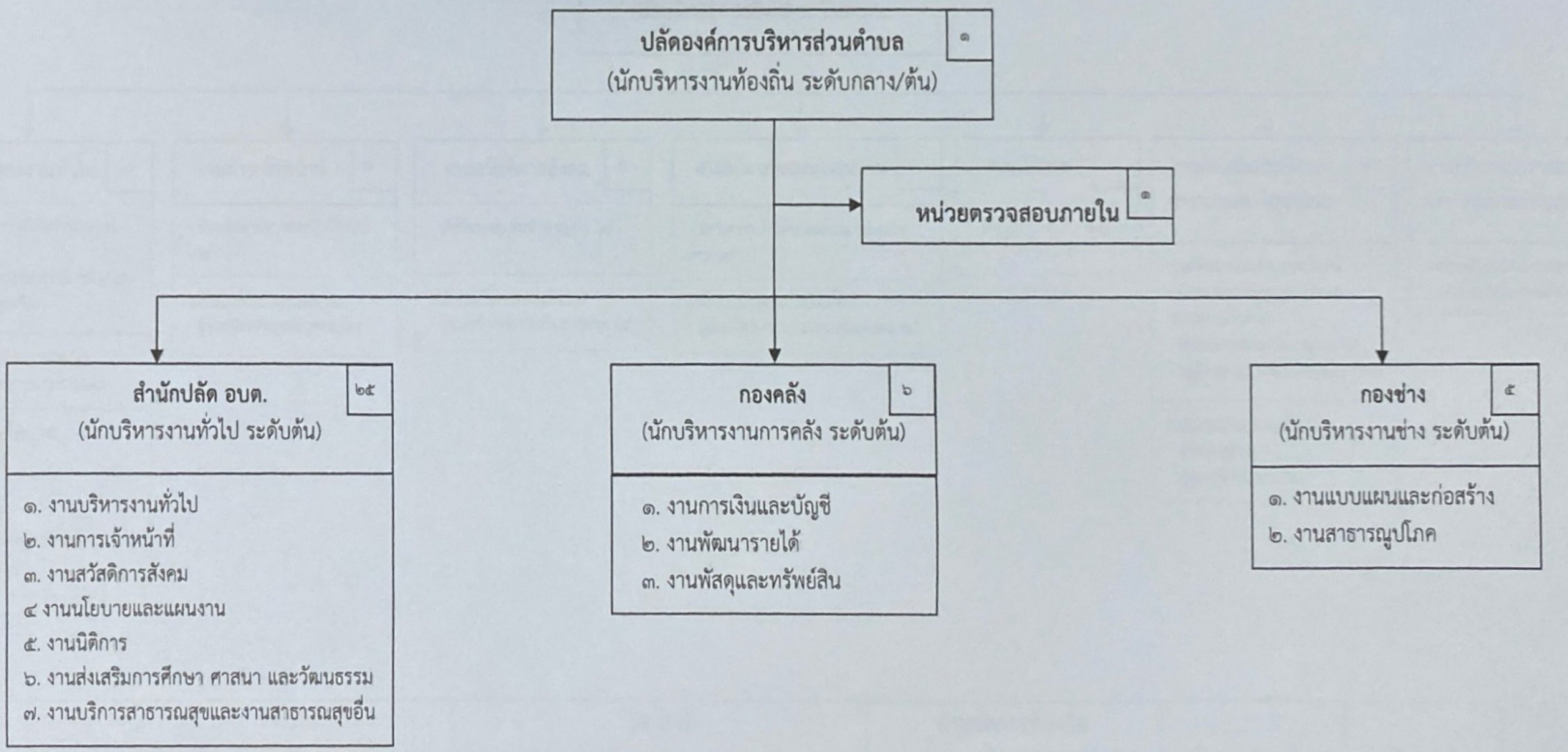
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
๒๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
๒๙. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ พ.ย. ๖๗
๓๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ม.ค. ๕๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
๓๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๓๕. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัด	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-๑ , +๑	+๑	+๑	
๒. กองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓. กองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-๑ , +๑	+๑	+๑	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

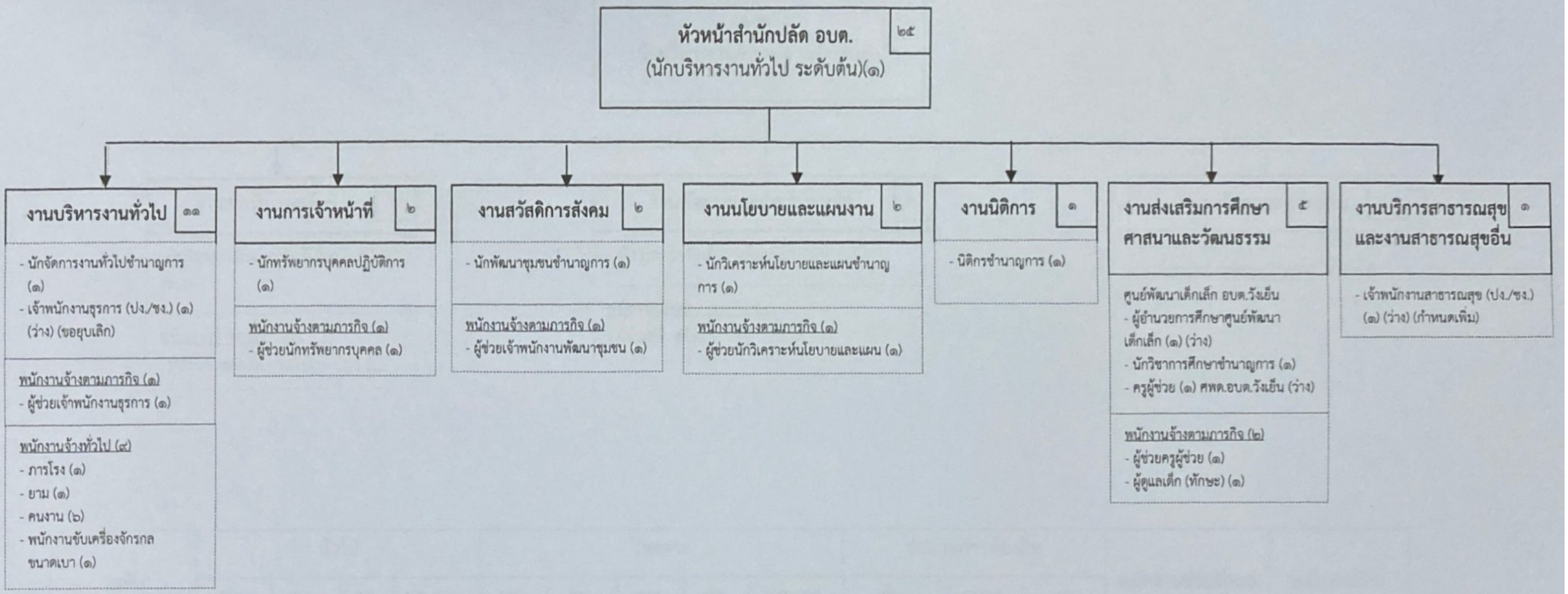
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

