



ข้อบังคับตำบล

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2545

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลวังเย็น
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2545

หลักการ

ให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็นว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 มาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับตำบลนี้

ข้อบังคับตำบลวังเย็น
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

วัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
กอบกับ มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และ มาตรา 63 แห่งพระราช
บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
น และ นายอำเภอเมืองนครปฐม จึงตราข้อบังคับตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบังคับตำบลวังเย็น เรื่องการ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2545 ”

ข้อ 2. ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
นแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. ข้อบังคับตำบลนี้

“ สิ่งปฏิกูล ” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่ง
รกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูฟลอสติก ภาชนะ
อาหาร ถัง มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ ที่หรือทางสาธารณะ ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน
กรดใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งทีสร้างขึ้น
อื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการ
รวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การ
รส่วนตำบลวังเย็น แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น อาจมอบอำนาจให้บุคคลใดดำเนินการ
หนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

- ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทั้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จัดตั้งไว้โดยเฉพาะ
- ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้ใส่ภาชนะหรือที่ปิดมิดชิด
- ข้อ 7. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทั้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย
- ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการ ถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถชน เรือชน ในที่ เท เกือบ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
- ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คั่ว เย็น หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน หรือสถานที่พักมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
- ข้อ 10. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในอาคารหรือ ที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ
- ข้อ 11. ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเคลื่อนย้ายออกมายังนอก ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงาน สาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น ชอบ
- ข้อ 12. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการ เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ
- ข้อ 13. ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้ ปรากฏว่าเป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีที่ถูกสุขลักษณะ หรือ กระทำตามคำแนะนำของ พนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ข้อ 14. ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไป การกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ บริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้กระทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการ เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า สาม แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจาก อาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้าย บังคับบัญชานี้

ข้อ 15. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยตามข้อ 14 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขภาพลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16. ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์เย็น กำหนด

ข้อ 18. คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์เย็น กำหนด

ข้อ 19. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 20. ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21. ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 22. เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต
- (2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวงเวียน

ข้อ 24. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 25. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลวงเวียน

ข้อ 26. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขการดำเนิน กิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 27. หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบ สม.4

ข้อ 28. ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบ แทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการ สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29. การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ

เงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น ในใบแทนต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเลขที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30. ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับฉบับนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 32. กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบังคับฉบับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ใน ข้อ 16 มีความผิดมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ใน ข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 28 หรือ ข้อ 30 มีความผิดตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 และ ข้อ 36 แห่งข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 37. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ)

(นายสราพร กอไพศาล)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

เห็นชอบ

 X

(นายไชยชัย เดชอมรรัญญ์)

นายก อบจ.เมืองนครปฐม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลวังเย็น
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2545

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
1.	- ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
	1.1) เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ 150
	1.2) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	100
2.	2.1) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	60 x 60 เดือนละ 20
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	70 เดือนละ 25
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 30
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 35
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 40
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 45
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 50
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 55
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 60
	2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 100
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 150
	2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 100
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ 150

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3.	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u>	
	3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ 1.000
	3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ 1.000
	3.3) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว	ฉบับละ 500
	3.4) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว	ฉบับละ 500

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

สมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 1

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมนึก วังเย็น	ประธานสภาฯ	สมนึก	
2	นายสถาพร กอไพศาล	ประธานบริหารฯ	สถาพร	
3	นายสมคิด ชันมัน	กรรมการบริหารฯ	สมคิด	
4	นางบุญญาดา ภู้อย	กรรมการบริหารฯ	บุญญาดา	
5	นายสินพล ตันวิสัย	รองประธานสภาฯ	สินพล	
6	นายเสก รดแป้น	เลขานุการสภาฯ	เสก	
7	นายสงวณ ชิงชู	สมาชิก อบต.	สงวณ	
8	นายนิธย์ วังเย็น	สมาชิก อบต.	นิธย์	
9	นายปราชญ์ ดวงคำ	สมาชิก อบต.	ปราชญ์	
10	นายเสริม เมธฤทธิ์	สมาชิก อบต.	เสริม	
11	นายสมทรง ม่วงไหม	สมาชิก อบต.	สมทรง	
12	นายชำนาญ ประติมากรรม	สมาชิก อบต.	ชำนาญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร

นางจิราพร สุวรรณศรี

เริ่มประชุมเวลา

10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2544

เลขานุการสภาฯ

อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น สมัย
สามัญที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2544 ว่ามีสมาชิกท่านใดจะ
ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติในที่ประชุมเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องพิจารณาร่างข้อบังคับตำบล

