



คู่มือการใช้งาน

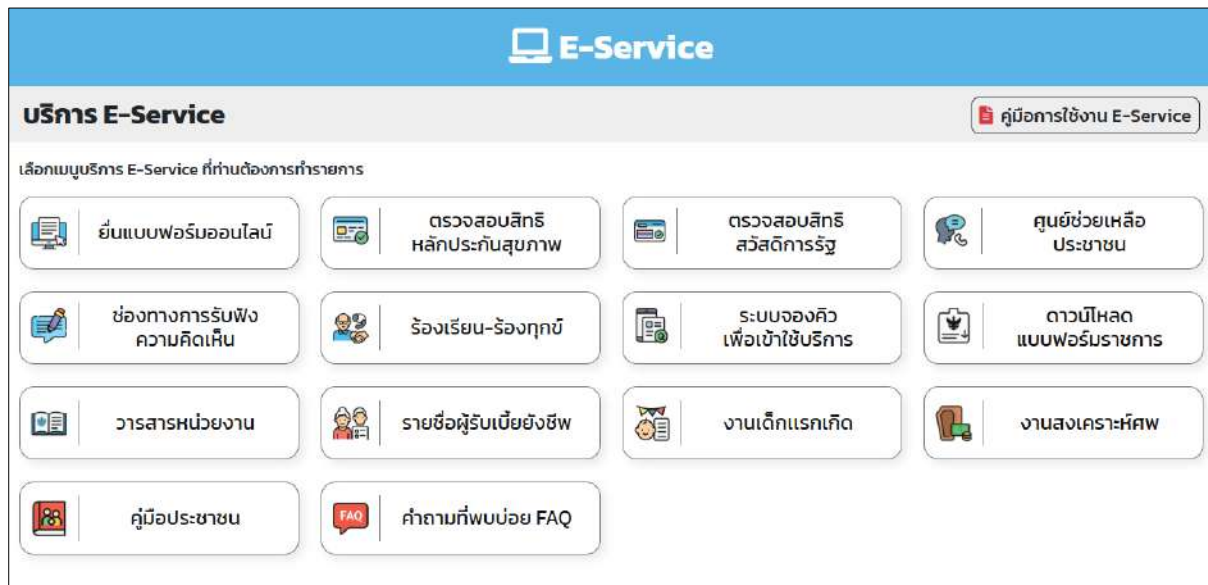
E-SERVICE

User Manual For E-service

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. บริการ E-Service	1
2. ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์	2
3. ตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ	3
4. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรัฐ	6
5. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	7
6. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	8
7. ร้องเรียน-ร้องทุกข์	9
8. ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ	11
9. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ	12
10. วารสารหน่วยงาน	13
11. รายชื่อผู้รับเบี้ยยังชีพ	14
12. งานเด็กแรกเกิด	15
13. งานสงเคราะห์ศพ	16
14. คู่มือประชาชน	17
15. คำถามที่พบบ่อย FAQ	18

1. บริการ E-Service



บริการ E-Service ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์
- ตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ
- ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรัฐ
- ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ร้องเรียน-ร้องทุกข์
- ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ
- วารสารหน่วยงาน
- รายชื่อผู้รับเบี้ยยังชีพ
- งานเด็กแรกเกิด
- งานสงเคราะห์ศพ
- คู่มือประชาชน
- คำถามที่พบบ่อย FAQ

2. ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

E-service > ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

ตรวจสอบสถานะการยื่นแบบฟอร์ม

เลือกเมนูแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ท่านต้องการทำรายการ

ใบสมัคร และ แบบขึ้นทะเบียน


 ใบสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก


 แบบขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ


 แบบขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีฟคนพิการ


 แบบขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีฟผู้ป่วยเอดส์


 แบบลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

คำร้องต่างๆ


 คำร้องทั่วไป


 คำร้องขอถวบะ


 คำร้องขอรับอุปกรณ์กีฬา

แจ้งเหตุ และ ขอสนับสนุน


 แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด


 แจ้งถนนชำรุด


 แจ้งเหตุประปาขัดข้อง


 แจ้งเหตุเครื่องออกกำลังกาย/เครื่องเล่นกลางแจ้ง/สนามกีฬาชำรุด


 ขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภค

บริการชำระภาษีและบริการอื่น ๆ


 ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง


 ชำระภาษีป้าย


 การขออนุญาตใช้น้ำประปา

คำขอต่าง ๆ


 คำขออนุญาตประกอบกิจการและตั้งใบอนุญาต


 คำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือร้านอาหาร


 คำขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง


 คำขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ บนหรือทำจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอย


 คำขอยกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าของสถานประกอบการ


 คำขออนุญาตทำโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง


 คำขออนุญาตใช้สถานที่

ตัวอย่าง แบบฟอร์มออนไลน์ คำร้องขอตั้งขยะ

คำร้องขอตั้งขยะ

ขั้นตอนขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์ม
คำขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่รับคำร้อง



ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่เปิดตรวจสอบ
และดำเนินการตามวินาที



ขั้นตอนที่ 4
ชำระค่าธรรมเนียม
(ถ้ามี)



ขั้นตอนที่ 5
ตรวจสอบการชำระเงิน
(ถ้ามี) และรับใบเสร็จ

ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์

1. กรอกข้อมูลตามความจริง ให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการติดต่อกลับของเจ้าหน้าที่ (กรณีจำเป็น)
2. ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล

กรอกข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้าชื่อ
☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ - นามสกุล *

เลขที่บัตรประชาชน *

อายุ *

ที่อยู่ปัจจุบัน *

เบอร์โทรศัพท์ *

อาชีพ *

ความประสงค์

มีความประสงค์ *

☒ ขอตั้งขยะ (รายใหม่)

☐ เปลี่ยนถังขยะใหม่ เนื่องจากใบเดิมชำรุด

☐ ยกเลิกการใช้บริการตั้งขยะ

☐ ขอเก็บขยะแบบรายครั้ง

☐ ขอเพิ่มจำนวนถังขยะ/ใบ

☐ ขอลดจำนวนถังขยะ/ใบ

จำนวนถังขยะเก็บ/ใบ *

การชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย *

☒ รายครั้ง ☐ รายเดือน ☐ รายปี

ลักษณะที่อยู่อาศัย *

☒ บ้านพัก ☐ หอพัก ☐ บริษัทห้างร้าน ☐ โรงงาน ☐ อื่นๆ

นำไปตั้งบริเวณไหน *

แนบไฟล์เอกสารหลักฐาน

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้ *

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน * ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5 Mb. ต้องเป็นไฟล์รูปภาพหรือไฟล์ pdf เท่านั้น

▶ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

Choose File No file chosen

▶ สำเนาทะเบียนบ้าน

Choose File No file chosen

▶ เอกสารแนบเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

Choose File No file chosen

ขอรับรองว่าคุณลงบันทึกครบถ้วน *

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย *

ยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ *

☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ *

➡ **ส่งคำร้องขอตั้งขยะ**

ตัวอย่าง แบบฟอร์มออนไลน์ การขออนุญาตใช้น้ำประปา

การขออนุญาตใช้น้ำประปา

ขั้นตอนขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์ม
ทำขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่รับคำร้อง



ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
และรับคำร้อง



ขั้นตอนที่ 4
ชำระค่าภาษี



ขั้นตอนที่ 5
ตรวจสอบการชำระเงิน
และรับใบเสร็จ

ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์

1. กรอกข้อมูลตามความจริง ไม่ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการติดต่อกลับของเจ้าหน้าที่ (กรณีจำเป็น)
2. ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล

กรอกข้อมูลผู้ยื่นแบบ

คำนำหน้าชื่อ
☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ - นามสกุล *

เลขที่บัตรประชาชน * อายุ *

ที่อยู่ปัจจุบัน *

เบอร์โทรศัพท์ *

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาตผ่านธนาคารกรุงไทย รายละเอียดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ☒ ใช้มาตรฐานน้ำขนาด 4 ฟุต ค่าธรรมเนียม 500 บาท
- ☐ ใช้มาตรฐานน้ำขนาด 6 ฟุต ค่าธรรมเนียม 1,300 บาท
- ☐ ใช้มาตรฐานน้ำขนาด 1 นิ้ว ค่าธรรมเนียม 2,300 บาท
- ☐ ใช้มาตรฐานน้ำขนาด 1 1/2 นิ้ว ค่าธรรมเนียม 3,300 บาท
- ☐ ใช้มาตรฐานน้ำขนาด 2 นิ้ว ค่าธรรมเนียม 4,300 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม
* ตรวจสอบเงินและข้อผิดพลาดก่อนกดชำระเงินทางออนไลน์

