

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลวังเย็น
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

หลักการ

ให้มีข้อบังคับตำบลวังเย็น ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหาร และการสะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับตำบล นี้

ข้อบังคับตำบลวังเย็น

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบล ว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับ มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยได้รับความเห็นชอบ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น และนายอำเภอเมืองนครปฐม จึงตราข้อบังคับตำบลขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ในข้อบังคับตำบลนี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องสำอางชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมาย สำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารรวมทั้ง วัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้กับผู้ซื้อสามารถ บริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่ หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางที่มีใช้ เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ 5 ความในข้อ 4 ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

(1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) การขายของในตลาด

(3) การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ

ข้อ 6 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

(1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตาม

เกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

(1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก. (1) – (6)

(2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) ผืนผ้าและบริเวณที่ปรุงอาหาร ต้องมีพื้นที่ทำความสะอาดง่าย

(4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ประคบ ประคบ และ การบริโภคน้ำดื่มไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นกำหนด

(5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

(7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจาก การจำหน่าย ทำ ประกอบ ประคบ และเก็บอาหาร

(8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งพนักงานท้องถิ่น

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ข้อ 7 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค

(2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ

(4) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ข้อ 8 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ประคบ ประคบ รักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(1) วางเก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ประคบ ประคบ เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้น ให้สะอาดและใช้การได้คืออยู่เสมอ

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การทុบ บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอรวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำความสะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใด ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 9 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 10 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองหนังสือการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร

ข้อ 11 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สอ. 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีสถานที่ ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ. 2 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 12 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอใบอนุญาตหรือคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สอ.3 หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ.4 แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับการรับรองการแจ้ง ต้องมารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 13 เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.5 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมด้วยค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 14 ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปี ตลอดระยะเวลาที่ยังดำเนินการนั้น โดยยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ตามแบบ สอ.6 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวังเย็นกำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบในแต่ละปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 15 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ข้อ 16 เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไปให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7

ข้อ 17 หากผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7

ข้อ 18 หากปรากฏว่า ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.7 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 19 การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สอ.3 หรือการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้แบบ สอ.4 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม หรือต้นขั้วหนังสือรับรองการแจ้งเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่นที่ เลขที่ ปี ของใบแทน

ข้อ 20 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 21 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. 1
- (2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.2
- (3) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 3
- (4) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.4
- (5) คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.5
- (6) คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.6

(7) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สอ.7

ข้อ 22 ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับฉบับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 23 ในกรณีผู้ดำเนินการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด โดยมีได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ 4 และเคยได้รับโทษตามข้อบังคับฉบับนี้ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการ โดยมีได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง หากฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการดังกล่าวหยุดดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 4 ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินการนั้นไว้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสองปี

ข้อ 24 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 4 มีความผิดตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 6 ข้อ 7 หรือข้อ 9 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 26 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ในข้อ 18 หรือข้อ 20 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 27 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใด ดำเนินกิจการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ 22
วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 28 บรรดาใบอนุญาตค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน ที่ได้ออกก่อนวันใช้ข้อ
บังคับฉบับนี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 29 ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อ
บังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2548

(นายสถาพร ก่อไพศาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)

นายอำเภอเมืองนครปฐม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลวังเย็น
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน สองร้อย ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขาย ของในตลาด</u>	(ให้ระบุจำนวนเงินที่จะ เรียกเก็บ)
1	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100.- 100
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	150.- 1500
3	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	200.- 800
4	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	250.- 1000
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ เกิน สองร้อย ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด</u>	(ให้ระบุจำนวนเงินที่จะ เรียกเก็บ)
1	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 800 ตารางเมตร	2,000.-
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตารางเมตร ขึ้นไป	3,000.-

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

แบบ สอ.2

เลขที่.....

หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

คือนายกองคํการบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
4. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
6.

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

แบบ สอ.1

เลขที่.....

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
4. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
6.

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



ใบอนุญาต

จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ดำเนินการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

(2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

คำเตือน

1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ดำเนินการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
ว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548
- (2)

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

กำหนด

- 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
- 2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

[illegible]

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุ

เลขที่.....

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
 คำนายกองคการบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
 พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. ใบอนุญาตเดิม
2. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
4.

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
 (.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

เลขที่.....

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ค่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

5. ใบอนุญาตเดิม

6. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร

7. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

8.

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

สมัยวิสามัญที่ 1 ครั้งที่ 1/2548

วันที่ 8 มีนาคม 2548

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมนึก วังเย็น	ประธานสภาฯ	สมนึก	
2	นายแสน ม่วงไหม	รองประธานสภาฯ	แสน	
3	นางบุญญาดา ภู้อย	สมาชิก หมู่ที่ 1	บุญญาดา	
4	นางพรพรรณ ภู้อย	สมาชิก หมู่ที่ 2	พรพรรณ	
5	นายเลิศ แก่นสวาท	สมาชิก หมู่ที่ 3	เลิศ	
6	นายอังกูร คงคำ	สมาชิก หมู่ที่ 3	อังกูร	
7	นายสมคิด ชันมัน	สมาชิก หมู่ที่ 4	สมคิด	
8	นายปิยวัฒน์ รดแป้น	สมาชิก หมู่ที่ 4	ปิยวัฒน์	
9	นายขุมมิตร วังเย็นนิคม	สมาชิก หมู่ที่ 5	ขุมมิตร	
10	นายมนู เพชรเที่ยง	สมาชิก หมู่ที่ 5	มนู	
11	นายสนอง พูนขวัญ	สมาชิก หมู่ที่ 6	สนอง	
12	นายสมาน พูนขวัญ	สมาชิก หมู่ที่ 6	สมาน	
13	นายสมบูรณ์ศักดิ์ มุกดาประกร	เลขานุการสภาฯ	สมบูรณ์ศักดิ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสถาพร กอไพศาล นายก อบต.
2. นายอดิศักดิ์ ปลอดทอง รองนายก อบต.
3. นายถนัดกิจ ศิริพนพคุณ รองนายก อบต.
4. นายเกาะ ชันมัน เลขานุการนายก อบต.