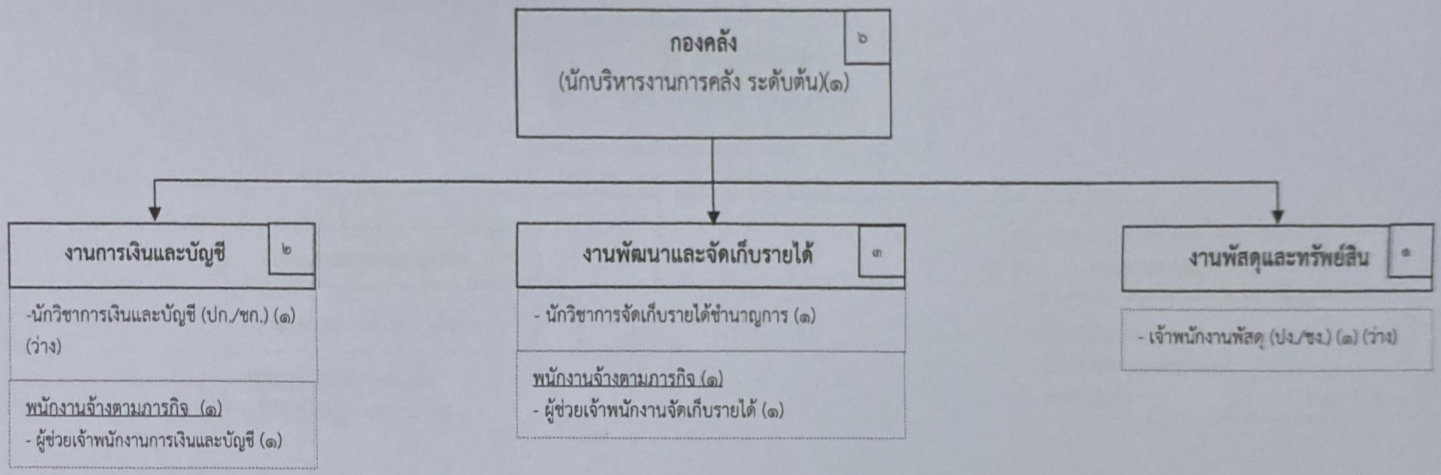


ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	๑	๕	-	-	๑	๒	-	-	๑๐	๑๕

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

Scanned with CamScanner

โครงสร้างของกองคลัง

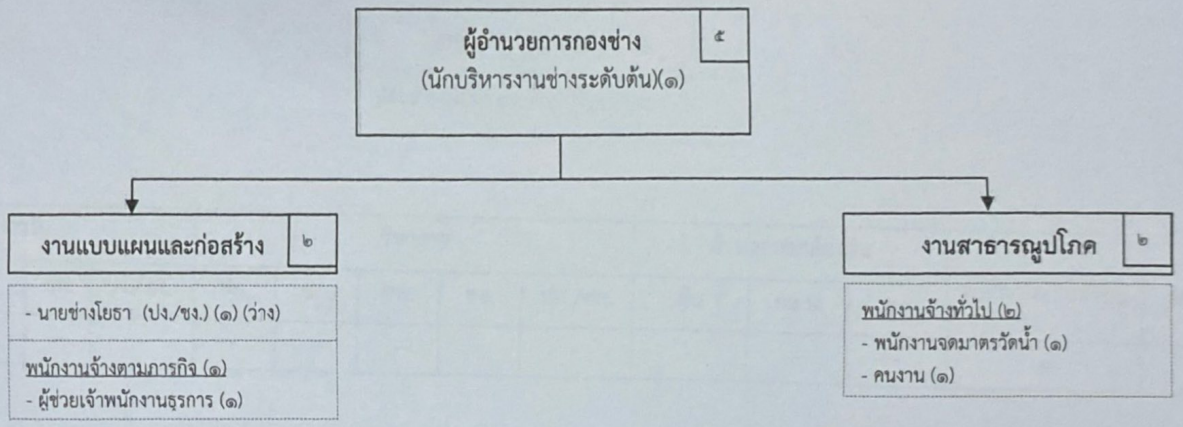


ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๔	๒

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

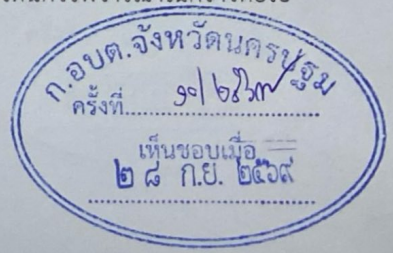
Scanned with CamScanner

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๓

หมายเหตุ ยังขาดตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดและเห็นควรพิจารณาในคราวต่อไป



Scanned with CamScanner

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

หน่วยตรวจสอบภายใน	*
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)	

ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

Scanned with CamScanner

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
							ผู้บริหาร							
๑	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง/ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)	-	ว่าง ๑ ก.ค. ๖๙
							สำนักงานปลัด อบต.							
๒	ส.อ.อ.หญิงพิทย์ณัลย์ ผลวัฒนะ	ป.โท (ศป.ม) รัฐศาสตร์	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๙๐,๒๔๐ (๕๗,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๓	นางสาวศรุดา บุญชะจาย	ป.ตรี (รป.ศ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕๙,๘๘๐ (๒๙,๙๙๐x๑๒)	-	-	
๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอยุบเลิก
๕	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	ป.ตรี (ร.บ.) (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวชนภัค ตะโกดี	ป.ตรี (คบ.)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	-	-	
๗	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	ป.โท (รป.ม.)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	ป.ตรี (นบ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๐๗,๘๘๐ (๓๓,๙๙๐x๑๒)	-	-	
๙	นายสธนศักดิ์ อุปโคตร	ป.โท (ค.ม.) บริหารการศึกษา	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๗๓,๕๖๐ (๓๑,๓๓๐x๑๒)	-	-	
๑๐	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๑	นางสาวสุภาพร พวงสกุล	ปวส. การจัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๔,๒๔๐ (๑๔,๕๒๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นางณัฐนันท์ ตะโกทอง	ป.ตรี (บธ.บ) บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๓๓๒,๕๒๐ (๒๗,๗๑๐x๑๒)	-		
๑๓	นางสาวฉัตรอลินา จิรารัฒนวรกิจ	ป.ตรี (คบ.) (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๒๑๑,๒๐๐ (๑๗,๖๐๐x๑๒)			
๑๔	นางสาวกิตติยา ศรีเวียง	ป.ตรี (บธ.บ) บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	๓๓๔,๐๘๐ (๒๗,๘๔๐x๑๒)			

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๕	นายเทวินทร์ โพธิพันธ์	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นายไพบูลย์ ตุ่มภักดี	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นายเจ ดิษวรชัย	มัธยมปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายปรีชา ฉิมกล่อม	มัธยมต้น	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นายนพพร สนธี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นางสาวสุปรียา มีเย็น	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นางสาวฐาณมาส พูนขวัญ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นายนิพล สนธี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓	นายสำเนาว์ ปิ่นพยอม	ม.๓	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น													
๒๔	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การรับบุคคลเข้าทำงานต้องได้รับการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีไว้ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง						ว่าง ๒๘ ก.ย. ๖๖
๒๕	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๒	ครูผู้ช่วย	-	-	ได้รับเงินอุดหนุน			ว่าง ๘ มิ.ย. ๖๑
๒๖	นางสาวณฐมน วรบิติโชติ	ป.ตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	๓๑๓,๖๘๐	-	-	
		ครุศาสตร์									(๒๖,๑๔๐x๑๒)			
๒๗	นางสาวพรทิพย์ มีปิ่น	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๙๒,๗๒๐			
		(การตลาด)									(๑๖,๐๖๐x๑๒)			
							กองคลัง							
๒๘	นางสาววาสนา นิลบัว	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
		บริหารธุรกิจ		(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๔๐,๒๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒๙	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง ๑ พ.ย. ๖๗
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
๓๐	นางสาวดาวใจ สะอาดแก้ว	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๓๘๐,๖๔๐	-	-	
		บริหารธุรกิจ									(๓๑,๗๑๐x๑๒)			
๓๑	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง ๑ ม.ค. ๕๙
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	นางสาวธัญกานต์ พูนขวัญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๓๒,๖๘๐	-	-	
		บัญชี									(๑๙,๓๙๐x๑๒)			
๓๓	น.ส.ภัคจิรา สนธี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๒๓๙,๘๘๐	-	-	
		บัญชี									(๑๙,๙๙๐x๑๒)			

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
							กองช่าง							
๓๔	นายสัญชัย แช่มชูงาม	ป.ตรี (วท.บ.)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๕๓๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
	อุตสาหกรรม เทคโนโลยีก่อสร้าง			(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)			(๔๔,๘๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๓๕	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๖	นางสาวจำเรียง อยู่แก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๘,๘๘๐	-	-	
		บัญชี									(๑๕,๗๔๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๗	นายดนัย ทองเอม	ม.๓	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๘	นายอดิศักดิ์ พจน์มนต์ปิติ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
							หน่วยตรวจสอบภายใน							
๓๙	นางจรรยงค์ โกไสยสิต	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๙๖,๒๐๐	-	-	
		บริหารธุรกิจ									(๔๑,๓๕๐x๑๒)			

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามกรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วมการสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการเพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนใน และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาเพื่อเป็นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

ก.อบจ.อุทัยธานี
ครั้งที่ ๑๐๒๒๓๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓.ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔.ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ในทุกระดับโดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชนและสังคม ตามลำดับ

๕.ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลวังเย็น เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

อบต.จังหวัดนครปฐม
๑๗ ส.ค.
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ที่ ๒๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

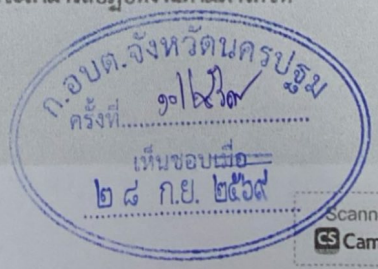
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ โพธิ์ทัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังถั่ว

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ที่ ...../๒๕๖๗ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ที่ ๒๐๐๒๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น ท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการ วางแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวิสิทธิ์ ใสยันต์)
ประธานคณะกรรมการ/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

-รับทราบ
ปลัด อบต.วังเย็น .....
ผู้อำนวยการกองคลัง .....
ผู้อำนวยการกองช่าง .....
นักวิชาการตรวจสอบภายใน .....
หัวหน้าสำนักปลัด .....
นักทรัพยากรบุคคล .....

ก.อบต.จังหวัดสระบุรี
รับที่ ๑๒๖
เต็มขอบเขตนี้
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ที่ ๒๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๔	อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑.๑.๖	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑-/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น กรรมการ		
๓	นางสาววาสนา นิลบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๔	นายสัญชัย แช่มชูงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๕	นางจรรยงค์ โกไสยสิด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน กรรมการ		
๖	ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ		

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประธานกรรมการ
๒	นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น กรรมการ
๓	นางสาววาสนา นิลบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔	นายสัญชัย แซ่มชูงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕	นางจรรยงค์ โกไสยสิต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน กรรมการ
๖	ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๗	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

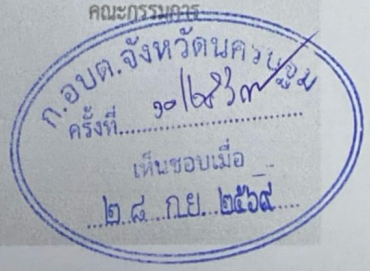
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ – เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ ๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ที่ ๒๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๔ อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

๑.๑.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ
๑.๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ	- องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และได้ใช้แผนอัตรากำลังฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ซึ่งรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงในที่ประชุมด้วยค่ะ
ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ เลขานุการ	- เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการทุกท่าน ค่ะ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องประกาศใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งฝ่ายเลขาฯ จึงขอสรุปแนวทางฯ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการฯ นำไปพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในวันนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันว่าเป็นไปตามประกาศก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดโครงสร้างส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างปี ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของแต่ละ อปท. ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