1. เรื่องการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2545
2. เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2545
3. เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2545

ประธานสภาฯ

ตามที่ประธานกรรมการบริหารฯ ได้เสนอร่างข้อบังคับตำบล คือ

1. เรื่องการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2545
2. เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2545
3. เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2545

จำนวน 3 ฉบับ ขอให้ประธานกรรมการบริหารฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมให้
ทราบ

ประธานกรรมการบริหารฯ

ชี้แจงเบื้องต้นถึงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอร่างข้อบังคับตำบล

1. เรื่องการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2545
2. เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2545
3. เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2545

เรื่องข้อบังคับตำบลได้คัดลอกมาจากพระราชบัญญัติตามกฎหมายซึ่งใน
ทุกตำบลก็ได้ออกใช้กันหมดแล้วจึงเห็นว่าตำบลเราก็มีความจำเป็นที่จะต้อง
ออกข้อบังคับทั้ง 3 ฉบับ โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
เย็น ชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับตำบลที่ละเรื่องโดยขอ
ให้ประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ที่ประชุมแห่งนี้เป็นคน
กรรมการแปรรูปนิติแห่งร่างข้อบังคับตำบลทั้ง 3 ฉบับต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอมติในที่ประชุมเรื่องข้อบังคับตำบล

1. เรื่องการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2545
2. เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2545
3. เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2545

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเรื่องข้อบังคับตำบลทั้ง 3 ฉบับ ให้คณะกรรมการแปรรูป

ปลัด อบต.

หัวหน้าสถานีอนามัย

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานสภา

ที่ประชุม

ญาติติเตมสภา

ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงหลักการและเหตุผล แห่งร่างข้อบังคับทั้ง 3 ฉบับ นี้มีความสำคัญซึ่งในปัจจุบัน อบต. ต้องถือปฏิบัติ เรื่องที่ 1 เรื่องการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2545 เกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข 2535 ซึ่งมีสาระสำคัญหลัก คือไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยุงลาย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 8 และข้อ 9 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท ฯลฯ พร้อมเชิญหัวหน้าสถานีอนามัยชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมทราบ

ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ชี้แจง 2. เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2545 ตามพระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน 2543 ซึ่งสาระสำคัญหลักคือตาม

ข้อ 5 การแจ้งหรือการส่งคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้แจ้ง ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน เจ้าของที่ดิน หรือตัวแทน แจ้งแต่กรณี ณ ภูมิลำเนาของผู้ขึ้นหรือทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อรับแทนการส่งไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ 6 ผู้ใดประสงค์จะขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินสามเมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งร้อยตารางเมตรให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับ ฯลฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ พร้อมให้สมาชิกสอบถามเหตุผลความจำเป็น

3. เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2545 ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข 2535 ซึ่งสาระหลักคือ เพื่อให้ชุมชนมีการปฏิบัติในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย อย่างสุจริตลักษณะ กิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ซึ่งรัฐบาลช่วยให้ อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้น ฯลฯ

คุณชำนาญ ได้ถามถึงปัญหาและเหตุผลต่าง ๆ ของข้อบังคับการขุดดินและถมดิน

ได้ชี้แจงถึงปัญหาและเหตุผลของข้อบังคับตำบลเรื่องการขุดดินและถมดิน ให้สมาชิกทราบ

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล ทั้ง 3 ฉบับ

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบังคับ ทั้ง 3 ฉบับ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภาฯ

ประธานกรรมการบริหารฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สอบถามสมาชิกว่ามีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ขอเสนอร่างแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546 ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เพื่อพิจารณาร่วมกัน โดยแผนงานโครงการได้นำมาจากบัญชีแผนงานโครงการของแผนพัฒนาตำบล 5 ปี (2544 - 2549) ซึ่งได้ผ่านกระบวนการเวทีประชาคมระดับตำบลวังเย็น พร้อมเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐมและอำเภอเมืองนครปฐมกับสอดคล้องกับแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมทั้งได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 จึงขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุมเพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยโดยขอให้มีการเลือกสมาชิกสภา จำนวน 3 ท่าน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ขอมติในที่ประชุม

ได้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภา 3 ท่าน คือ

1. นายสินพล ต้นวิลัย
2. นายนิธย์ วังเย็น
3. นายสงวน ชิงชู

ประธานสภาฯ

ขอให้ประธานกรรมการบริหารฯ เรงรัดดำเนินการประสานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำเสนอร่างแผนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

ประธานกรรมการบริหารฯ

รับทราบ พร้อมเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ร่วมประชุมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546 ต่อไป