๒
ส.า.น.า.น.ก.ต.



(นายสมบูรณ์ศักดิ์ มุกดา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เริ่มประชุมเวลา

10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1

เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
สมัยวิสามัญสมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2547

อ่านรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญสมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่
ธันวาคม 2547 พร้อมสอบถามว่ามีสมาชิกท่านใดต้องการเปลี่ยนแปลงแ
หรือไม่

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ฯ

ระเบียบวาระที่ 2

สอบถามที่ประชุม พร้อมขอมติในที่ประชุมเรื่องรับรองรายงานการ
ดังกล่าว
มีมติเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังกล่าว

เรื่องพิจารณาข้อบังคับตำบลตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ข้อบังคับตำบลวังเย็น เรื่อง ตลาด พ.ศ.2548
- ข้อบังคับตำบลวังเย็น เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2548
- ข้อบังคับตำบลวังเย็น เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อย พ.ศ.2548
- ข้อบังคับตำบลวังเย็น เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2548
- ข้อบังคับตำบลวังเย็น เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ผลิตอาหาร พ.ศ. 2548

ประธานสภาฯ

ขอเชิญ ปลัด อบต. แกลงถึงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างข้อบ
บังคับตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม
ปัจจุบัน

ปลัด อบต.

ชี้แจงการจัดทำข้อบังคับตำบลตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2
อันเป็นการสนองนโยบายตามแผนพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมของท่านผู้ว่าราชการ
จังหวัดนครปฐม คือ นายประสาธ พงษ์ศิริวาทย์

สมาชิก อบต.

ได้สอบถามถึงรายละเอียดของร่างข้อบังคับตำบลตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ประธานสภาฯ

สอบถามที่ประชุม พร้อมขอมติในที่ประชุมเรื่องการออกข้อบังคับตำบล
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ดังที่ ปลัด อบต. ได้อธิบาย
รายละเอียดข้างต้นตามเรื่องต่างๆ หากเห็นสมควรตราเป็นข้อบังคับตำ
วังเย็นต่อไป

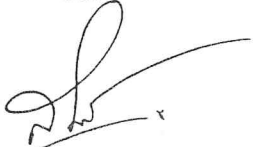
ที่ประชุม ฯ

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้เป็นข้อบังคับตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล
วังเย็นและเสนอให้นายอำเภอได้พิจารณาลงนามอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3

สำเนาถูกต้อง

ปลัด อบต.



นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เรื่องอื่นๆ

1. เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบว่า สมัยประชุมตามระเบียบกำหนดตาม
พุทธศักราช จึงขอยกเลิกการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ เดิม เมื่อการประชุม
ครั้งที่ 1 ในวันที่ 9 กันยายน 2547 ซึ่งกำหนดตามปีงบประมาณ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอหารือที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้มีสมัยประชุม 4 สมัย ดังนี้

- สมัยสามัญที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1-15 พฤษภาคม 2548
- สมัยสามัญที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15-30 กรกฎาคม 2548
- สมัยสามัญที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15-30 กันยายน 2548
- สมัยสามัญที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1-15 ธันวาคม 2548

ประธานสภาฯ

ปลัด อบต.

2. เรื่องสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐมขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์
ขอเชิญท่าน ปลัด อบต. อธิบายเรื่องการขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์
ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ตามหนังสืออำเภอเมืองนครปฐม ที่ นฐ 0117/5640 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน
2547 ได้แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นว่า สำนักงานวัฒนธรรม
จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่สาธารณะ หนองเฒ่าแก่พันธ์
ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ 5 ตำบลวังเย็น อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เนื้อที่
ปัจจุบันคงเหลือประมาณ 6 ไร่เศษ ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
กำลังดำเนินการขอใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะ
สมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. 2544 โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม ได้
ขอใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงดังกล่าวจำนวน 1 ไร่ ในการก่อสร้างอาคาร
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมฯ ได้
พิจารณาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงดังกล่าว สำหรับก่อสร้าง
อาคารสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม เพื่อจะได้ดำเนินการตาม
ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยฯ ต่อไป

ได้สอบถามรายละเอียดการดำเนินการต่างๆ

ขอมติที่ประชุมฯ

มีมติให้ความเห็นชอบให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ (หนองเฒ่าแก่พันธ์) หมู่ 5
ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 ไร่
สอบถามที่ประชุมว่ามีเรื่องอื่นๆ หรือไม่
ไม่มีเรื่องอื่น

กล่าวปิดการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

สมาชิก อบต.

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

ประธานสภาฯ

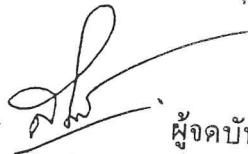
ที่ประชุมฯ

ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา

12.00 น.

ลงชื่อ

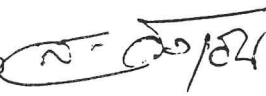


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลงชื่อ

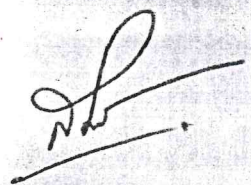


ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมนึก วังเย็น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

สำเนาถูกต้อง



(นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น