๒. การกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ห้ามไม่ให้กำหนด/ปรับปรุงหรือยุบตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกตำแหน่ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดตำแหน่งหรือเกลี่ยตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติในส่วนราชการที่ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการได้โดยไม่ต้องเสนอจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เว้นแต่มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งเกินกรอบอัตราที่กำหนดของส่วนราชการ ต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งฯ สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างห้ามปรับเกลี่ยตำแหน่ง

๓. ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับเงินอุดหนุนให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ไม่ต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และหาก อปท. ใดมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และหากรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้หมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"

๔. การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีวุฒิ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๕. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแต่ละปี ซึ่งเมื่อนำเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และประโยชน์ตอบแทนอื่นไปเปรียบเทียบกับฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจะเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่ได้

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้มีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์
ประธานฯ

- หัวหน้าสำนักปลัดในฐานะเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กรรมการทุกท่านทราบแล้ว ไม่ทราบว่ามีกรรมการท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอให้หัวหน้าสำนักปลัดในฐานะฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อได้เลยครับ

ส.ต.อ.หญิง พัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ
เลขานุการ

- ดิฉันขอให้เลขานุการแจ้งข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันว่ามีกอง/สำนัก ใดมีกรรมการและบุคลากรและภาระค่าใช้จ่ายและปริมาณงานมากน้อยเพียงใด เพื่อให้เลขานุการคณะกรรมการร่วมพิจารณาไปพร้อมกัน

นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น
ผู้ช่วยเลขานุการ

- โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

- **สำนักงานปลัด** ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๒๖ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๑๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>				
๑	ว่าง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง/ต้น)	-	-
๒	ส.ต.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ปริญญาโท	๕๕,๘๔๐
๓	นางสาวศรุดา บุญชะจาย	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	ปริญญาตรี	๒๙,๑๑๐
๔	ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-
๕	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	ปริญญาตรี	๒๑,๕๐๐
๖	นางสาวชนภัค ตะโกดี	นักพัฒนาชุมชน ชก.	ปริญญาตรี	๓๙,๐๘๐
๗	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ปริญญาโท	๓๓,๕๖๐
๘	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	นิติกร ชก.	ปริญญาตรี	๓๓,๐๐๐
๙	นายสธนศักดิ์ อุปโคตร	นักวิชาการศึกษา ชก.	ปริญญาโท	๓๐,๒๒๐
๑๐	ว่าง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-
๑๑	ว่าง	ครูผู้ช่วย	-	-
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๒	นางสาวสุภาพร พวงสกุล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑๔,๕๒๐
๑๓	นางณัฐนันท์ ตะโกทอง	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	๒๗,๗๑๐
๑๔	น.ส.ฉัตรอลีนา จิราวัฒน์วรกิจ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ปวส.	๑๗,๖๐๐
๑๕	นางสาวกิตติยา ศรีเวียง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	๒๗,๘๔๐
๑๖	นางสาวณฐมน วรปิติโชติ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	ปริญญาตรี	๒๖,๑๔๐
๑๗	นางสาวพรทิพย์ มีปิ่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปวส.	๑๕,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดนครนายก
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๘	นายเทวินทร์ โพธิพันธ์	ภารโรง	ม.๓	๔,๐๐๐
๑๙	นายไพบูลย์ ตุ่มภักดี	คนงาน	ปวช.	๔,๐๐๐
๒๐	นายปรีชา ฉิมกล่อม	คนงาน	ม.๖	๔,๐๐๐
๒๑	นางสาวฐาณมาส พูนขวัญ	คนงาน	ปริญญาตรี	๔,๐๐๐
๒๒	นางสาวสุปรียา มีเย็น	คนงาน	ปริญญาตรี	๔,๐๐๐
๒๓	นายเจ ดิษวรชัย	คนงาน	ม.๖	๔,๐๐๐
๒๔	นายนพพร สนธี	คนงาน	ปวส.	๔,๐๐๐
๒๕	นายนิพล สนธี	คนงาน	ป.๖	๔,๐๐๐
๒๖	นายสำเนาว์ ปิ่นพยอม	ยาม	ป.๖	๔,๐๐๐

- กองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการจำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	นางสาววาสนา นิลบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	ปริญญาโท	๓๔,๐๘๐
๒	ว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	-
๓	นางสาวดาวใจ สะอาดแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	ปริญญาโท	๓๐,๗๔๐
๔	ว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	นางสาวธัญกานต์ พูนขวัญ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑๙,๓๙๐
๖	นางสาวภัคจิรา สนธี	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑๙,๙๙๐

- กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	นายสัญชัย แข่มชูงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	ปริญญาตรี	๔๓,๕๘๐
๒	ว่าง	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓	นางสาวจำเรียง อยู่แก้ว	ผช.จพง.ธุรการ	ปวส.	๑๕,๗๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป				
๔	นายดนัย ทองเอม	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ม.๓	๙,๐๐๐
๕	นายอดิศักดิ์ พจน์มนต์ปิติ	คนงาน	ม.๖	๙,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

- หน่วยตรวจสอบภายใน ปัจจุบันมีตำแหน่งข้าราชการจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	นางจรรยงค์ ไกโสยสิด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	ปริญญาโท	๓๗,๙๖๐

นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ

- กระผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาความจำเป็นและภาระงานประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ว่าส่งผลกระทบกับด้านใดบ้างเมื่อต้องการเพิ่มอัตรากำลัง ขอหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านว่าส่วนราชการใดมีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติมหรือไม่ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า หรือเมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้วบุคลากรเดิมที่มีอยู่ยังมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้

ส.ต.อ.หญิง พัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ เลขานุการ

- โดยในส่วนของสำนักปลัด เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้ว สำนักปลัดไม่มีกองสาธารณสุขและบุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ทำให้ขาดผู้มีความรู้เฉพาะทางในการแก้ไขปัญหา ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัย ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากต้องรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินการงานในด้านสาธารณสุขฯ ให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพ เน้นการบริการเชิงรุก ประกอบกับรองรับภารกิจถ่ายโอนงานตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้เฉพาะทางในการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดงานเพิ่มใหม่ คือ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานที่เพิ่มมากขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีอย่างมีประสิทธิภาพ

- สำนักปลัด มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และปัจจุบันไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรง สำนักปลัดมีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทำให้งานธุรการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปกติ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงขอความเห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ

- ขอบคุณครับ เชิญลำดับต่อไป กองคลังครับ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

นางสาววาสนา นิลบัว ผู้อำนวยการกองคลัง	- โดยในส่วนของกองคลัง เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้วบุคลากรเดิมที่มีอยู่ปัจจุบันยังสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้ค่ะ
นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ	- ขอบคุณครับ เชิญลำดับต่อไป กองช่างครับ
นายสัญชัย แช่มชูงาม ผู้อำนวยการกองช่าง	- โดยในส่วนของกองช่าง มีส่วนราชการภายใน จำนวน ๒ งาน ได้แก่ งานแบบแผนและก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภค ซึ่งยังไม่ครบตามโครงสร้าง แต่เนื่องจากติดภาระค่าใช้จ่ายห้ามเกิน ๔๐ % จึงไม่สามารถเปิดส่วนราชการเพิ่มเติมได้ และเมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้วบุคลากรเดิมที่มีอยู่ปัจจุบันยังสามารถปฏิบัติงานได้ครับ
นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ	- ขอบคุณครับ เชิญลำดับต่อไป หน่วยตรวจสอบภายในครับ
นางจรรยงค์ โกไสยสิต นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- โดยในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพียงพอภาระงาน และปริมาณค่ะ
นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ ประธานฯ	- สรุปทุกส่วนราชการ เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้ว สำนักปลัดขอกำหนดงานเพิ่มใหม่ คือ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา และขอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา กองคลังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และกองช่างไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม **ตามตาราง ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นมียอดเงินดังนี้** ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๐ = ๑๐,๓๖๘,๖๕๕ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% = ๑,๕๕๕,๒๙๘ บาท รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล = ๑๑,๙๒๓,๙๕๓ บาท คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๓๕.๐๗ ประมาณการรายประจำปี ๒๕๗๐ = ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ซึ่งการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างดี
มติที่ประชุม	- เห็นชอบตามที่เสนอ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่น ๆ

นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์ - ขอบคุณสำหรับทุกส่วนราชการมาครับ ไม่ทราบว่ามีกรรมการท่านใดจะสอบถามความ
ประธานฯ คิดเห็นอะไรอีกไหมครับ หากไม่มีการแจ้งปิดประชุมครับ

ปิดประชุม - เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ประธานกรรมการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

การวิเคราะห์ปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๑. ข้อมูลทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๓๔๓๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๑๔๗.๕๐๐ ไร่ มีประชากรทั้งหมด ๓,๓๓๔ คน เป็นชาย ๑,๕๓๔ คน เป็นหญิง ๑,๖๓๕ คน มีราษฎรจำนวน ๑,๑๔๔ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)

๒. ขอความเห็นชอบ ปรับปรุง ☑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒

๓. ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง (วิเคราะห์เป็นรายตำแหน่ง) ลำดับที่ ๑

๓.๑ ขอ ☑ เพิ่ม ☐ ยุบเลิก ☐ ขอปรับระดับสูงขึ้น ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