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ไม่มี

เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

ลงชื่อ

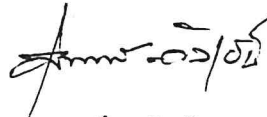


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเลก รตแป้น)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมนึก วังเย็น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแปะญัตติ

เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนา ประจำปี 2546

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

1. นายสถาพร กอไพศาล	ประธานกรรมการบริหารฯ	ประธานกรรมการ
2. นายสมคิด ชันมัน	กรรมการบริหารฯ	กรรมการ
3. นางบุญญาดา ภู้อย	กรรมการบริหารฯ	กรรมการ
4. นายลินพล ตันวิสัย	รองประธานสภาฯ	กรรมการ
5. นายนิธย์ วังเย็น	สมาชิก อบต.	กรรมการ
6. นายลงษ์ ชิงชู	สมาชิก อบต.	กรรมการ
7. นางจิราพร สุวรรณศรี	หัวหน้าสถานีอนามัยวังเย็น	กรรมการ
8. ว่าที่ร้อยตรี สัมฤทธิ์ โคเลิศ	ครูใหญ่โรงเรียนบ้านไร่ต้นลำโรง	กรรมการ
9. อาจารย์ชาญกิจ ผูกพานิช	ครูใหญ่โรงเรียนวัดวังเย็น	กรรมการ
10. กำนันมานิตย์ พจน์มนต์ปิติ	กำนันตำบลวังเย็น	กรรมการ
11. นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร	ปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวอรอุมา จันท์ศรี	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

1. นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร	ปลัด อบต. วังเย็น	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรอุมา จันท์ศรี	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
3. นางดาวใจ นาคทั้ง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ

ระเบียบวาระที่ 1 เมื่อคณะกรรมการพร้อมแล้ว ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546 โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาจังหวัด อำเภอ. แผนพัฒนาตำบล 5 ปี (2545 - 2549) .ความต้องการของประชาคมหมู่บ้าน ตำบล

ระเบียบวาระที่ 2 จัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ ที่จะบรรจุลงในแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546

ที่ประชุม
ตรวจสอบและพิจารณาแล้วถูกต้องและไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ จึงมอบหมายให้

เลขานุการนำร่างแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546 พร้อมรายงานการประชุมเสนอสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น เพื่อพิจารณาต่อไปในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2545 เวลา
10.00 น.

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ

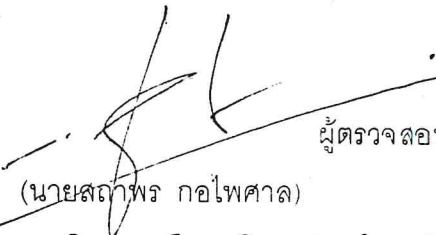


ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(นายสถาพร กอไพศาล)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

สมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 2

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2545

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมนึก วังเย็น	ประธานสภาฯ	สมนึก	
2	นายสถาพร ก่อไพศาล	ประธานบริหารฯ	สถาพร	
3	นายสมคิด ชันมัน	กรรมการบริหารฯ	สมคิด	
4	นางบุญญาดา ภู้อย	กรรมการบริหารฯ	บุญญาดา	
5	นายสินพล ตันวิสัย	รองประธานสภาฯ	สินพล	
6	นายเสก รดแป้น	เลขานุการสภาฯ	เสก	
7	นายสงวน ชิงชู	สมาชิก อบต.	สงวน	
8	นายนิธย์ วังเย็น	สมาชิก อบต.	นิธย์	
9	นายปราชญ์ ดวงคำ	สมาชิก อบต.	ปราชญ์	
10	นายเสริม เมธสุทธิ	สมาชิก อบต.	เสริม	
11	นายสมทรง ม่วงไหม	สมาชิก อบต.	สมทรง	
12	นายชำนาญ ประติมากรรม	สมาชิก อบต.	ชำนาญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายสมบุญศักดิ์ มุกดาประกร