- ไม่พบข้อมูลรูปภาพบัญชีชำระเงิน -

จำนวนเงินที่โอนชำระ * วันที่และเวลาโอนชำระ *

รายละเอียดการขออนุญาตใช้น้ำประปา

มีความประสงค์ขอให้อบตวงยื่น ดำเนินการ

- ☒ ขออนุญาตใช้น้ำประปา
- ☐ ขอเคลื่อนย้ายมิเตอร์ประปา
- ☐ ขอต่อเพิ่มขนาดการใช้น้ำประปา

ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องโดย

- ☒ เป็นเจ้าบ้าน
- ☐ เป็นผู้อาศัย

การยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการใช้น้ำประปา *

☒ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบการใช้น้ำประปา และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมต่างๆของอบต.วังเย็น ทุกประการ *

แนบไฟล์เอกสารหลักฐาน

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้ *

- (1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) แผนที่
- (4) หลักฐานการโอนเงิน (สลิป)

อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน * ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5 Mb. ต้องเป็นไฟล์รูปภาพหรือไฟล์ pdf. เท่านั้น

▶ สำเนาทะเบียนบ้าน *

Choose File No file chosen

▶ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

Choose File No file chosen

▶ แผนที่ *

Choose File No file chosen

▶ หลักฐานการโอนเงิน (สลิป) *

Choose File No file chosen

ขอรับรองว่าคุณสมบัติครบถ้วน *

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย *

ยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ *

☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ *

 **ส่งการขออนุญาตใช้น้ำประปา**

คำแนะนำในการใช้ระบบยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

2.1 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ

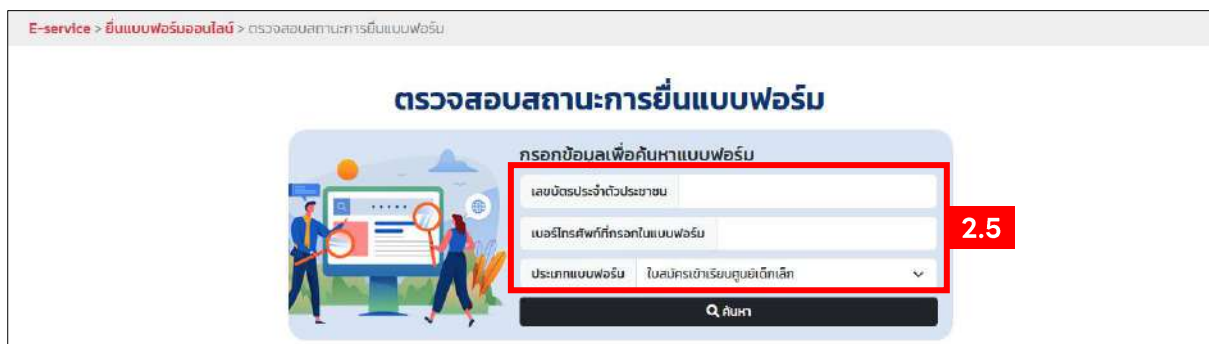
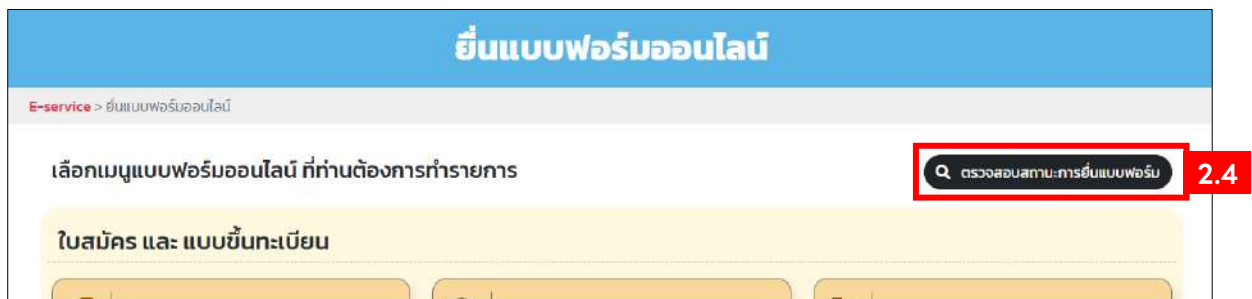
2.2 โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล

2.3 เมื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนแล้ว กรุณากดปุ่ม “ส่ง”

2.4 เมื่อส่งแบบฟอร์มแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะแบบฟอร์มได้ที่

E-service > ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ > ตรวจสอบสถานะการยื่นแบบฟอร์ม

ตัวอย่าง การตรวจสอบสถานะการยื่นแบบฟอร์ม



2.5 กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาแบบฟอร์ม และกดค้นหา จะขึ้นสถานะปัจจุบันของการยื่นแบบฟอร์มให้ตรวจสอบ

3. ตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ

ตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพของตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

สปสช.
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

วัน-เดือน-ปีเกิด

(24/12/2524)

ระบุตัวอักษรในภาพ
97031

ตกลง

ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.04 น.

การเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าตรวจสอบสิทธิ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 กรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน, วัน-เดือน-ปีเกิด

3.2 ระบุตัวอักษรในภาพ

3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจึงกดปุ่ม “ตกลง”

4. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรัฐ

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรัฐ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรัฐของตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ e-Social Welfare - ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

The screenshot shows the e-Social Welfare website interface. At the top, there is a header with the logo, contact information (Call Center โทร 02-127-7000, 02-270-6401), and navigation links (หน้าหลัก, ค้นหาประกาศ, ความรู้, คำถามที่พบบ่อย, Help Desk, SiteMap). The main content area features a large banner with the text "ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ" and "หน้าหลัก ▶ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ". Below the banner, there is a search form with a text input field labeled "เลขประจำตัวประชาชน" and a "ไปตรวจ" button. A red box highlights the input field and button, labeled "4.1". Below this, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text "ตรวจสอบ", labeled "4.2". To the right of the "ตรวจสอบ" button is a "เข้าสู่ระบบ" button. At the bottom, there is a footer with contact information and navigation links.

การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรัฐ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

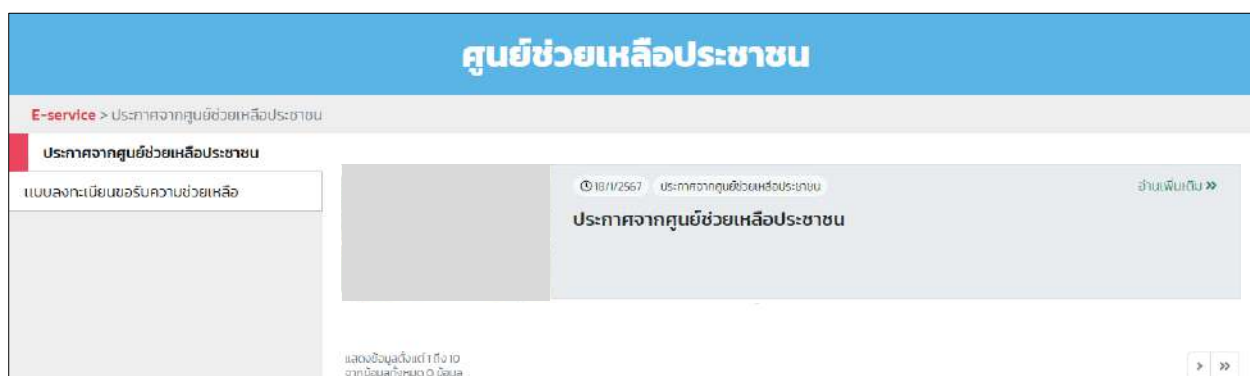
4.1 กรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน

4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจึงกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

5. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เป็นบริการ E-Service ที่แจ้งข่าวสาร ประกาศจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และ แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

5.1 ประกาศจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชน



5.2 แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ



6. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นของตนเอง ผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

E-service > ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

 กรอกข้อมูล ความคิดเห็น

6.1

6.2

6.3

ส่งความคิดเห็น

โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

6.1 กรอกข้อมูลทั่วไป ได้แก่ หัวข้อ, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, E-mail

6.2 กรอก รายละเอียดการแสดงความเห็น

6.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจึงกดปุ่ม “ส่งความคิดเห็น”

7.2 กรอก รายละเอียดการร้องเรียน

7.3 หากมีไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน ให้อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

* อัปโหลดได้เฉพาะไฟล์รูปภาพ , .pdf , .doc/.docx , .xls/.xlsx เท่านั้น

7.4 ตีท่เครื่องหมายถูกต้องที่ช่องสี่เหลี่ยม

7.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจึงกดปุ่ม “ส่งเรื่องร้องเรียน-ร้อง
ทุกข์”

8. ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ

ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ

E-service > ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ

กรอกข้อมูล จองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ

หัวข้อจองคิว

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

E-mail

* หากไม่มีเบอร์โทร ไม่จำเป็นต้องกรอก

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

8.1

8.2

8.3

ส่งข้อมูลการจองคิว

โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

8.1 กรอกข้อมูลทั่วไป ได้แก่ หัวข้อจองคิว, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, E-mail