๓.๒ เหตุผลความจำเป็นที่ขอปรับปรุง เนื่องจากงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ไม่มีกองสาธารณสุขและบุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ทำให้ขาดผู้มีความรู้เฉพาะทางในการแก้ไขปัญหา ด้านสาธารณสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค การตรวจสถานประกอบการ การบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัย ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากต้องรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินการงานในด้านสาธารณสุขฯ ให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพ เน้นการบริการเชิงรุก ประกอบกับรองรับการกิจถ่ายโอนงานตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้เฉพาะทางในการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานที่เพิ่มมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เปรียบเทียบปริมาณงานเดิมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันหรืออนาคตของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

ลำดับที่	งานที่รับผิดชอบ	หน่วย	ปริมาณงานเดิม ๒๕๖๗	ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๘
๑	ดำเนินการควบคุมการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก	ครั้ง	๑๕	๓๐
๒	งานจัดหาถังขยะให้เพียงพอ	ราย	๑๐	๒๐
๓	งานควบคุมการเกิดโรคมือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครั้ง	๓	๖
๔	งานสำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมสถานประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร/การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ราย	๒๐	๓๘
๕	งานรับ – ส่งหนังสือ ร่างตอบโต้ พิมพ์เอกสาร จัดเก็บเอกสาร	เรื่อง	๓๖	๖๓
๖	งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย (DLA WASTE)	เรื่อง	๑๒	๑๒
๗	งานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม , สาธารณสุข	เรื่อง	๑๒	๒๘
๘	งานเอกสารเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างด้านสาธารณสุขและกองทุน สปสช.	เรื่อง	๓๒	๔๒
๙	งานจัดเตรียมเอกสารการประชุม สปสช.	ครั้ง	๒	๓
๑๐	การประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องนโยบายด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	ครั้ง	๕	๑๒
๑๑	การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.วังเย็น	ครั้ง	๒	๓
๑๒	งานจัดทำรายงานการประชุม สปสช.	ครั้ง	๒	๓
๑๓	งานบันทึกระบบข้อมูลในระบบกองทุนประกันสุขภาพ	ครั้ง	๙	๒๐
๑๔	งานฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	ตัว	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๑๕	งานบันทึกข้อมูลสำรวจสุนัข แมว ในพื้นที่	ตัว	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๑๖	โครงการอบรมหรือส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย หรือสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	๑๐	๑๘

อบต.จังหวัดนครปฐม
กรรมการ
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ลำดับที่	งานที่รับผิดชอบ	หน่วย	ปริมาณงานเดิม ๒๕๖๗	ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๘
๑๗	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ หรือโรคระบาด	ครั้ง	๒	๘
๑๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ครั้ง	๖	๑๒
๑๙	โครงการผ้าอ้อม	ครั้ง	๒	๖
๒๐	โครงการ อถล.	ครั้ง	๓	๙
๒๑	โครงการธนาคารขยะ	ครั้ง	๖	๑๕
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	เรื่อง	๑๕	๓๐
๒๓	งานควบคุมดูแลและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ	ครั้ง	๖	๒๐
๒๔	โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของอบต. และของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	ครั้ง	๘	๑๕
๒๕	งานตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี	วัน	๗	๑๒
๒๖	งานควบคุม เบิก - จ่าย พัสดุ	ครั้ง	๖	๑๒
๒๗	จัดเก็บสถิติและข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย	ครั้ง	๑๒	๑๒
๒๘	งานเตรียมข้อมูลการตรวจประเมินประสิทธิภาพ อปท.	ตัวชี้วัด	๒๐	๓๖
๒๙	กำกับ ดูแล ควบคุมงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	วัน	๑๐๐	๑๐๐
๓๐	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	งาน	๓๐	๖๕
รวม			๒,๙๙๓	๓,๒๕๘

ผู้รายงาน.....
(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี 15 มิ.ย. 2569

ผู้รับรอง.....
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
วัน/เดือน/ปี 15 มิ.ย. 2569

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ			จำนวนพนักงานจ้าง			ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดนครปฐม
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	สำนักปลัด (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑๔-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	เนื่องจากงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ไม่มีกองสาธารณสุขและบุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ทำให้ขาดผู้มีความรู้เฉพาะทางในการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัย ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากต้องรองรับการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินการงานในด้านสาธารณสุขฯ ให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพ เน้นการบริการเชิงรุก ประกอบกับรองรับภารกิจถ่ายโอนงานตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ และความรู้เฉพาะทางในการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานที่เพิ่มมากขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดียิ่งมีประสิทธิภาพ	๑๑/๗	๗/๔	-/-	-/-	-/-	-/-	๒๐/-	๓๕/-	-/-	ไม่อยู่ (จะเพิ่มในปี ๒๕๗๐)	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(ลงชื่อ).....
(นายวิสิษฐ์ โพธิ์พันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๖๗๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๒

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	+๓	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๓

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๒ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
[illegible]	[illegible]	๒,๕๐๐,๐๐๐	๗.๖๙	๑,๘๙๕,๗๙๕.๘๘	๑๑.๕๐	-	-	๒,๖๙๗,๑๙๐.๗๖	๘.๐๖	๖๙๕,๐๑๑.๖๕	๗,๑๙๕,๙๘๓.๔๙	๒๑.๗๘	ร.ค. ๖๘ - มี.ย. ๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณก่อน ๑ ปี (๒๕๖๗)			ปีงบประมาณที่แล้ว (๒๕๖๘)		
		เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)
๑	ด้านป้องกันการควบคุมการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐
๒	งานจัดหาถังขยะให้เพียงพอ	๒๐	๑๐	๒๐๐	๓๐	๒๐	๖๐๐
๓	งานควบคุมการเกิดโรคมือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐	๓	๕๔๐	๑๘๐	๖	๑,๐๘๐
๔	งานสำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมสถานประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร/การขอรับอนุญาต/ต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๑๒๐	๓๘	๔,๕๖๐
๕	งานรับ – ส่งหนังสือ ร่างตอบโต้ พิมพ์เอกสาร จัดเก็บเอกสาร	๑๒	๓๖	๕๔๐	๓๐	๖๓	๑,๘๙๐
๖	งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย (DLA WASTE)	๖๐	๑๒	๗๒๐	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐
๗	งานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม , สาธารณสุข	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๑๘๐	๒๘	๕,๐๔๐
๘	งานเอกสารเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างด้านสาธารณสุขและกองทุน สปสช.	๓๐	๓๐	๙๐๐	๓๐	๔๒	๑,๒๖๐
๙	งานจัดเตรียมเอกสารการประชุม สปสช.	๓๖๐	๒	๗๒๐	๓๖๐	๓	๑,๐๘๐
๑๐	การประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องนโยบายด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐
๑๑	การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.วังเย็น	๑๘๐	๒	๓๖๐	๒๔๐	๓	๗๒๐
๑๒	งานจัดทำรายงานการประชุม สปสช.	๖๐	๒	๑๒๐	๑๒๐	๓	๓๖๐
๑๓	งานบันทึกระบบข้อมูลโปรแกรมกองทุนประกันสุขภาพ	๑๒๐	๙	๑,๐๘๐	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐
๑๔	งานฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕	๑,๓๐๐	๑๙,๕๐๐	๓๐	๑,๓๐๐	๓๙,๐๐๐
๑๕	งานบันทึกข้อมูลสำรวจสุนัข แมว ในพื้นที่	๑๐	๑,๓๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๕	๑,๓๐๐	๑๙,๕๐๐
๑๖	โครงการอบรมหรือส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย หรือสิ่งแวดล้อม	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐	๓๖๐	๑๘	๖,๔๘๐
๑๗	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ หรือโรคระบาด	๓๖๐	๒	๗๒๐	๓๖๐	๘	๒,๘๘๐
๑๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๓	๑,๐๘๐	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐
๑๙	โครงการผ้าป่าช่อม	๓๖๐	๒	๗๒๐	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐
๒๐	โครงการ อถล.	๓๖๐	๓	๑,๐๘๐	๓๖๐	๗	๒,๕๒๐
๒๑	โครงการอนามัยแม่	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๓๐	๑๕	๔๕๐	๖๐	๓๖	๒,๑๖๐
๒๓	งานควบคุมดูแลและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๓๖๐	๒๓	๘,๒๘๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณก่อน ๑ ปี (๒๕๖๗)			ปีงบประมาณที่แล้ว (๒๕๖๘)		
		เวลาที่ใช้ต่อรอบ (นาที)	ปริมาณงาน (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	เวลาที่ใช้ต่อรอบ (นาที)	ปริมาณงาน (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)
๒๔	โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของอบต. และของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	๓๘๐	๘	๓,๔๘๐	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐
๒๕	งานตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี	๓๘๐	๗	๒,๖๖๐	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐
๒๖	งานควบคุม เบิก - จ่าย พัสดุ	๖๐	๖	๓๖๐	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐
๒๗	จัดเก็บสถิติและข้อมูลระบบป้าหมัดน้ำเสีย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๖๐	๑๒	๗๒๐
๒๘	งานเตรียมข้อมูลการตรวจประเมินประสิทธิภาพ อปท.	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๓๘๐	๑๒	๒,๔๐๐
๒๙	กำกับ ดูแล ควบคุมงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐
๓๐	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๑๒๐	๖๕	๗,๘๐๐
	รวม	๕,๐๓๗	๒,๗๔๔	๖๗,๗๓๐	๖,๑๗๕	๓,๒๑๑	๔๕,๔๕๐

หมายเหตุ จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) / ๑,๓๘๐ x ๖๐ = ๖๗,๗๓๐ / ๘๒,๘๐๐ = ๐.๘๔ (เดิม)

