



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น  
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒ และ ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

( นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดการจัดหา พัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น -ค่าแรงงานบุคคลภายนอก -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-ตามระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	ขออนุมัติจัดจ้างตามความจำเป็น
๒.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น -ค่าจัดซื้อพวงมาลา,ดอกไม้ ในวันสำคัญ -ค่าจัดนิทรรศการ และจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง มี.ค.๒๕๖๙	โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๙	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๖๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายในวงเงินจัดซื้อครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒.	ต.ค.๒๕๖๘ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก ขนาด ๓ ฟุต ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๗,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมลิ้นชัก มีกุญแจล็อก พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมสี่ขา ขนาด ๒๔ นิ้ว ตัวละ๓,๕๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๙.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -จัดซื้อลำโพงบลูทูธ อเนกประสงค์ ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ละ๑๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๑.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น -ค่าแรงงานบุคคลภายนอก -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-ระยะเวลาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง	ขออนุมัติจัดจ้างตามความจำเป็น
๒๓.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม -สำนักปลัด จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท -กองคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท -กองช่าง จำนวน ๓๖๗,๑๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๓๗,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน -ระยะเวลาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๔.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๕.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ละ ๔,๐๐๐.- บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๗.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง มี.ค.๒๕๖๙	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๘.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙.	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันภัยต่างๆ เช่น อุปกรณ์ในการดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุจรรยาจร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ ฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง มี.ค.๒๕๖๙	ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอนรายหัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๖๔,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามภาคเรียน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง มี.ค.๒๕๖๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ของ ศพด. เช่น แข่งขันกีฬา กีฬารวมวันสำคัญ กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับ โรงเรียนวัดวังเย็น ,โรงเรียนบ้านไร่ ต้นสำโรง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น -เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว เช่น ไม้กวาด ,ไม้พื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๙๖,๓๕๐  ๑๐,๐๐๐	-  -	-  -	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามภาคเรียน  ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง พ.ค.๒๕๖๙	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง เม.ย.๒๕๖๙	จ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๙	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๒๕๖๘ถึง ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ หรือค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๘๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน /ระยะเวลา ดำเนินการตาม ข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๔	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๕	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๖	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๗	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๔๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๘	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และประปา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๙	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๐๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะทุกประเภท และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง เม.ย.๒๕๖๙	โครงการจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๓	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง พ.ค.๒๕๖๙	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๔	ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งาน กีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๕	พ.ย.๒๕๖๘	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๖	เม.ย.๒๕๖๙	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๗	ธ.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๘	ส.ค.๒๕๖๙	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราช ชนินีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๙	ก.ค.๒๕๖๙	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๐	เม.ย.๒๕๖๙	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุธิดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๑	ม.ค.- ส.ค. ๒๕๖๙	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง -จัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๒	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๙	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง -จัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง	๒๐,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๓	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๙	จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง -จัดซื้อตู้ชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๔	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามที่กำหนดในโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

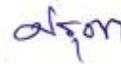
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๕	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องจักรกลเพื่อลอกวัชพืช ผักตบชวา เพื่อจัดเตรียมแหล่งน้ำ คลองสาธารณะ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน / หรือตามระยะเวลาที่กำหนด	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๖	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน / หรือตามระยะเวลาที่กำหนด	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน )	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๗	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๘	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๙	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	ค่าครุภัณฑ์ -จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน (ซับเมอร์ส) ขนาด ๓ แรง ,๕ แรง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรดา บุญชะฉาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา นิลบัว )

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุดมิพรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



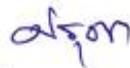
(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	ลำดับตามแผน จัดหา(ผด.๒)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างไรภายใน	กำหนดยื่นซอง	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรดา บุญชะฉาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา นิลบัว )

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญประภา สิริพุดิพรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางสาววิมลวรรณ ชุนณรงค์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น