นายณัฐวัตร แก้ววง

เริ่มประชุม

เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่

14 กุมภาพันธ์ 2545

เลขาธิการฯ	อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น สมัย สามัญที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545 ว่ามีสมาชิกท่าน ใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่
ประธานสภา ที่ประชุม	ขอมติในที่ประชุมเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ 3 ประธานสภาฯ	เรื่องพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/61014 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2542 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผน พัฒนา ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
	1. การเตรียมการ 2. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวคณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาตำบล วังเย็น ประจำปี 2546 ให้สมาชิกได้ตรวจว่าถูกต้องครบถ้วน ตามที่ เสนอหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนฉบับสมบูรณ์แล้วเสนอส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป
ประธานสภาฯ ที่ประชุม ประธานกรรมการบริหารฯ	ขอมติในที่ประชุมเรื่องแผนพัฒนา ประจำปี 2546 มีมติเห็นชอบเรื่องแผนพัฒนา ประจำปี 2546 ชี้แจงถึงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546 และโครงการ ต่างๆ ในแผนพัฒนา ประจำปี 2546 ในแต่ละโครงการเริ่มตั้งแต่โครง การแรกไป
ที่ประชุม	คุณชำนาญ ได้ถามถึงโครงการก่อสร้างถนนดินสูง หมู่ที่ 6 ว่ามีความ ยาวเป็นมาอย่างไร ให้ช่างโยธาช่วยอธิบายด้วย
ช่างโยธา	ได้ชี้แจงรายละเอียดถึงการสำรวจและประมาณการโครงการดังกล่าว ตามสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ ให้ที่ประชุมรับทราบถึงรายละเอียด โครงการดังกล่าว
ประธานกรรมการบริหารฯ	ได้ชี้แจงและสรุปแต่ละโครงการว่า โครงการที่ 1 ให้เปลี่ยนจาก คสล. เป็นลาดยาง 2. ให้สำรวจถนน หมู่ที่ 6 ใหม่
ประธานสภาฯ	ขอมติในที่ประชุมเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล ประจำปี 2546

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบแผนพัฒนา ประจำปี 2546

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม (โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 4)

ประธานสภาฯ ขอเชิญประธานกรรมการบริหารชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการบริหาร ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจง ถึงรายการประมาณการรายรับ ปี 2545 และโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมเหตุผลความจำเป็น ถึงโครงการดังกล่าว

ปลัด อบต. ได้ชี้แจง รายการประมาณการรับ ปี 2545

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายรับปี 2545 ทั้งสิ้น	3,388,348.- บาท
รายได้ ณ ม.ค. 2545	603,638.71 บาท
รายจ่ายตั้งแต่ ต.ค. - ก.พ. 2545	
- พ.ย. 2544 47,998.- บาท	
- ธ.ค. 2544 30,000.- บาท	
- ม.ค. 2545 254,081.52 บาท	
	322,079.52 บาท
คงเหลือ	271,559.19 บาท
ยอดเงินสะสม ณ เดือน ต.ค. 2544	3,083,096.90 บาท
- สำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราว, ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งแต่ ต.ค. - ธ.ค. 2545 ดังนี้	
- ต.ค. 2544 187,951.67 บาท	
- พ.ย. 2544 178,580.75 บาท	
- ธ.ค. 2544 172,110.95 บาท	
	538,643.37 บาท
คงเหลือ	2,544,453.53 บาท
* กันเงินสำรองจ่ายไว้ 25% ตามระเบียบ มท	636,113.- บาท
ยอดเงินที่จ่ายขาดเงินสะสมได้	1,908,341.- บาท
ยอดจ่ายขาดเงินสะสมโครงการเจาะบ่อบาดาล	227,520.- บาท
คงเหลือเงินสะสม	1,680,821.- บาท

พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของโครงการดังกล่าว อันเนื่องมาจาก บ่อบาดาล หมู่ที่ 4 ดังกล่าวน้ำที่สูบขึ้นมาไม่ได้มาตรฐาน จำเป็นต้อง เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคของราษฎร หมู่ที่ 4 และ หมู่ที่ 6 ประกอบกับเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการก่อสร้างหอดังใหม่เพราะหอดังเดิมยังใช้ได้ ถ้าได้รับการ ซ่อมแซมใหม่ จึงนำมาเรียนให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณา

รายการประมาณราคา ก่อสร้าง จ้างเหมาขุดเจาะบ่อประปาบาดาล

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาขุดเจาะบ่อประปา บาดาลขนาด 4" ไซท์อเหล็ก ASTM.A 120 ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก) พร้อมอุปกรณ์ ขุดเจาะที่ความลึก 160 - 180 เมตร	1,264.- บาท	227,520.- บาท	

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบเรื่องจ่ายขาดเงินสะสม โครงการเจาะบ่อบาดาล ม. 4)
มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบเรื่องจ่ายขาดเงินสะสม(โครงการเจาะบ่อบาดาล ม.4)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ

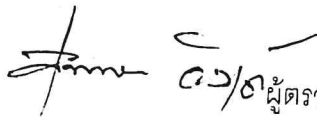


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเลก รดแป้น)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจลอบบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมนึก วังเย็น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น