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) / ๑,๓๘๐ x ๖๐ = ๑๕๘,๘๕๐ / ๘๒,๘๐๐ = ๑.๙๒ (ใหม่)

* ค่างานเพิ่มขึ้น ๑.๙๒ – ๐.๘๔ = ๑.๐๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๘	
๑	ดำเนินการควบคุมการเกิดพาหนะนำโรคป้องกันไข้เลือดออก	๑๒	๑๕	๓๐	ครั้ง/ปี
๒	งานจัดหาถังขยะให้เพียงพอ	๘	๑๐	๒๐	ราย/ปี
๓	งานควบคุมการเกิดโรคมือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๖	ครั้ง/ปี
๔	งานสำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมสถานประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร/ การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕	๒๐	๓๘	ราย/ปี
๕	งานรับ – ส่งหนังสือ ร่างตอบโต้ พิมพ์เอกสาร จัดเก็บเอกสาร	๓๐	๓๖	๖๓	เรื่อง/ปี
๖	งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย (DLA WASTE)	๑๒	๑๒	๑๒	เรื่อง/ปี
๗	งานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม , สาธารณสุข	๑๐	๑๒	๒๘	เรื่อง/ปี
๘	งานเอกสารเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างด้านสาธารณสุขและกองทุน สปสช.	๓๐	๓๒	๔๒	เรื่อง/ปี
๙	งานจัดเตรียมเอกสารการประชุม สปสช.	๒	๒	๔	ครั้ง/ปี
๑๐	การประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ เรื่องนโยบายด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	๔	๕	๑๒	ครั้ง/ปี
๑๑	การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.วังเย็น	๒	๒	๓	ครั้ง/ปี
๑๒	งานจัดทำรายงานการประชุม สปสช.	๒	๒	๓	ครั้ง/ปี
๑๓	งานบันทึกระบบข้อมูลในระบบกองทุนประกันสุขภาพ	๔	๔	๒๐	ครั้ง/ปี
๑๔	งานฉีควัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	ตัว/ปี
๑๕	งานบันทึกข้อมูลสำรวจสุนัข แมว ในพื้นที่	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	ตัว/ปี
๑๖	โครงการอบรมหรือส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย หรือสิ่งแวดล้อม	๒	๓	๖	ครั้ง/ปี
๑๗	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ หรือโรคระบาด	๒	๒	๔	ครั้ง/ปี
๑๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๔	๖	๑๒	ครั้ง/ปี
๑๙	โครงการผ้าอ้อม	๒	๒	๓	ครั้ง/ปี
๒๐	โครงการ อถล.	๓	๓	๕	ครั้ง/ปี
๒๑	โครงการธนาคารขยะ	๖	๖	๘	ครั้ง/ปี
๒๒	งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑๒	๑๕	๓๐	เรื่อง/ปี
๒๓	งานควบคุมดูแลและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ	๖	๖	๒๐	ครั้ง/ปี
๒๔	โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของอบต. และของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	๗	๘	๑๕	ครั้ง/ปี
๒๕	งานตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี	๗	๗	๑๒	วัน/ปี
๒๖	งานควบคุม เบิก - จ่าย พัสดุ	๖	๖	๑๒	ครั้ง/ปี
๒๗	จัดเก็บสถิติและข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย	๑๒	๑๒	๑๒	ครั้ง/ปี
๒๘	งานเตรียมข้อมูลการตรวจประเมินประสิทธิภาพ อปท.	๒๐	๒๐	๓๖	ตัวชี้วัด/ปี
๒๙	กำกับ ดูแล ควบคุมงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	๑๐๐	๖๐	๖๐	วัน/ปี
๓๐	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒๕	๓๐	๖๕	งาน/ปี

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

การวิเคราะห์ปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๑. ข้อมูลทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๘๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๗๓,๕๐๐ ไร่ มีประชากรทั้งหมด ๑๗๗ คน เป็นชาย ๑,๕๗๔ คน เป็นหญิง ๑,๖๗๕ คน มีราษฎรจำนวน ๑,๑๔๔ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)

๒. ขอความเห็นชอบ ปรับปรุง ☑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒

๓. ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง (วิเคราะห์เป็นรายตำแหน่ง) ลำดับที่ ๑

๓.๑ ขอ ☐ เพิ่ม ☑ ยุบเลิก ☐ ขอปรับระดับสูงขึ้น ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

๓.๒ เหตุผลความจำเป็นที่ขอปรับปรุง สำนักปลัด มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ปัจจุบันไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง และไม่ได้ขอใช้บัญชีกับกรม สถ. ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทำให้งานธุรการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปกติ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงขอความเห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป

๓.๓ เปรียบเทียบปริมาณงานเดิมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันหรือตามคาดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

ลำดับที่	งานที่รับผิดชอบ	หน่วย	ปริมาณงานเดิม ๒๕๖๗	ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๘
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	เรื่อง	๒,๖๒๐	๒,๗๒๐
๒	งานลงรับหนังสือภายใน	เรื่อง	๑๔๐	๒๐๐
๓	งานพิมพ์ร่างโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก	เรื่อง	๑๔๐	๒๐๐
๔	งานจัดทำระบบคุมหนังสือรับลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น	เรื่อง	๒,๖๒๐	๒,๗๒๐
๕	สมุดคำสั่งและออกเลขคำสั่งของ อบต.	เรื่อง	๔๐๐	๔๗๐
๖	งานจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ	ครั้ง	๒,๖๒๐	๒,๗๒๐
๗	ดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เช่น คำร้องทั่วไป	เรื่อง	๗๐	๑๕๕
๘	ดูแลครุภัณฑ์สำนักปลัด	ครั้ง	๑๐	๑๐
๙	งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายใน อบต.	เรื่อง	๑๖๕	๒๐๐
๑๐	งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต.	เรื่อง	๔๒๐	๖๔๐
๑๑	งานนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานส่งทางไปรษณีย์	เรื่อง	๓๘	๖๐
๑๒	งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	ครั้ง	๑๒๐	๑๒๐
๑๓	ดูแลการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	ครั้ง	๒๔	๒๔
๑๔	งานถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	๑๔๐	๒๐๐
๑๕	งานบันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน	ครั้ง	๑๒	๑๕
๑๖	งานทะเบียนคุมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	๕๕	๘๐
๑๗	งานถ่ายเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ	ครั้ง	๑๕	๒๐
๑๘	งานจัดทำหนังสือเวียน เช่น เชิญประชุม เรื่องแจ้งให้ทราบ	เรื่อง	๒๐	๓๐
๑๙	งานเตรียมสถานที่ในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ที่ อบต. ดำเนินการเอง	ครั้ง		
๒๐	งานจัดทำบันทึกข้อความในสำนักปลัด	เรื่อง		
๒๑	งานจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	เรื่อง	๗๐	๑๐๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ลำดับที่	งานที่รับผิดชอบ	หน่วย	ปริมาณงานเดิม ๒๕๖๗	ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๘
๒๒	งานติดต่อประสานงานกับผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น สมาชิก สภา อบต.	ครั้ง	๑๐๐	๘๖๐
๒๓	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวและงานที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	๓๐	๕๐
รวม			๑๐,๒๕๕	๑๑,๕๒๖

ผู้รายงาน.....
(นางสาวจารุพิชญา ใจดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเกื้อกูลประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอวังยาง
วัน/เดือน/ปี.....

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ			จำนวนพนักงานจ้าง			ตำแหน่งที่อนุโลมเทียบได้ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป	ความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ๓๘-๓-๐๑-๔๓๐๓-๐๐๑	๑	เนื่องจาก สำนักปลัด มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ปัจจุบันไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง และไม่ได้รอใช้บัญชีกับกรม สถ. ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทำให้งานธุรการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปกติ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงขอความเห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	๑๑/๗	๗/๔	๑/๑	-/-	-/-	-/-	๖๗/-	๑๕/-	๑๗/-	ไม่มี (หมายเหตุ ไม่มีตำแหน่งที่อนุโลมเทียบได้ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป)	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเพ็ญประภา สิริทุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(ลงชื่อ).....
(นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๒

แบบขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขอยุบเลิก	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งที่จะรับโอน และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๑ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร
๑	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	ขอยุบเลิก	-	-	เนื่องจาก สำนักปลัด มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ และปัจจุบันไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทำให้งานธุรการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปกติ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงขอความเห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	อยู่ (กรณีมีระยะเวลา ๑ ปี)	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

(ลงชื่อ).....
(นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบแล้ว
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑	
๒	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง	ขอยุบเลิก	๑	
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๔		ภารโรง	ไม่ว่าง		๑	
๕		คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
๖		คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
๗		คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
๘		คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
๙		คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
๑๐		คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
๑๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง		๒	
๑๒		ยาม	ไม่ว่าง		๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปีจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๗.๒๙	๑,๘๘๕,๙๒๕,๘๘๑	๑๑.๙๖	-	-	๒,๖๑๗,๗๙๖,๙๖	๔.๐๖	๖๗๙,๐๒๓,๖๔	๗,๗๔๕,๗๙๓,๗๙	๖๓.๗๘	พ.ศ. ๒๕๗ – มี.ค. ๒๕๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวเพ็ญประภา สิริทุฒิพรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐– ๒๕๗๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ กย. ๒๕๖๙

ปลัด อบต. .....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์/ทาน.....

