

คู่มือการอนุญาตก่อสร้าง

ตามมาตรา ๒๑



องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

- ๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
 ๒.หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 ๓.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 ๔.ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่การให้บริการ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๙/๑ หมู่ ๖ ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๘๓๒๓๓

โทรสาร ๐๓๔-๙๘๓๒๓๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายไว้นั้นแล้วแต่กรณี

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|------------------------------|----------|
| ๑ | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร | ๑ วัน | กองช่าง อบต.วังเย็น | |
| ๒ | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | ๒.วัน | กองช่าง อบต.วังเย็น | |
| ๓ | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.จัดสรรที่ดิน | ๗ วัน | กองช่าง อบต.วังเย็น | |
| ๔ | การลงนาม | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้มาขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) | ๓๕ วัน | กองช่าง อบต.วังเย็น | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| ๑ | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข.๑) | - | ๑ | ๐ | ชุด | - |
| ๒ | บัตรประจำตัวประชาชน | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | (กรณีบุคคล ธรรมดา) |
| ๓ | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | ๐ | ๑ | ชุด | (กรณีนิติ บุคคล) |
| ๔ | โฉนดที่ดิน นส.๓ หรือ สค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน | - | ๐ | ๑ | ชุด | เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต |
| ๕ | กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบ | - | ๑ | ๐ | ๑ | เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต |
| ๖ | บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | - | ๐ | ๑ | ชุด | เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต |
| ๗ | หนังสือยินยอมให้ขีดแนวเขตที่ดินต่าง เจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขต ที่ดิน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต |
| ๘ | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน |
| ๙ | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ๑๐ | แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| ๑๑ | รายการคำนวณโครงสร้าง | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| ๑๒ | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| ๑๓ | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

๘. ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๕