8.2 ตีเครื่องหมายถูกต้องที่ช่องสี่เหลี่ยม

8.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจึงกดปุ่ม “ส่งข้อมูลการจองคิว”

9. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ

E-service > ดาวน์โหลดแบบฟอร์มราชการ

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
ไฟล์เอกสาร  [แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร.doc](#)

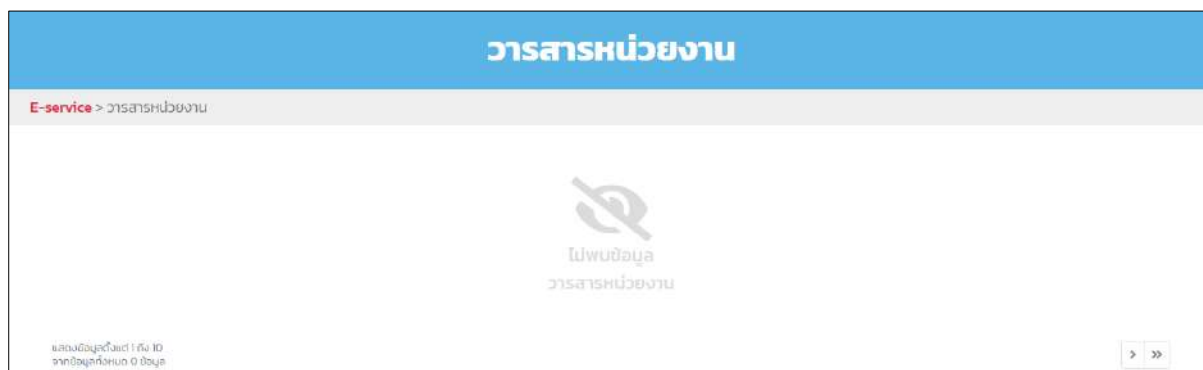
คู่มือการใช้รถยนต์ราชการ
ไฟล์เอกสาร  [คู่มือการใช้รถยนต์ราชการ.pdf](#)

แสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 10
จากข้อมูลทั้งหมด 2 ข้อมูล

1

10. วารสารหน่วยงาน

วารสารหน่วยงาน เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถดาวน์โหลดวารสารหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ได้



11. รายชื่อผู้รับเบี้ยยังชีพ

รายชื่อผู้รับเบี้ยยังชีพ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบประกาศข่าวสาร เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับเบี้ยยังชีพ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้



12. งานเด็กแรกเกิด

งานเด็กแรกเกิด เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบประกาศข่าวสาร เกี่ยวกับงานเด็กแรกเกิด ผ่านช่องทางออนไลน์ได้



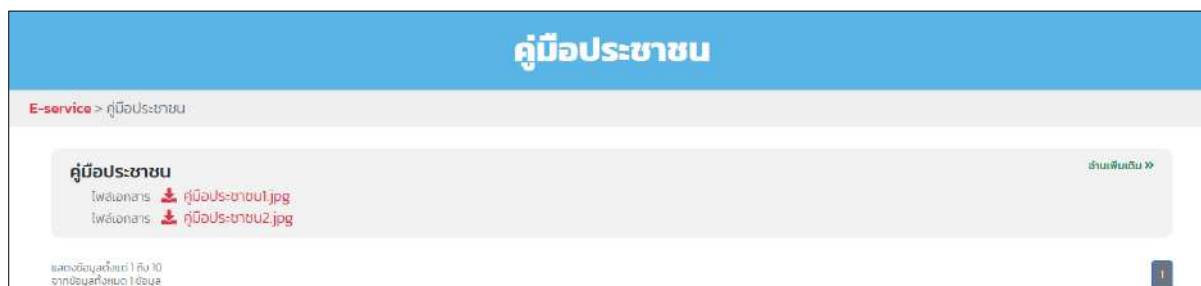
13. งานสงเคราะห์ศพ

งานสงเคราะห์ศพ เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบประกาศข่าวสาร เกี่ยวกับงานสงเคราะห์ศพ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้



14. คู่มือประชาชน

คู่มือประชาชน เป็นบริการ E-Service ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถดาวน์โหลดคู่มือประชาชน ผ่านช่องทางออนไลน์ได้



15. คำถามที่พบบ่อย FAQ

คำถามที่พบบ่อย FAQ เป็นบริการ E-Service ที่ประชาชนทั่วไปสามารถหาข้อมูลจากคำถามที่พบบ่อย ผ่านช่องทางออนไลน์ได้