Scanned with CamScanner

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถให้การจัดระบบบริหารสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ – ๓.๓ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๔ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริม



Scanned with CamScanner

และพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใดในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ก.อบต. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๗๒๘๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๑.๔ งานนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตามสืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย และเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่

อนุมัติ/เห็นชอบ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข มูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียน และต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

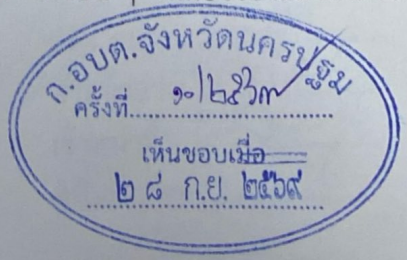
Scanned with CamScanner

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ <u>งานสาธารณูปโภค</u> มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



Scanned with CamScanner

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๒๓
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

ปลัด อบต. .....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์/ท.....

Scanned with CamScanner

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๙

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

****

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงจัดพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิสิษฐ์ โพธิพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



ปลัด อบต. .....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์/ทาน.....

Scanned with CamScanner

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
ผู้บริหาร														
๑	นางสาวศุภวรรณ แสนทองแก้ว	ป.โท (รป.ม)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บท.	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บท.	ต้น	๕๓๓,๓๖๐	๔๘,๐๐๐	-	
		รัฐศาสตร์		(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(๔๔,๒๘๐x๑๒)	(๔,๐๐๐x๑๒)		
สำนักงานปลัด อบต.														
๒	ส.อ.อ.หญิงพัทธ์ณภัสส์ ผลวัฒนะ	ป.โท (ศป.ม)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	๖๙๐,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
		รัฐศาสตร์		(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)			(๕๗,๕๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๓	นางสาวศรุดา บุญชะจาย	ป.ตรี (รปศ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕๙,๘๘๐	-	-	
											(๒๙,๙๙๐x๑๒)			
๔	นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น	ป.ตรี (ร.บ.)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๖๕,๘๐๐	-	-	
		(รัฐประศาสนศาสตร์)									(๒๒,๑๕๐x๑๒)			
๕	นางสาวชนภัค ตะโกดี	ป.ตรี (คบ.)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๘๓,๑๒๐	-	-	
											(๔๐,๒๖๐x๑๒)			
๖	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	ป.โท (รป.ม.)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๑๔,๘๔๐	-	-	
											(๓๔,๕๓๐x๑๒)			
๗	นางสาวธนพร พชรพลภรณ์	ป.ตรี (นบ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๐๗,๘๘๐	-	-	
											(๓๓,๙๙๐x๑๒)			
๘	นายสธนศักดิ์ อุปโคตร	ป.โท (ค.ม.)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๙๓,๕๖๐	-	-	
		บริหารการศึกษา									(๓๓,๓๓๐x๑๒)			
๙	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			๑ ธ.ค. ๖๙
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๐	นางสาวสุภาพร พวงสกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๔,๒๔๐	-	-	
		การจัดการ									(๑๔,๕๒๐x๑๒)			
๑๑	นางณัฐนันท์ ตะโกทอง	ป.ตรี (บธ.บ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๓๓๒,๕๒๐	-	-	
		บริหารธุรกิจ									(๒๗,๗๑๐x๑๒)			
๑๒	นางสาวอัครอลีนา จิรวัฒนวรกิจ	ป.ตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๒๑๓,๒๐๐	-	-	
		(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)									(๑๗,๖๐๐x๑๒)			
๑๓	นางสาวกิตติยา ศรีเวียง	ป.ตรี (บธ.บ)	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	๓๓๔,๐๘๐	-	-	
		บริหารธุรกิจ									(๒๗,๘๔๐x๑๒)			

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๔	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑ ต.ค. ๖๙
๑๕	นายไพบูลย์ ตุ่มภักดี	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นายเจ ดิษวรชัย	มัธยมปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นายปรีชา ฉิมกล่อม	มัธยมต้น	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายนพพร สนธี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางสาวสุปรียา มีเย็น	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นางสาวฐาณมาส พูนขวัญ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายนิพล สนธี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นายสำเนาว์ ปิ่นพยอม	ม.๓	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น													
๒๓	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	[illegible]						ว่าง ๒๘ ก.ย. ๖๖
๒๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๒	ครูผู้ช่วย	-	-	ได้รับเงินอุดหนุน			ว่าง ๘ มิ.ย. ๖๑
๒๕	นางสาวณฐมน วรปิติโชติ	ป.ตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	๓๓๓,๖๘๐	-	-	
		ครุศาสตร์									(๒๖,๑๔๐x๑๒)			
๒๖	นางสาวพรทิพย์ มีปิ่น	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๙๒,๗๒๐			
		(การตลาด)									(๑๖,๐๖๐x๑๒)			
							กองคลัง							
๒๗	นางสาววาสนา นิลบัว	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
		บริหารธุรกิจ		(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๔๐,๒๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒๘	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง ๑ พ.ย. ๖๗
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๙	นางสาวดาวใจ สะอาดแก้ว	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๓๘๐,๖๔๐	-	-	
		บริหารธุรกิจ									(๓๑,๗๑๐x๑๒)			
๓๐	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง ๑ ม.ค. ๕๙
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๑	นางสาวธัญกานต์ พูนขวัญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๓๒,๖๘๐	-	-	
		บัญชี									(๑๙,๓๙๐x๑๒)			
๓๒	น.ส.ภัคจิรา สนธี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๒๓๙,๘๘๐	-		
		บัญชี									(๑๙,๙๙๐x๑๒)			

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง														
๓๓	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๒๔ มี.ค. ๖๙
๓๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๕	นางสาวจำเรียง อยู่แก้ว	ปวช. บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๘,๘๘๐ (๑๕,๗๔๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๖	ว่าง	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑ ม.ค. ๖๙
๓๗	นายอดิศักดิ์ พจน์มนต์บิติ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๓๘	นางจรรยงค์ โกไสยสิต	ป.โท (บธ.ม.) บริหารธุรกิจ	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๙๖,๒๐๐ (๔๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
หมวดภาษีอากร	3,325,315.28	3,000,000.00	3,000,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	314,444.60	295,000.00	295,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	365,692.79	150,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	773,208.00	700,000.00	700,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	748.01	1,000.00	1,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,363.00	0.00	0.00
รายได้ที่จัดเก็บเอง	4,780,771.68	4,146,000.00	4,146,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ภาษีที่จัดสรร	17,807,258.78	16,000,000.00	16,000,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,807,258.78	16,000,000.00	16,000,000.00
เงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินอุดหนุนทั่วไป	9,698,497.00	9,854,000.00	12,354,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,698,497.00	9,854,000.00	12,354,000.00
รวม	32,286,527.46	30,000,000.00	32,500,000.00

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,634,734.00	6,454,720.00	7,964,892.00
งบบุคลากร	8,802,694.00	11,529,000.00	12,246,408.00
งบดำเนินงาน	6,626,646.11	9,906,680.00	10,211,800.00
งบลงทุน	2,200,300.00	831,600.00	798,900.00
งบเงินอุดหนุน	875,200.00	1,258,000.00	1,258,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	24,139,574.11	30,000,000.00	32,500,000.00

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองนครปฐม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,526,980
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	200,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,062,468
แผนงานสาธารณสุข	411,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,771,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	250,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	532,900
แผนงานการเกษตร	140,000
แผนงานการพาณิชย์	1,600,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,964,892
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ สมัย
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 ก.ย. 2568

(ลงนาม).....

(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(ดร.อภิชา ไชยทรชลิดา)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองนครปฐม

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่างๆ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใดในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมิน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญ์ ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

Scanned with CamScanner

๑.๓ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่าง นิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่างๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมาย และเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ลายมือชื่อ

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำ หรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงิน งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘

28 ม.ค. 2568

Scanned with CamScanner

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม หนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียน และต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘

28 ก.ย. 2568

Scanned with CamScanner

๓.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

23 พ.ค. 2568

Scanned with CamScanner

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ประเภทสามัญ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	กำหนดให้เป็นไปตามประกาศ ก.กก.พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๘ (โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต.)
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๗ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗
29 ก.ย. 2568

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณ และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว และได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วน ล และพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ ากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย ะมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑ มิ.ย. ๖๖)
สำนักปลัด (๐๑)								
ัวหน้าสำนักปลัด บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑๗ ม.ค. ๖๘)
าทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
าพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
าวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ิกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
าวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>างจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>างจ้างทั่วไป</u>								
ารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
าม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น								
อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๒๙ ก.ย. ๖๖)
ผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด อบต.	**๒๖**	**๒๖**	**๒๖**	**๒๖**	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
๒๗. อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ พ.ย. ๖๗)
๒๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ม.ค. ๕๙)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
๓๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค. ๖๔)
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัด	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
๒. กองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓. กองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (-) ลด (+)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บท.	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๖๘,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่าง ๑ มิ.ย. ๖๖
(นักบริหารงานท้องถิ่น)																			
สำนักปลัด (๑๑)																			
๒.หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๔๗,๔๘๐	๗๑๒,๐๘๐	๗๓๓,๖๘๐	
(นักบริหารงานทั่วไป)																			
๓.นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๓๓,๐๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	
๔.เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง ๑๗ ม.ค. ๖๘
๕.นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๘,๒๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	
๖.นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๘,๗๒๐	๔๖๘,๗๖๐	๔๘๓,๑๒๐	
๗.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๒,๔๔๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
๘.นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๙.นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๑,๕๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๔๔๐	๑๒,๙๔๐	๑๔๙,๗๖๐	๑๖๒,๔๐๐	๑๗๕,๓๔๐	
๑๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	๒๙๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๒๑,๘๔๐	๓๓๔,๓๒๐	
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๗๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๐๐๐	
๑๓.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	๒๙๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๓๑๑,๒๘๐	๓๒๑,๒๘๐	๓๓๕,๗๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๔.ภารโรง	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒.ยาม	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น																			
๒๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-									ว่าง ๑ ต.ค. ๖๖
๒๔.ครูผู้ช่วย	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑										ว่างเดิม
๒๕.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	-	๑	๑	๒๗๗,๔๔๐	-	๑	๑	๑				๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๒๘๐	๓๐๑,๗๒๐	

