



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๗๗๕๐๒/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 การกำหนดให้หน่วยงานรับตรวจจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมส่งสำเนาแผนดังกล่าวให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ทุกปี และจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส เพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นไปด้วยความเหมาะสม และ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทางการทำแผนการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑.แบบ ผด.๑ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

-สำนักงานปลัด	จำนวน ๒๘ รายการ
-กองช่าง	จำนวน ๑๖ รายการ
-กองคลัง	จำนวน ๔ รายการ

๒.แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จำนวน ๑ ชุด

๔๘ รายการ

๓.แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จำนวน ๑ ชุด ๒ รายการ

ข้อกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่ตีรวมทั้งประกาศ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามงานส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (จังหวัดนครปฐม) พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นเป็นอย่างอื่นโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวศรุดา บุญชะฉาย)

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการ แทน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

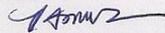
(นางสาวนันทปักษ์ สงวนทรัพย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการ แทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

.....
.....

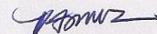


(นายวินัย มงคลรัตนสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

.....
.....



(นายวินัย มงคลรัตนสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น