



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒ และ ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาววิมลวรรณ ชุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดทำ พัสตุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น -ค่าแรงงานบุคคลภายนอก -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ "ลา"	สำนักปลัด	๘๘๒,๘๒๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-ตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน -ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น -ค่าจัดซื้อพวงมาลา,ดอกไม้ ในวันสำคัญ -ค่าจัดนิทรรศการ และจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง มี.ค.๒๕๖๘	โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาคราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๘	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๘	ค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายในวงเงินจัดซื้อครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุอื่น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๓๒,๒๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย. ๒๕๖๘	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระฉก ขนาด ๓ ฟุต ภายนอกมีแผ่นชั้น ปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ ๓๖๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๑๙.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง การปรับปรุงอาคาร เช่น ปรับปรุงห้องสุขา ปรับปรุงอาคารราลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน หรือ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๐.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าแรงงานบุคคลภายนอก -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ "ลา"	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๑.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๒๒.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๐๐๐.- บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๒๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๘,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง มี.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา ตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๗.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระยะเวลา ตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘.	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเครื่องแต่งกายให้แก่ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อสวมใส่ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดซื้อเครื่องแต่งกาย อปพร.	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๓๐,๐๐๐	ประเภท	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	คำวัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันภัย ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ในการดับเพลิง นำยาดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๓๐,๐๐๐	ประเภท	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	คำวัสดุจราจร -เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๒๐,๐๐๐	ประเภท	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง มี.ค.๒๕๖๘	คำวัสดุสื่อการเรียนการสอนรายหัว	สำนักปลัด	๕๙,๑๖๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง มี.ค.๒๕๖๘	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น -เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้กับเด็กนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี	สำนักปลัด	๑๔,๗๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น	สำนักปลัด	๒๖๔,๖๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามภาคเรียน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง มี.ค.๒๕๖๘	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัยเรียน ของ ศพด. เช่น แข่งขันกีฬาสี กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๗	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับ โรงเรียนวัดวังเย็น ,โรงเรียนบ้านไร่ ต้นสำโรง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น -เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว เช่น ไม้กวาด ,ไม้พื้น ฯลฯ	สำนักปลัด	๔๖๖,๔๕๐	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตาม ภาคเรียน ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๘	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๙	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจุก จำนวน ๑ ตู้	สำนักปลัด	๗,๐๐๐	แผนงานการศึกษา /งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๐	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง เม.ย.๒๕๖๘	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	๔๐,๕๐๐	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง เม.ย.๒๕๖๘	จ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน ตามความ จำเป็น	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๒	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๓	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๔	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาจัดทำของ หรือค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๘๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน /ระยะเวลา ดำเนินการตาม ข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๕	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน/ หรือตาม ข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๖	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๗	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานไฟฟ้าและประปา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๐๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาตามข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะทุกประเภท และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๕๒	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ การส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง เม.ย.๒๕๖๘	โครงการจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง พ.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๕	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๖	ธ.ค.๒๕๖๗	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมราช	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตามโครงการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

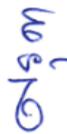
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๗	ส.ค.๒๕๖๗	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๘	พ.ย.๒๕๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๙	เม.ย.๒๕๖๘	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๐	ก.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๑	เม.ย.๒๕๖๘	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุธิดา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ดำเนินการตาม โครงการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	ม.ค.- ส.ค. ๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บริเวณสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังเย็น (สำนักงานปลัด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา / งานก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ระยะเวลา ตามโครงการ กำหนด	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๓	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเครื่องจักรกลเพื่อลอกวัชพืช ผักตบชวา จัดเตรียมแม่เหล็กน้ำคลอง สารานณะ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามโครงการ กำหนด	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๔	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๕	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือ ตาม ข้อตกลง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๖	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๗	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ -จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดไดตัน (ซีบีแมอร์ส) ขนาด ๓ แรง ,๕ แรง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๘	ม.ค.ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ -จัดซื้อเทปวัดระยะล้อเลื่อน จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ / งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศรุตดา บุญชะงาย)
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางสาววาสนา นิลบัว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบตำรวจเอกหญิง 
(พัทธ์ณภัตต์ ผลวัฒน์นะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิมลวรรณ ขุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	รายการ	ลำดับตามแผน จัดหา(ผ.๒)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศรดา บุญชะฉาย)
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางสาววาสนา นิลบัว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบตำรวจเอกหญิง 
(พัทธธณภัสส์ ผลวัฒน์นะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิมลวรรณ ชุนณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น