เจ้าหน้าที่ผู้วิเคราะห์ (นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแล้ว
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๐/๒๕ ๗๗

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

Scanned with CamScanner

ชื่อสายงาน		ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (-) ลด (+)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
รวมสำนักปลัด			๒๖	๒๒	๕,๗๔๓,๖๒๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๑๖๘๒๐๐	๑๗๖๒๔๐	๑๘๐๘๒๐	๖๑๓๑๕๔๐	๖๒๑๑๙๐๐	๖๓๗๐๗๒๐	
กองคลัง (๐๔)																			
๒๗.ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๔,๐๐๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
(นักบริหารงานการคลัง)																			
๒๘.นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๔,๓๒๐	ว่าง ๑ พ.ย. ๖๗
๒๙.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๕,๔๐๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๓๐.เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง ๑ ม.ค. ๕๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๓,๔๐๐	๒๓๐,๐๔๐	
๓๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๒๑๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๔๘๐	๒๔๓,๖๐๐	
รวมกองคลัง			๖	๔	๑,๘๗๙,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๑,๖๘๐	๕๙,๘๘๐	๖๖,๒๔๐	๑,๙๘๓,๑๘๐	๒,๐๐๗,๔๒๐	๒,๐๗๓,๖๖๐	
กองช่าง (๐๕)																			
๓๓.ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๖๔,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	
(นักบริหารงานช่าง)																			
๓๔.นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๖๘๐	๑๘๒,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๖.พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗.คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวมกองช่าง			๕	๔	๑,๑๘๓,๒๖๐	๔๒,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๓๑,๔๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๓,๔๘๐	๑,๒๕๖,๗๐๐	๑,๒๗๓,๙๘๐	๑,๓๐๗,๔๖๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๓๘.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๙
รวมทั้งหมด			๓๘	๓๐	๙,๑๖๑,๗๐๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	๒๗๓,๓๒๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๙๒,๕๔๐	๙,๗๘๔,๗๔๐	๙,๘๗๒,๖๒๐	๑๐,๑๖๕,๑๖๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๑,๔๖๐,๘๑๑	๑,๔๘๐,๘๙๓	๑,๕๒๔,๗๗๔	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																๑๑,๑๙๙,๕๕๑	๑๑,๓๕๓,๔๑๓	๑๒,๖๘๙,๙๓๔	
คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายประจำปี																๓๙.๙๓	๓๙.๘๕	๓๙.๙๗	

(นางสาวจารุพัชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

การคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑.ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ว่างเมื่อ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ และเป็นตำแหน่งที่รายงานที่ขอใช้บัญชีของ กสถ.

๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ว่างเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และเป็นตำแหน่งที่รายงานที่ขอใช้บัญชีของ กสถ.

๓.ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ว่าง และเป็นตำแหน่งที่รายงานที่ขอใช้บัญชีของ กสถ.

๔.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่างเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ว่างเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ว่างเมื่อ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

๗.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ว่าง ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

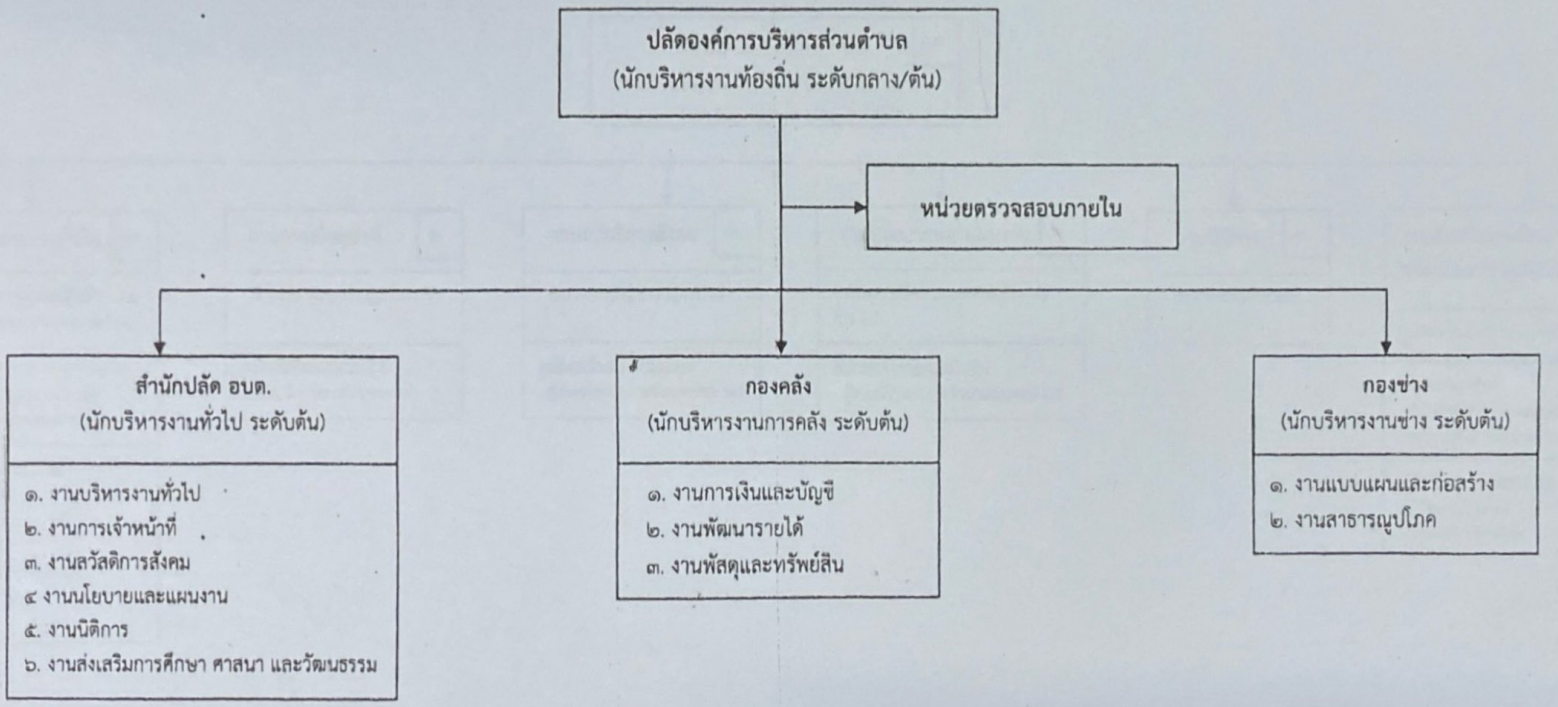
(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

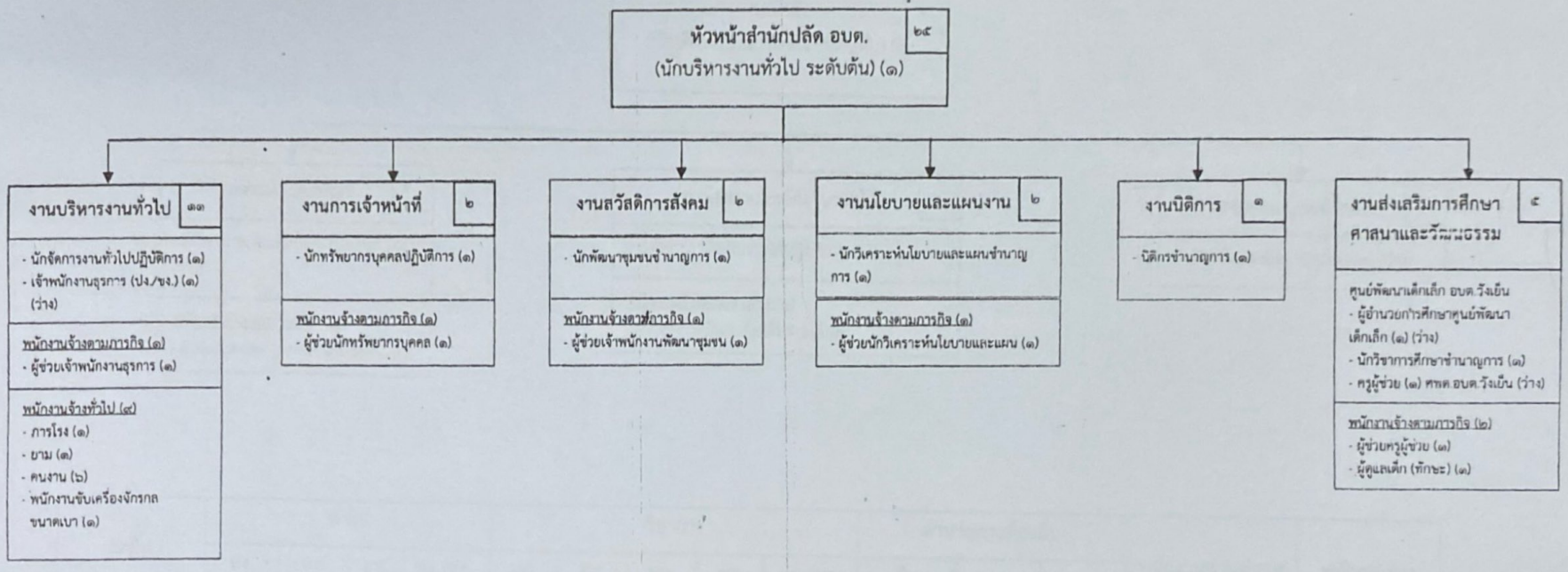


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	๒	๔	-	-	๑	๒	-	-	๑๐	๑๕

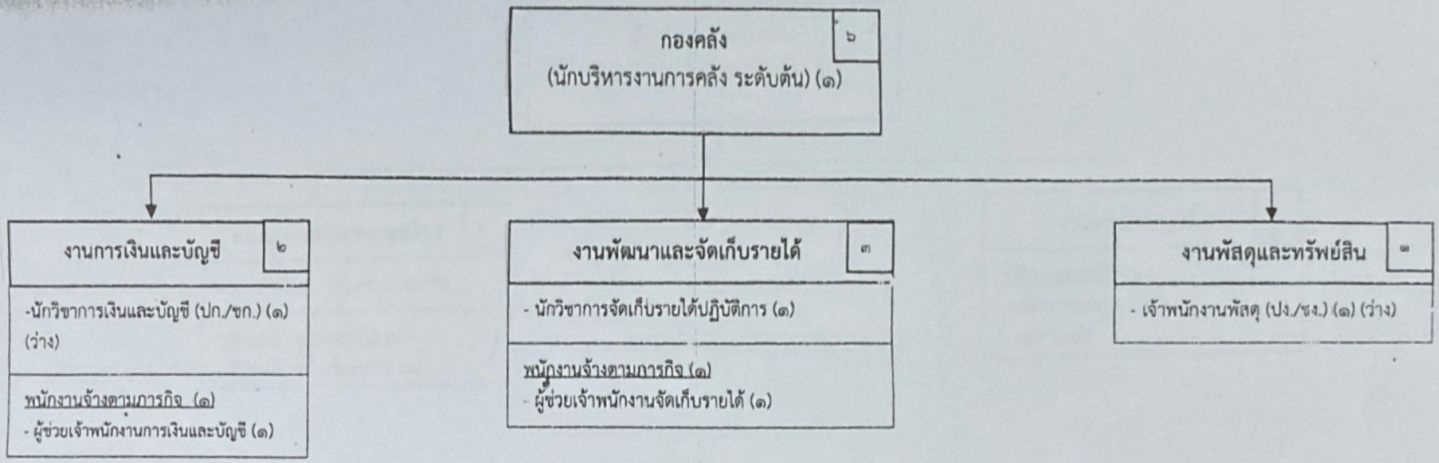
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่ม อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗
28 พ.ย. 2568

Scanned with CamScanner

โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๔	๒

สำเนาถูกต้อง

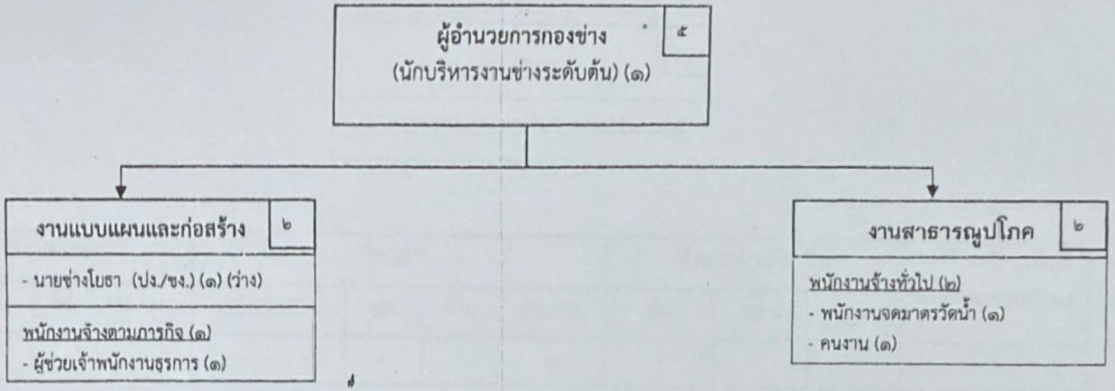
(นางสาวจาวุณยา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

28 ม.ค. 2568

Scanned with CamScanner

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๓

หมายเหตุ ยังขาดตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดและเห็นควรพิจารณาในคราวต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



Scanned with CamScanner

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

หน่วยตรวจสอบภายใน	๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑) (ว่าง)	

ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก./ชก.	ต้น	กลาง	สูง		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-

(นางสาวจารุพิชญา ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
ผู้บริหาร														
๑	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	กำหนดใหม่
สำนักงานปลัด อบต.														
๒	ด.ต.อ.หญิงพัชร์ลภัสร์ ผลวิลนะ	ป.โท (ศป.ม) รัฐศาสตร์	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๓	นางสาวศรุดา บุญชะจาย	ป.ตรี (รปศ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๓๒๓,๐๔๐ (๒๖,๙๒๐x๑๒)	-	-	
๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง ๑๗ ม.ค. ๖๘
๕	นางสาวจารุพิชญา โจมั่น	ป.ตรี (ร.บ.) (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๓-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวชนภัค ตะโกดี	ป.ตรี (ศบ.)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๔๕,๕๒๐ (๓๗,๑๖๐x๑๒)	-	-	
๗	นางพรทิพย์ มาลาวงษ์	ป.โท (รป.ม.)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวธนพร พชรพลภาณ์	ป.ตรี (นบ)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	
๙	นายสธนศักดิ์ อุปโคตร	ป.โท (ค.ม.) บริหารการศึกษา	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๐	นางสาวสุภาพร พวงลกุล	ปวส. การจัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นางณัฐนันท์ ตะโกทอง	ป.ตรี (บธ.บ) บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๙๘,๓๒๐ (๒๔,๘๖๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นางสาวจัดรอสีนา จิราวัฒนวรกิจ	ป.ตรี (ศบ.) (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๗๙,๒๘๐ (๑๔,๙๔๐x๑๒)	-	-	
๑๓	นางสาวกิตติยา ศรีเวียง	ป.ตรี (บธ.บ) บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	สำเนาถูกต้อง	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	๒๙๙,๗๖๐ (๒๔,๙๘๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๔	นายพิทยา กลิ่นจันทร์	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

(นางสาวจารุพิชญา โจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กอบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ตามบัญชีเดิม				ตามบัญชีใหม่				ช่องเงินเดือน			
๑๕	นายไพบูลย์ ตุ่มภักดี	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นายเจ ติษวรชัย	มัธยมปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นายปรีชา ฉิมกล่อม	มัธยมต้น	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายนพพร สนธี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางสาวสุปรียา มีเย็น	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นางสาวพนัชกร พูนชวัญ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายนิพล สนธี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นายบวร ทัพเครือ	ป.๔	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังเย็น													
๒๓	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สามัญผู้ดำรงตำแหน่งได้ได้รับการจัดการอัตราเงินเดือนตามประกาศ						ว่าง
๒๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๓-๖๖๐๐-๑๘๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๑๘-๓-๐๓-๖๖๐๐-๑๘๒	ครูผู้ช่วย	-	-	ได้รับเงินอุดหนุน			ว่าง
๒๕	นางสาวณฐมน วรปิติโชติ	ป.ตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศุณฑพี)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศุณฑพี)	-	-	๒๗๙,๔๔๐	-	-	
		ครุศาสตร์									(๒๓,๓๒๐x๑๒)			
๒๖	นางสาวพรทิพย์ มีปิน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ได้รับเงินอุดหนุน			
		(การตลาด)												
	กองคลัง													
๒๗	นางสาววาสนา นิลบัว	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ต้น	๔,๔๘๙,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
		บริหารธุรกิจ		(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๓๗,๔๑๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒๘	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๓๔๕,๓๒๐	-	-	ว่าง ๑ พ.ย. ๖๗
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๙	นางสาวดาวใจ สะอาดแก้ว	ป.โท (บธ.ม.)	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๓๕๔,๘๔๐	-	-	
		บริหารธุรกิจ									(๒๙,๕๗๐x๑๒)			
๓๐	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๗๗,๙๐๐	-	-	ว่าง ๑ ม.ค. ๖๗
											(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๑	นางสาวอัญกานต์ พูนชวัญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๐๕,๖๐๐	-	-	
		บัญชี									(๑๗,๑๐๐x๑๒)			
๓๒	น.ส.ภัคจิรา สนธี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๒๐๗,๓๒๐	-		
		บัญชี									(๑๘,๓๑๐x๑๒)			
	กองช่าง													
๓๓	นายสัญชัย แข่มชูงาม	ป.ตรี (วท.บ.)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐		
	อุตสาหกรรม เทคโนโลยีก่อสร้าง			(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)			(๔๒,๒๑๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๓๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

(นางสาวจำรูญ ๆ (จูมิน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗
Scanned with CamScanner

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๕	นางสาวจำเรียง อยู่แก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๒,๘๔๐	-	-	
		บัญชี									(๑๓,๕๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๖	นายตนัย ทองเอม	ม.๓	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๗	นายอดิศักดิ์ พจน์มนต์ปิติ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน													
๓๘	ว่าง	-	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง ๑ ต.ค. ๖๔
											(ค่ากลางเงินเดือน)			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจารุ[illegible] ใจมั่น)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบโดยมติ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

Scanned with CamScanner